Amt der Tiroler Landesregierung

Organisation und Personal

Magdalena Ofer

Telefon 0512/508-2136
Fax 0512/508-742225
organisation.personal@tirol.gv.at

Amt der Tiroler Landesregierung - Gruppe Tiroler Zentrum für Krisen- und Katastrophenmanagement;
Ausschreibung von mehreren Planstellen der
Modellfunktion Administrative Sachbearbeitung 3

Geschäftszahl – bei Antworten bitte angeben
OrgP-70-2022/195-5
Innsbruck, 21.06.2022

Im Amt der Tiroler Landesregierung, in der Gruppe Tiroler Zentrum für Krisen- und Katastrophenmanagement, sind zur Krisenbewältigung mehrere Planstellen mit sofortiger Wirkung in der Modellfunktion

Administrative Sachbearbeitung 3

zu besetzen. Die Besetzung erfolgt mit einem Beschäftigungsausmaß von mindestens 20 bis 40 Wochenstunden. Die Dienstverrichtung ist neben dem Dienstort Innsbruck (Messehalle / Olympiaworld) auch bei den Bezirkshauptmannschaften an den Dienstorten Imst, Innsbruck, Kitzbühel, Kufstein, Landeck, Lienz, Reutte und Schwaz vorgesehen.
Das Mindestentgelt beträgt im Besoldungssystem-Neu bei einem Beschäftigungsausmaß von 40 Wochenstunden derzeit monatlich € 2.188,30 brutto. Es darf darauf hingewiesen werden, dass sich bei Vorliegen einer zweckdienlich und bedeutsamen Berufserfahrung das Mindestentgelt allenfalls entsprechend erhöhen kann.

Der Aufgabenbereich umfasst:

- Dateneingabe bzw. Verarbeitung in den Systemen des Landes (ISCO) bzw. Bundes (EMS)
- Durchführung des Contact Tracing
- Erfüllung der der Gruppe Tiroler Zentrum für Krisen- und Katastrophenmanagement sonstigen zugewiesenen Tätigkeiten im Rahmen der Krisenbewältigung
- Selbstständige Erstellung und Bearbeitung von Bescheiden
- Kontaktaufnahme mit Personen / Systempartnerinnen und Systempartnern im Zusammenhang mit dem Corona-Fallmanagement

- Betreuung bzw. Arbeit in den notwendigen EDV-Systemen (ISCO, ELAK, DDP)
- Mitarbeit im Bereich Qualitätssicherung und Wissensmanagement

Von den Bewerberinnen und Bewerbern werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- Kenntnisse, die üblicherweise durch Absolvierung einer mittleren oder höheren Schule, insbesondere aus dem wirtschaftlichen Bereich (HAS, HBLA), erworben werden, oder eine abgeschlossene (kaufmännische) Lehre
- Flexibilität und Bereitschaft zum selbstständigen Arbeiten
- Bereitschaft zum Leisten von Wochenend- und Schichtdiensten
- Teamfähigkeit
- Kommunikations- und Kontaktfreudigkeit

Bewerbungen können ab sofort an die Abteilung Organisation und Personal - wenn möglich per E-Mail an bewerbungen@tirol.gv.at - oder sonst postalisch unter Abteilung Organisation und Personal, Eduard-Wallnöfer-Platz 3, 6020 Innsbruck, unter Angabe der Aktenzahl OrgP-70-2022/195-5 gerichtet werden.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Johannes Haider (organisatorischer Leiter), erreichbar unter der Telefonnummer 0676 88 508 2694, gerne zur Verfügung.

Gemäß § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 werden insbesondere Frauen eingeladen, sich zu bewerben.

Für die Landesregierung:

MMag. Dr. Stephan Wiener, LL.M.