## **1. Projekttitel**

## **2. Informationen zum Antragsteller**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie kurz die Haupttätigkeitsfelder und Kernprodukte/Dienstleistungen Ihres Unternehmens bzw. als Nicht-Unternehmer beschreiben Sie kurz den allgemeinen Inhalt Ihrer Initiative. |

## **3. Problemstellung und Zielsetzung**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie Ausgangssituation, Problemstellung und Zielsetzung der Projektidee. Welche konkrete Problemstellung planen Sie mit dem Projekt zu bearbeiten? Was hat Sie zur Beschäftigung mit der vorliegenden Problemstellung motiviert? Welche Zielsetzung verfolgen Sie mit Ihrer Projektidee?  |

## **4. Neuigkeitscharakter der Projektidee**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie die Neuartigkeit und Vorteile Ihrer Projektidee. In welchen Bereichen stellt Ihre Projektidee eine Neuerung oder eine wesentliche Verbesserung von bestehenden Lösungen oder Initiativen dar? Ist auch eine überregionale Bedeutung Ihrer Projektidee darstellbar? Gerne können Sie auch zusätzliche Information wie Broschüren usw. beilegen. |

## **5. Entwicklungsintensität und Umsetzungsrisiko**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie die besonderen Herausforderungen Ihrer Projektidee. In welchen Bereichen sehen Sie den größten Entwicklungsaufwand? In welchen Bereichen erwarten Sie Probleme und Schwierigkeiten in der Umsetzung Ihrer Projektidee?  |

## **6. Vorgehensweise**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie die inhaltlichen Projektschritte im Detail (Arbeitsplan). Welche konkreten Maßnahmen und Entwicklungsschritte sind in Ihrem Projekt geplant? Geben Sie zudem einen groben zeitlichen Rahmen für die Durchführung der Maßnahmen an. |

## **7. Interne Organisation**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie die unternehmensinterne Organisation der Projektumsetzung. Welche personellen Ressourcen und Fachkompetenzen sind für die Projektumsetzung vorhanden? Welche Personen sind für das Projekt vorgesehen, wer ist für welche Projektteile zuständig? Bei Zusammenarbeit mit externen Partnern: Wie ist die Zusammenarbeit geplant? |

## **8. Wirtschaftliche Effekte**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ist eine wirtschaftliche Verwertung der Projektergebnisse geplant? Wenn ja, welche wirtschaftlichen Auswirkungen erwarten Sie sich von der Umsetzung der Projektidee? Welche Zielgruppen und Märkte planen Sie anzusprechen? |

## **9. Regionale Relevanz**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie mögliche regionale Impulswirkungen aufgrund der Umsetzung Ihres Projektvorhabens. Werden durch das Projekt Arbeitsplätze gesichert oder neue geschaffen? Planen Sie im Rahmen des Projektes eine Zusammenarbeit mit anderen regionalen Unternehmen oder Forschungseinrichtungen?  |

### **Bei kooperativen Projekten**

## **10. Organisation der Zusammenarbeit**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie die geplante Zusammenarbeit zwischen den Partnern. Wie erfolgt die die Aufteilung der Aufgaben und Verantwortungen? Ist eine spezielle Rechtsform (z.B. ARGE, GmbH,…) zur Durchführung des Projekts geplant? Ist eine Zusammenarbeit auch über das Projektende hinaus angedacht, wenn ja, in welcher Form? |

## **11. Mehrwert der Kooperation**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beschreiben Sie den Mehrwert, der sich aus der kooperativen Bearbeitung der Problemstellung ergibt. Welche Vorteile und/oder Risiken sehen Sie in der gemeinschaftlichen Bearbeitung des Projektes? Welche Vorteile haben die einzelnen Projektpartner?  |