

Kundenportal

Die Gebäuderichtlinie (EU) 2024/1275 ist Ende Mai 2024 in Kraft getreten. Die Mitgliedstaaten der Europäischen Union sind verpflichtet, die darin enthaltenen Bestimmungen innerhalb von zwei Jahren in nationales Recht umzusetzen.

Artikel 16 der Richtlinie regelt den Datenaustausch im Zusammenhang mit Gebäudesystemen. Demnach ist sicherzustellen, dass Gebäudeeigentümer, Mieter und Verwalter einen direkten Zugang zu den Daten ihrer Gebäudesysteme erhalten. Darüber hinaus ist vorgesehen, dass Dritten mit ausdrücklicher Zustimmung der jeweils Berechtigten (Eigentümer) gemäß den geltenden gesetzlichen Vorschriften und bestehenden vertraglichen Vereinbarungen Zugang zu diesen Daten gewährt wird oder entsprechende Daten an Dritte übermittelt werden.

Das Land Tirol hat die Vorgaben des Artikels 16 durch die Einrichtung eines Kundenportals umgesetzt. Dieses Kundenportal dient als zentrale Plattform für den datenschutzkonformen Zugriff auf relevante Gebäudedaten.

Das vorliegende Dokument richtet sich an Gebäudeeigentümer, Vermieter, Verwalter sowie berechtigte Dritte und unterstützt diese bei der Anmeldung zum Kundenportal sowie bei der Orientierung und Nutzung der darin bereitgestellten Funktionen.

Inhalt

1. Upload von Energieausweisen durch den Berechner	3
2. Anmeldevorgang für Privatpersonen (Eigentümer, Mieter).....	3
2.1. Anmeldung	4
2.1.1. Anmeldung im Kundenportal für Eigentümer	5
2.1.2. Anmeldung als Mieter	11
2.1.3. Kundenportal Eigentümer	17
2.1.4. Rechtevergabe durch den Eigentümer	19
2.1.5. Kundenportal Mieter	21
2.1.6. Suche und Anfrage für Eigentümer	22
2.1.7. Suche und Anfrage für Mieter	23
3. Anmeldevorgang für Unternehmen (Verwalter, Banken).....	25
3.1. Anmeldung	25
3.1.1. Anmeldung als Unternehmen	25
3.1.2. Wie gibt man als Unternehmen Zugriffe auf das Kundenportal für seine Mitarbeiter weiter.....	27
3.1.3. Kundenportal Unternehmen.....	32
3.1.4. Suche und Anfrage Unternehmen	32
4. Ein Energieausweis ist keinem Eigentümer zugeordnet	36
4.1. Vorgehensweise	36
5. Zusammenfassung hilfreiche Links	37

1. Upload von Energieausweisen durch den Berechner

Der Energieausweisberechner erstellt einen Energieausweis für ein Gebäude oder eine Nutzungseinheit. Im Zuge des Uploads ist die E-Mail-Adresse des Gebäudeeigentümers verpflichtend anzugeben. Nach Abschluss aller erforderlichen Eingaben wird der Upload des Energieausweises vom Berechner abgeschlossen und der Eigentümer per E-Mail darüber verständigt, dass der neue Ausweis ab diesem Zeitpunkt in der Energieausweisdatenbank zur Verfügung steht.

Sehr geehrte Benutzerin, sehr geehrter Benutzer!

Ein von Ihnen beauftragter Energieausweis wurde soeben fertiggestellt und steht ab sofort für Sie zum Download bereit. Um den Energieausweis abzurufen bzw. herunterladen zu können bedarf es keiner gesonderten Registrierung. Sie benötigen lediglich Ihre ID Austria. Gehen Sie wie folgt vor:

1. Rufen Sie folgenden Link auf und melden Sie sich mit Ihrer ID-Austria bei Digital Service Tirol an: <https://service.tirol.gv.at>
2. Rufen Sie Ihr Benutzerprofil auf und prüfen Sie „Ihre aktivierten E-Mail-Adressen“. Sollte die E-Mail-Adresse, mit der Sie diese E-Mail empfangen haben nicht unter den aktivierten E-Mail-Adressen aufscheinen, dann fügen Sie diese durch Klick auf E-Mail-Adresse aktivieren/bearbeiten Ihrem Benutzerkonto hinzu. Hinweis: Sie bekommen im Zuge dieses Vorgangs ein E-Mail mit einem Bestätigungslink, auf welchen Sie klicken müssen.
3. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Energieausweisdatenbank“, welche Sie auf der Einstiegsseite von Digital Service Tirol finden, um zur Energieausweisdatenbank zu wechseln.

Eine detaillierte Anleitung mit Screenshots zum Anmeldevorgang finden Sie unter folgendem Link:

<https://www.tirol.gv.at/energieausweisdatenbanktirol>

Hinweis: Dies ist ein automatisch generiertes E-Mail, auf welches nicht geantwortet werden kann.

2. Anmeldevorgang für Privatpersonen (Eigentümer, Mieter)

- Für Eigentümer gibt es die Möglichkeit einen Online Zugriff auf die Daten ihrer Gebäudesysteme zu erhalten.
- Für Mieter gibt es die Möglichkeit durch Zustimmung des Eigentümers Online Zugriff auf die beiden genormten Seiten zu erhalten.



Die Anmeldung zum Kundenportal erfolgt ausschließlich über das Digital Service Tirol.

Zur Anmeldung benötigt man eine Registrierung bei der ID Austria.

2.1. Anmeldung

Um Energieausweise im Kundenportal abrufen zu können, steigen Sie bitte in das Digital Service Tirol service.tirol.gv.at ein und wählen Sie das Feld Privatperson ID Austria aus.

