

REISEGEBÜHREN FÜR SCHULVERANSTALTUNGEN

I.

<input type="checkbox"/> EXKURSION bis 8 Stunden	<input type="checkbox"/> BERUFSPRAKTISCHE WOCHE	<input type="checkbox"/> PROJEKTWOCHE
<input type="checkbox"/> WANDER- ODER SPORTTAG	<input type="checkbox"/> WINTERSPORTWOCHE	<input type="checkbox"/> ABSCHLUSSLEHRFAHRT
<input type="checkbox"/> BERUFSPRAKTISCHE TAGE	<input type="checkbox"/> SOMMERSPORTWOCHE	

Schule	Klasse/n	Schulstufe	Anzahl der teilnehmenden Mädchen	Anzahl der teilnehmenden Knaben
Die Entscheidung über die Durchführung erfolgte durch				
<input type="checkbox"/> Schulleiter <input type="checkbox"/> Klassen- oder Schulforum bzw. Schulgemeinschaftsausschuss				

TAG	DAUER DER VERANSTALTUNG				ORT DER VERANSTALTUNG (bei Berufsprakt. Woche besuchte Betriebe und Kilometer angeben)	
	Beginn		Ende			
	Datum	Uhrzeit	Datum	Uhrzeit		km
SONNTAG						
MONTAG						
DIENSTAG						
MITTWOCH						
DONNERSTAG						
FREITAG						
SAMSTAG						
SONNTAG						

Bezüglich der Anzahl der zulässigen Begleitpersonen wurde mit Beschluss vom _____ durch den Schulleiter (bei eintägigen Veranstaltungen) bzw. durch das Klassen- oder Schulforum bzw. den Schulgemeinschaftsausschuss (bei mehrtägigen Veranstaltungen) eine von § 2 Abs. 4 Z. 1 und 2 der Schulveranstaltungenverordnung 1995 abweichende Festlegung getroffen.

II.	EUR	EUR	Lst-pflichtig	SV-pflichtig
<input type="checkbox"/> FAHRTKOSTEN <input type="checkbox"/> öffentl. Massenbeförderungsmittel (Bahn, Bus, Straßenbahn, sonstige) <input type="checkbox"/> gemietetes Beförderungsmittel (Rechnung unbedingt beilegen!) <input type="checkbox"/> eigenes Kraftfahrzeug Fahrkilometer x EUR			-----	-----
<input type="checkbox"/> REISEGEBÜHREN <input type="checkbox"/> Exkursion und Berufspraktische Tage <input type="checkbox"/> 5 bis 8 Stunden <input type="checkbox"/> 8 bis 12 Stunden <input type="checkbox"/> 12 bis 24 Stunden <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> Für Exkursionen und Berufspraktische Tage von mehr als 8 Stunden außerhalb des Dienstortes sowie Exkursionen und Berufspraktische Tage von mehr als 24 Stunden besteht Anspruch auf Reisegebühren nach den Bestimmungen der RGV - bitte über EDM abrechnen! </div> <input type="checkbox"/> Halbtagswandertag und Sporttag in der Dauer von mehr als 5 bis zu 8 Stunden ----- <input type="checkbox"/> Ganztagswandertag und Sporttag in der Dauer von mehr als 8 Stunden ----- <input type="checkbox"/> Berufspraktische Woche, Projektwoche, Abschlusslehrfahrt ----- <input type="checkbox"/> Wintersportwoche <input type="checkbox"/> Sommersportwoche ----- <input type="checkbox"/> NÄCHTIGUNGSKOSTEN <input type="checkbox"/> Tatsächlich nachgewiesene Auslagen, höchstens aber bis zu 200 % des Betrages, den die Schüler je Nacht zu tragen haben (bitte das vorgesehene Formblatt vom Beherbergungsbetrieb ausfüllen und bestätigen lassen!) ----- <input type="checkbox"/> SONSTIGE KOSTEN <input type="checkbox"/> -----			-----	-----
Gesamtsumme			-----	-----

III. BEGLEITPERSONEN

(in Blockschrift ausfüllen)

1. LEHRER

		erfasst	geprüft
		auszuzahlender	steuer- u. SV-pflichtig
Familienname, Vorname, Amtstitel	Personal Nr.	Betrag	Betrag

2. SCHULFREMDE PERSONEN (ohne Bankbezeichnung und Kontonummer ist keine Zahlung möglich)

EMPFÄNGER		PLZ		ORT	
BANKBEZEICHNUNG	BLZ		GIROKONTO		
EMPFÄNGER		PLZ		ORT	
BANKBEZEICHNUNG	BLZ		GIROKONTO		
EMPFÄNGER		PLZ		ORT	
BANKBEZEICHNUNG	BLZ		GIROKONTO		

ZU LASTEN ∇∇∇∇∇∇∇ ist nachstehender Betrag je Empfänger zu zahlen

TRANS	BUKR	BUDAT	BELDAT	REFERENZ	BUSCHL	KREDITOR	ZAHLWEG	ZANSCH
F-63	0100			01004100	31	241000	U	ABW. ZEMPF.
BUSCHL	SACHKONTO	H-ANSATZ-POST UGL	FINANZSTELLE	AUFTRAG	KOST		BETRAG	
40	5609000	1-210000-5609000	1004100201	LL00510008	24200			
40	5609000	1-210000-5609000	1004100201	LL00510008	24200			
40	5609000	1-210000-5609000	1004100201	LL00510008	24200			
Zahlungsgrund		Schulveranstaltung - Reisegebühren			gebucht:		Bel.-Nr.:	

Datum des Einlanges der Reiserechnung bei der Schulabteilung	Eingangsstempel der Bezirksverwaltungsbehörde	Eingangsstempel des Amtes der Landesregierung
Die Angaben unter Punkt I - III werden bestätigt. Die Reiserechnung wird im Dienstweg vorgelegt.	Amt der Tiroler Landesregierung Abteilung Bildung 6010 Innsbruck Nach Prüfung der sachlichen Richtigkeit (Punkt I) vorgelegt.	Besondere Vermerke
Datum, Schulleiter / Schulleiterin	Datum, Bezirkshauptmann / Abteilungsleiter/in	