Amt der Tiroler Landesregierung

Organisation und Personal

Magdalena Ofer

Telefon 0512/508-2136
Fax 0512/508-742225
organisation.personal@tirol.gv.at

Land Tirol, Bezirkshauptmannschaften und Landesdirektion für Gesundheit; Ausschreibung von mehreren Planstellen einer Amtsärztin/eines Amtsarztes in der Modellfunktion Ärztliche Experten

Geschäftszahl – bei Antworten bitte angeben
OrgP-70-2021/199-5
Innsbruck, 20.04.2022

Beim Land Tirol beziehungsweise den Bezirkshauptmannschaften ist mit sofortiger Wirkung eine Stelle als

Amtsärztin / Amtsarzt

(in der Modellfunktion Ärztliche Experten)

in Vollzeit oder in Teilzeit zu besetzen. Das Mindestentgelt beträgt bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden im Besoldungssystem-Neu derzeit monatlich € 5.785,60 brutto. Es darf darauf hingewiesen werden, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

Ihr Aufgabenbereich:

Der Aufgabenbereich im Öffentlichen Gesundheitsdienst orientiert sich an der kollektiven Gesundheitsvorsorge der Bevölkerung und umfasst unter anderem:

- Beratungstätigkeit
- Interventionsepidemiologie – Seuchenbekämpfung
- medizinische-fachliche Aufsichtstätigkeiten
- gutachterliche Tätigkeit für die Behörden in (Berufungs-) Verfahren betreffend Gewerbebetriebe, Fahrtauglichkeit, Rehabilitationsmaßnahmen, umweltmedizinische Fragestellungen, Substitution usw.
- Impfungen

Für diese Einsatzbereiche werden sowohl in den Bezirkshauptmannschaften als auch in der Landesdirektion für Gesundheit – dort vorwiegend in der Abteilung Landessanitätsdirektion – geeignete Amtsärztinnen/Amtsärzte (in Vollzeit oder in Teilzeit) gesucht.

Ihre Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Medizinstudium und ius practicandi als Ärztin/Arzt für Allgemeinmedizin oder Ausbildung zur Fachärztin / zum Facharzt
- Physikatsprüfung (kann nachgeholt werden, Kostenübernahme möglich)
- Ausbildungsdiplom Umweltmedizin (kann nachgeholt werden, Kostenübernahme möglich)
- Aufrechtes Notarzt-Diplom von Vorteil
- Interesse für Gesundheitsförderung, Vorsorge- und Sozialmedizin
- Interesse für Verwaltungsarbeit und Management
- Konfliktlösungskompetenz und Teamfähigkeit
- Klare Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeiteinteilung
- Bereitschaft zur Außendiensttätigkeit (Führerschein der Gruppe B)

Unser Angebot:

- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten und kollegialen Team
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten (Gleitzeit, Teilzeit, Homeoffice): Es besteht die Möglichkeit, diese Tätigkeit auch im reduzierten Stundenausmaß bzw. aushilfsweise neben einem bereits bestehenden Dienstverhältnis (z.B. Anstellung in einem Krankenhaus) bzw. der Selbständigkeit im niedergelassenen Bereich auszuüben.
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Transparentes und faires Gehaltssystem (regelmäßigen Vorrückungen; gleiches Entgelt für gleichwertige Arbeit)
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Bewerbungen können **laufend** an die Abteilung Organisation und Personal, wenn möglich per E-Mail an bewerbungen@tirol.gv.at oder sonst postalisch unter Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl 70-2021/199-5, gerichtet werden.

Für Fragen steht Ihnen Frau Magdalena Ofer, Abt. Organisation und Personal, unter der Tel. 0512/508-2136, gerne zur Verfügung.

Gemäß § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 werden insbesondere Frauen eingeladen, sich zu bewerben.

Für die Landesregierung:

MMag. Dr. Stephan Wiener, LL.M.