Öffnen sie [Digital Service Tirol](https://service.tirol.gv.at)

Die Anmeldung zum Digital Service Tirol erfolgt ausschließlich über die ID Austria.

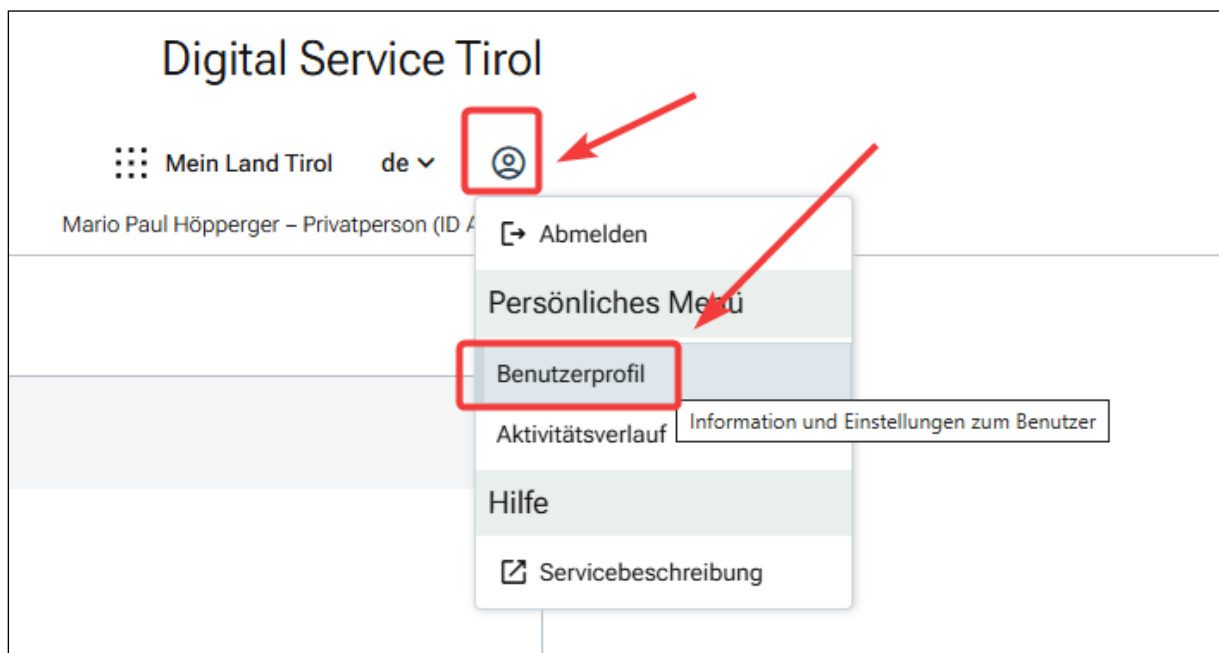
2.1.1. Anmeldung im Kundenportal für Eigentümer

Damit die Schaltfläche, die Sie später zur Energieausweisdatenbank (Kundenportal) führt auch funktioniert, muss Ihrem Benutzerprofil im Digital Service Tirol mindestens eine E-Mail-Adresse hinzugefügt (aktiviert) werden.

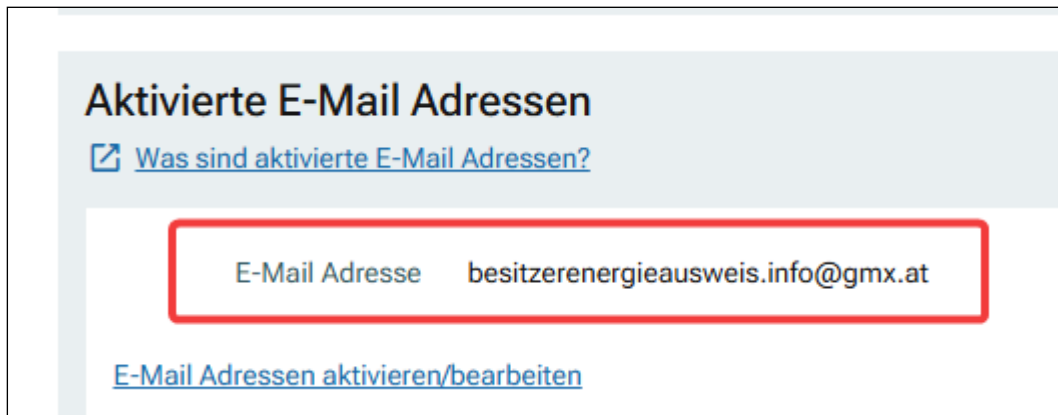
Wichtig! Alle im Digital Service Tirol hinterlegten und aktivierten E-Mail-Adressen werden beim Aufruf der Energieausweisdatenbank (Kundenportal) übermittelt, um Ihren Energieausweis eindeutig und korrekt zuzuordnen sowie im Kundenportal auffindbar und abrufbar zu machen; daher ist es wichtig, dass jene E-Mail-Adresse, die Sie dem Berechner bei der Erstellung des Energieausweises bekannt gegeben haben, auch in Ihrem Digital-Service-Tirol-Account hinterlegt und aktiviert ist.

Um E-Mail-Adressen zu hinterlegen (aktivieren) gehen Sie wie folgt vor:

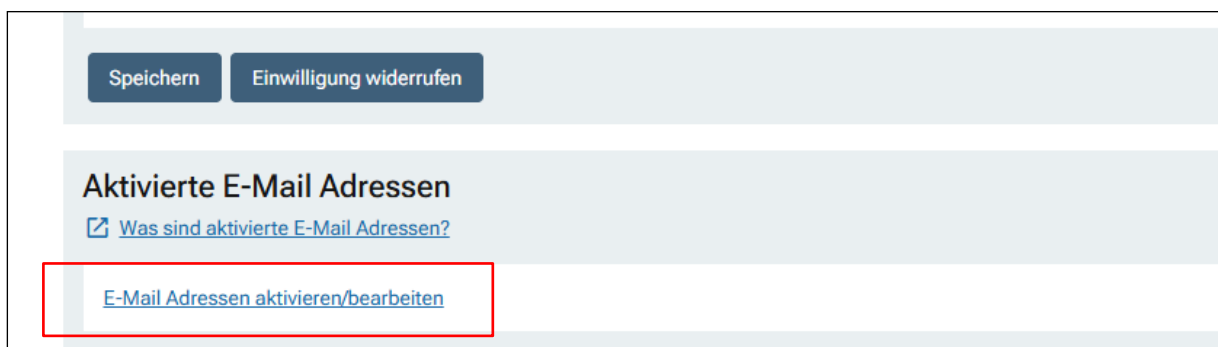
⇒ öffnen Sie bitte das *Benutzermenü* im Digital Service Tirol



⇒ Im Feld *Benutzerprofil* kontrollieren Sie bitte die E-Mail-Adresse

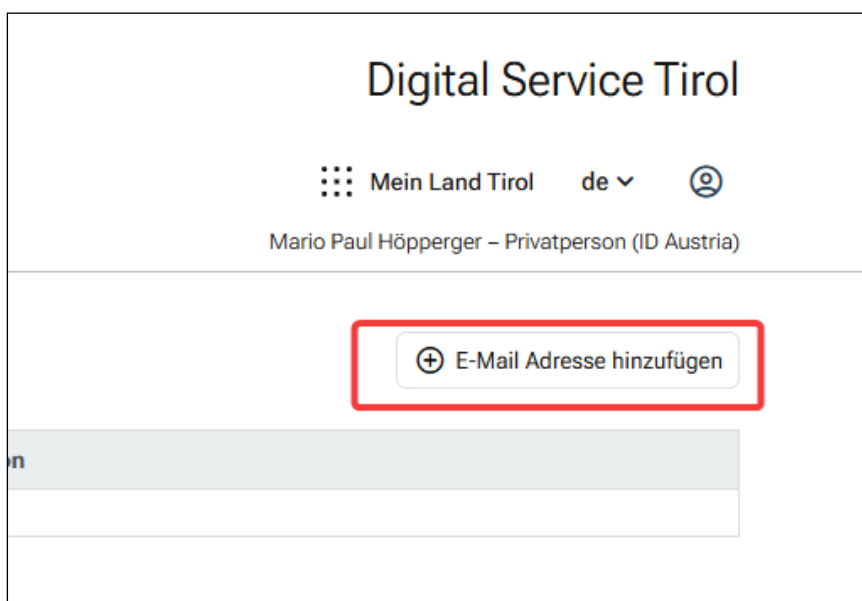


⇒ Bei nicht vorhandener E-Mail-Adresse ergänzen Sie diese folgendermaßen



⇒ Wählen Sie E-Mail-Adressen aktivieren/bearbeiten

⇒ Wählen Sie das Feld „E-Mail-Adresse hinzufügen“ aus und fügen Ihre E-Mail-Adresse hinzu.



E-Mail Adresse hinzufügen

E-Mail Adresse*

Sie müssen diese E-Mail Adresse anschließend verifizieren. Bitte beobachten Sie dazu den Posteingang der angegebenen E-Mail Adresse und aktivieren Sie die Adresse mit Ihrem Posteingang.

E-Mail Adresse hinzufügen **Abbrechen**

Nach dem Hinzufügen der E-Mail-Adresse werden Sie aufgefordert, diese zu bestätigen (zu verifizieren).

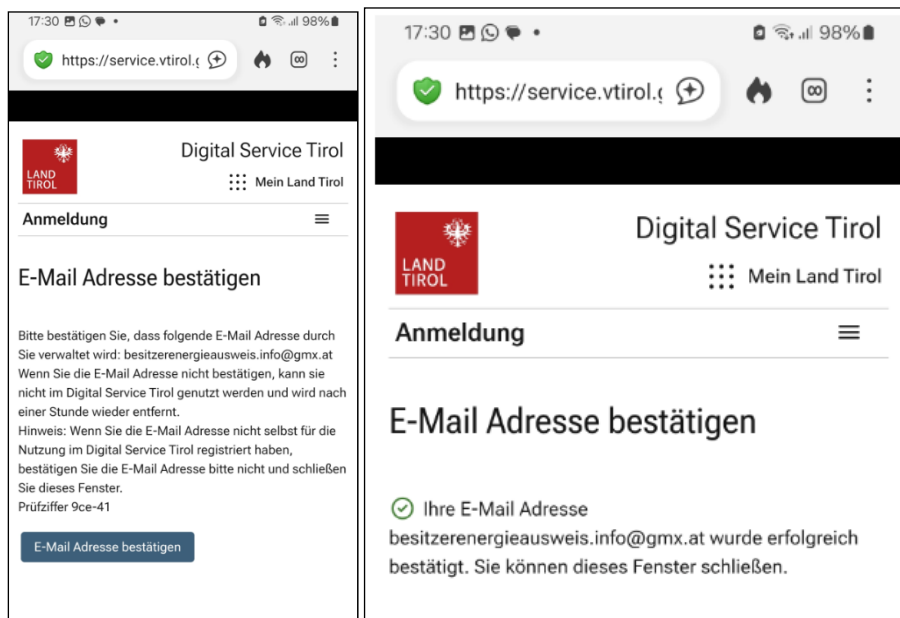
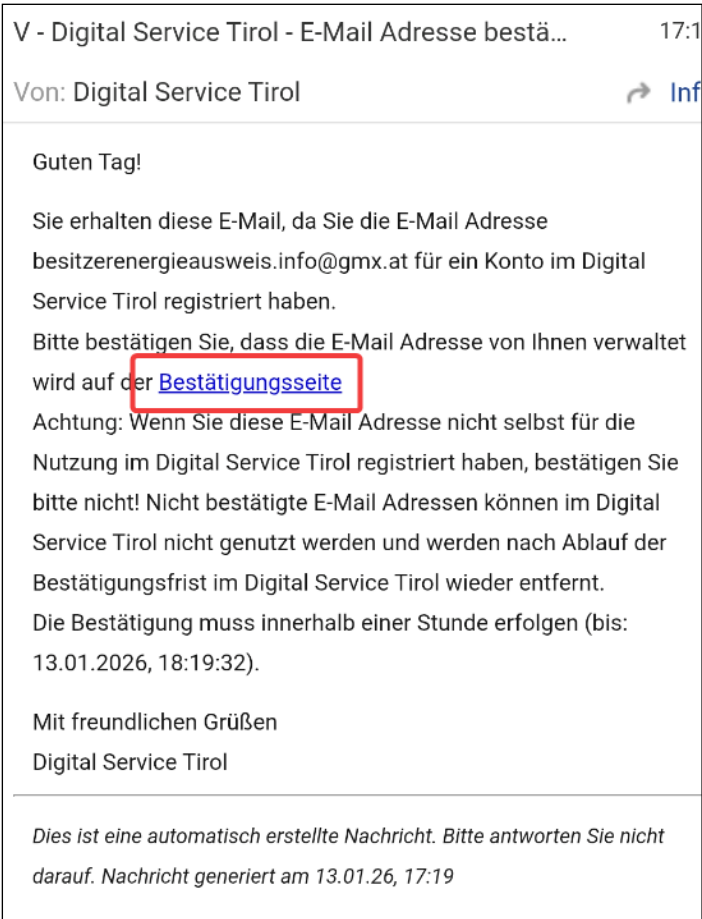
E-Mail Adressen pflegen			
	E-Mail Adresse	Zeitpunkt der Erstellung	Zeitpunkt der Verifikation
	besitzerenergieausweis.info@gmx.at	13.01.2026, 17:19:32	Bestätigung der E-Mail Adresse notwendig, bitte



Die E-Mail-Adresse erscheint farblich in einem Grauton. Dies ist ein Hinweis, dass die Adresse noch nicht bestätigt wurde.

⇒ Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

Sie loggen sich in ihren E-Mailaccount ein und finden eine Nachricht des Digital Service Tirol mit einer Aufforderung die E-Mail-Adresse zu bestätigen.



E-Mail Adressen pflegen

E-Mail Adresse	Zeitpunkt der Erstellung
 besitzerenergieausweis.info@gmx.at	13.01.2026, 17:19:32



Mit dieser Bestätigung wurde Ihre E-Mail-Adresse im Digital Service Tirol Account für Sie verifiziert und scheint nun in schwarzer Schriftfarbe auf.

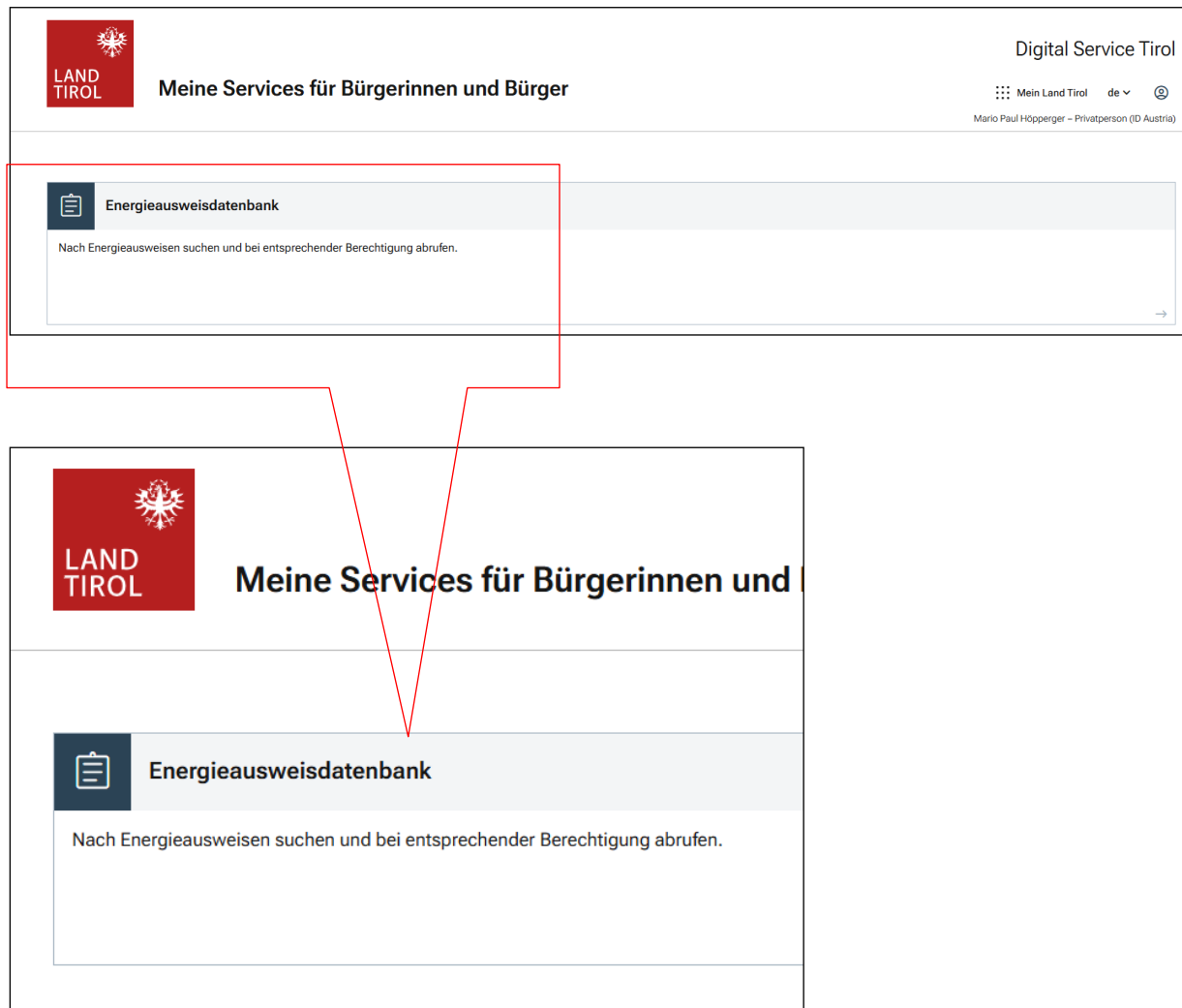
Die Eingabe sowie die anschließende Verifizierung der E-Mail-Adresse ist zwingend erforderlich, um die Identität der nutzenden Person eindeutig festzustellen. Dieser Prozess dient dazu um sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse tatsächlich derjenigen Person gehört, die sie im Rahmen der Registrierung oder Nutzung des Dienstes angibt.

Durch die Verifikation der E-Mail-Adresse wird eine eindeutige und definitive Zuordnung der Adresse zu ihrem rechtmäßigen Eigentümer gewährleistet. Dies trägt maßgeblich zur Vermeidung von Missbrauch, falschen Angaben sowie unbefugter Nutzung bei.

Darüber hinaus stellt dieser Schritt sicher, dass eine verlässliche Kommunikationsmöglichkeit zwischen dem Anbieter des Digital Service Tirol und dem tatsächlichen Inhaber der E-Mail-Adresse besteht.

Die Verifizierung der E-Mail-Adresse stellt damit einen zentralen Schritt dar, um die Integrität der Daten, die Echtheit der Nutzeridentität sowie die Sicherheit und Zuverlässigkeit des gesamten Systems zu gewährleisten.

Nach Verifizierung der E-Mail-Adresse wird Ihnen das *Energieausweisdatenbank* Feld im Digital Service Tirol freigeschalten.

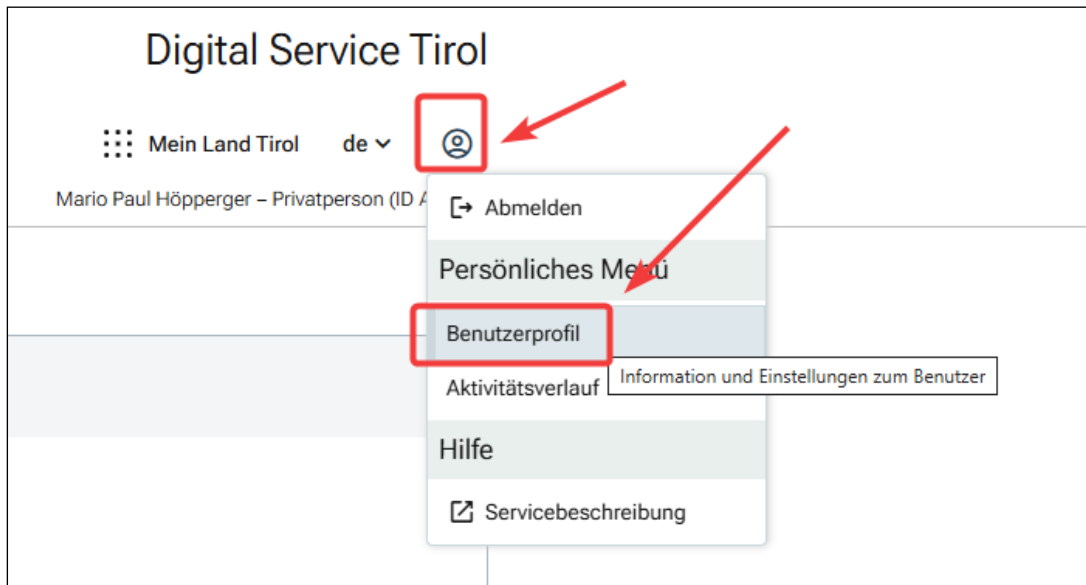


Durch Anwahl des Buttons *Energieausweisdatenbank* öffnet sich das Kundenportal.

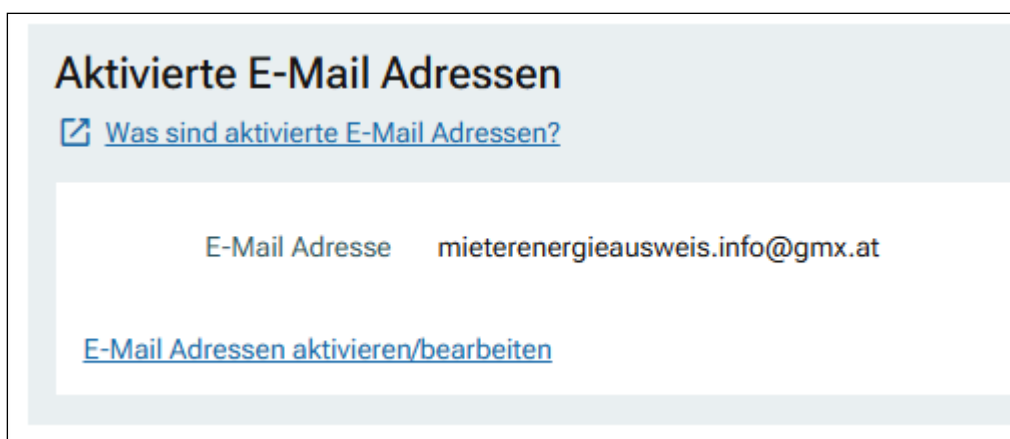
2.1.2. Anmeldung als Mieter

Im Digital Service Tirol müssen Sie als Mieter sicherstellen das Ihre E-Mail-Adresse im Portal korrekt hinterlegt ist.

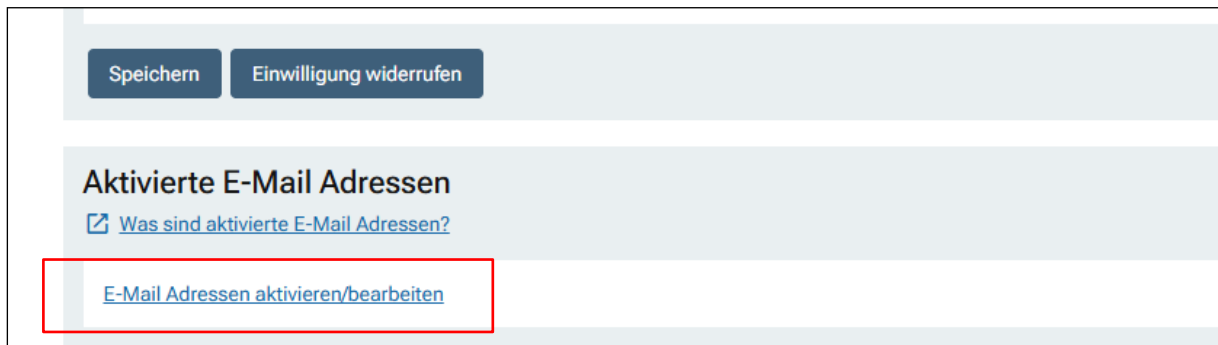
⇒ Hierzu öffnen Sie bitte das *Benutzermenü*



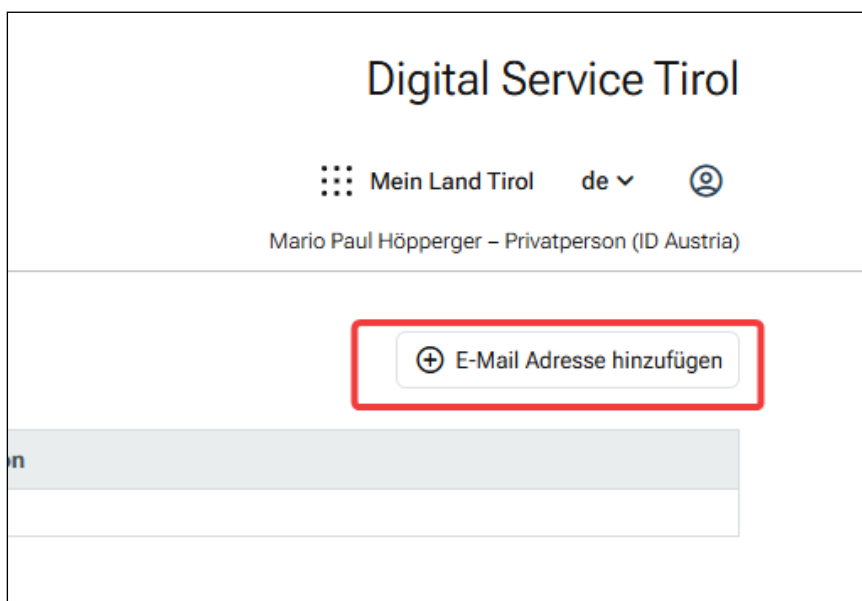
⇒ Im Feld *Benutzerprofil* kontrollieren Sie die E-Mail-Adresse



⇒ Bei nicht vorhandener E-Mail-Adresse ergänzen Sie diese folgendermaßen



- ⇒ Wählen Sie E-Mail-Adressen aktivieren/bearbeiten
- ⇒ Wählen Sie das Feld „E-Mail-Adresse *hinzufügen*“ aus und fügen Ihre E-Mail-Adresse hinzu.



E-Mail Adresse hinzufügen X

E-Mail Adresse *

Sie müssen diese E-Mail Adresse anschließend verifizieren. Bitte beobachten Sie dazu den Posteingang der angegebenen E-Mail Adresse und aktivieren Sie die Adresse mit Ihrem Posteingang.

E-Mail Adresse hinzufügen Abbrechen

Nach dem Hinzufügen der E-Mail-Adresse werden Sie aufgefordert, diese zu bestätigen (zu verifizieren).

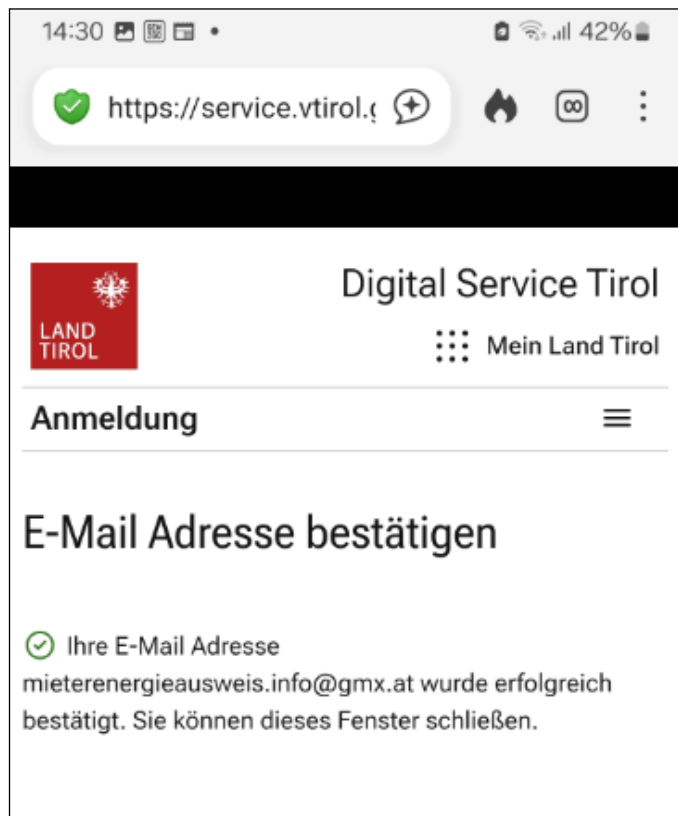
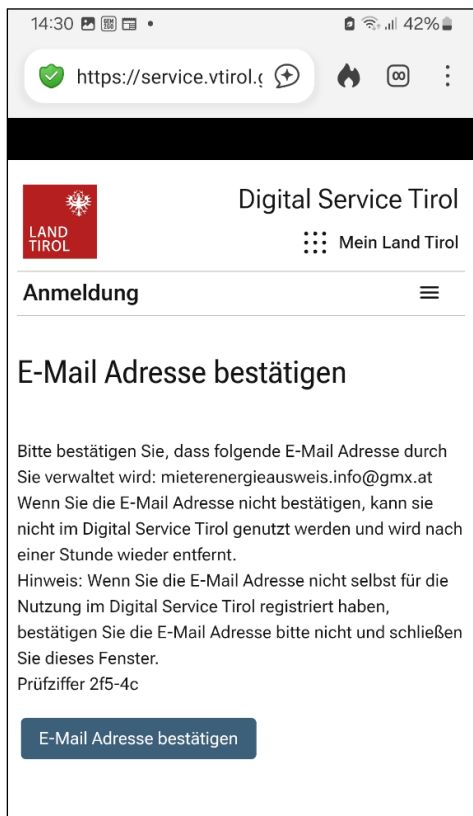
E-Mail Adressen pflegen			
	E-Mail Adresse	Zeitpunkt der Erstellung	Zeitpunkt der Verifikation
	mieterenergieausweis.info@gmx.at	15.01.2026, 14:26:31	Bestätigung der E-Mail Adresse notwendig, !



Die E-Mail-Adresse erscheint farblich in einem Grauton. Dies ist ein Hinweis, dass die Adresse noch nicht bestätigt wurde.

⇒ Bestätigung Ihrer E-Mail-Adresse

Sie loggen sich in ihren E-Mailaccount ein und finden eine Nachricht des Digital Service Tirol mit einer Aufforderung die E-Mail-Adresse zu bestätigen.



E-Mail Adressen pflegen

E-Mail Adresse	Zeitpunkt der Erstellung
 mieterenergieausweis.info@gmx.at	19.01.2026, 14:54:57



Mit dieser Bestätigung wurde Ihre E-Mail-Adresse im Digital Service Tirol Account für Sie verifiziert und scheint nun in schwarzer Schriftfarbe auf.

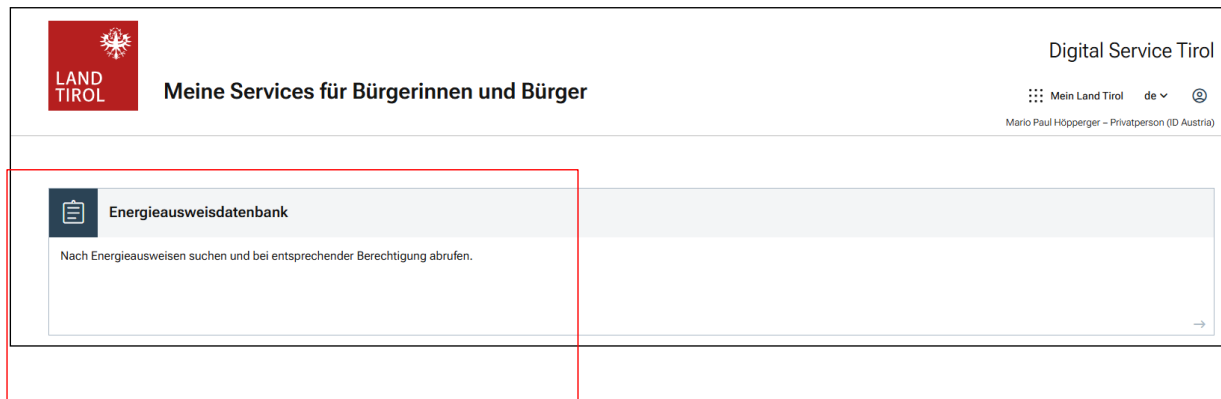
Die Eingabe sowie die anschließende Verifizierung der E-Mail-Adresse ist zwingend erforderlich, um die Identität der nutzenden Person eindeutig festzustellen. Dieser Prozess dient dazu um sicherzustellen, dass die angegebene E-Mail-Adresse tatsächlich derjenigen Person gehört, die sie im Rahmen der Registrierung oder Nutzung des Dienstes angibt.

Durch die Verifikation der E-Mail-Adresse wird eine eindeutige und definitive Zuordnung der Adresse zu ihrem rechtmäßigen Eigentümer gewährleistet. Dies trägt maßgeblich zur Vermeidung von Missbrauch, falschen Angaben sowie unbefugter Nutzung bei.

Darüber hinaus stellt dieser Schritt sicher, dass eine verlässliche Kommunikationsmöglichkeit zwischen dem Anbieter und dem tatsächlichen Inhaber der E-Mail-Adresse besteht.

Die Verifizierung der E-Mail-Adresse stellt damit einen zentralen Schritt dar, um die Integrität der Daten, die Echtheit der Nutzeridentität sowie die Sicherheit und Zuverlässigkeit des gesamten Systems zu gewährleisten.

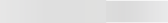
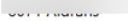
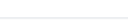
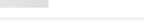
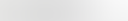
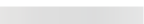
Nach Verifizierung der E-Mail-Adresse wird Ihnen das *Energieausweisdatenbank* Feld im Digital Service Tirol freigeschalten.



Durch Anwahl des Buttons *Energieausweisdatenbank* öffnet sich das Kundenportal.

2.1.3. Kundenportal Eigentümer

Ansicht Kundenportal für **Eigentümer**

Meine Energieausweise					
1516 Version 3 XML v5.0 Neubauplanung	 Neubau  82104.25.1516.03 Berechner Unbekannt	 Bauherr 	25.11.2025 eingereicht		
1527 Version 1 XML v5.0 Neubauplanung	Haus  81101.25.1527.01 Berechner Unbekannt	 Bauherr 	01.12.2025 eingereicht		
1528 Version 1 XML v5.0 Bestand	Wohnung TOP 2  81007.25.1528.01 Berechner Unbekannt	 Bauherr 	01.12.2025 eingereicht		
1531 Version 1 XML v5.0 Bestand	 Wohnung TOP 2  81007.25.1531.01 Berechner Unbekannt	 Bauherr 	01.12.2025 eingereicht		



grün hinterlegte Felder: der Eigentümer kann alle Dateien öffnen und Rechte vergeben

Ansicht Kundenportal für **Eigentümer / Allgemein**

← Zurück

Projekt: 1516 ZEUS-Nr.: 82104.25.1516.03 Neubauplanung Letzte Aktion: 25. Nov. 2025 16:33

Berechnen: GmbH Baubehörde: Hochfilzen (Gemeinde) Nichtöffentliches Gebäude EED III: Nein

Allgemein Rechteverwaltung

Prüfroutinen geprüft am 25.11.2025 16:33

Baurecht (2019) Prüfergebnis erfüllt

Dokumente

Name	Größe	Änderungsdatum
EA_1516.3_Neubauplanung.pdf Energieausweis-PDF	343 KB	25.11.2025 16:33
energieausweis.xml Energieausweis-XML (Original)	51 KB	25.11.2025 16:25

Erforderliche Beilagen

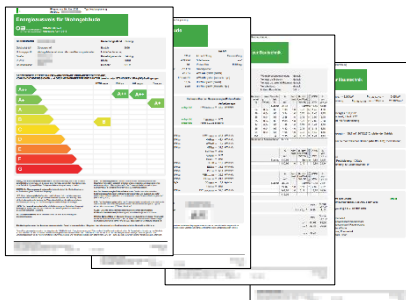
Dateien können angesehen und downgeloadet werden

Das Feld **Allgemein**

Im Feld **Allgemein** sind alle für den Eigentümer relevanten Daten zusammengefasst dargestellt. Durch Anwahl der einzelnen Dateien können diese angesehen und downgeloadet werden.

Der Eigentümer kann

- Den Energieausweis in pdf abrufen und downloaden



- Das Baubehördenprotokoll in pdf abrufen und downloaden



2.1.4. Rechtevergabe durch den Eigentümer

Ansicht Kundenportal für Eigentümer / Rechteverwaltung

← Zurück

Projekt: 1516 ZEUS-Nr.: 82104.25.1516.03 Neubauplanung Letzte Aktion: 25. Nov. 2025 16:33

6395 Hochfilzen

Berechner: Baubehörde: Hochfilzen (Gemeinde) Nichtöffentliches Gebäude EED III: Nein

Allgemein **Rechteverwaltung**

Berechtigungen für diesen Energieausweis

Name	E-Mail Adresse für Verständigungen	Recht	Status	Vergeben am	Aktion
☆ Mario Paul Höpperger	besitzerenergieausweis.info@gmx.at	Besitzrecht	✓	25.11.2025 von (USP-TIR-Einzelunternehmen)	Das ist Ihre eigene Berechtigung.
Testunternehmen	bankenergieausweis.info@gmx.at	Sichtberechtigung	✓	25.11.2025 von Mario Paul Höpperger Gültig bis 30.11.2025	Sichtrecht löschen
Stefan R. h	h@gmx.at	Sichtberechtigung	✓	12.01.2026 von Mario Paul Höpperger Gültig bis 18.01.2026	Sichtrecht löschen

+ Recht hinzufügen

Alle Namen werden aufgelistet, für die ein Recht vergeben wurde.

Alle Rechte für die jeweiligen Nutzer werden angezeigt

Der Eigentümer kann Rechte hinzufügen oder Rechte löschen

Die Rechtevergabe findet im Reiter *Rechteverwaltung* statt.

In diesem Reiter kann der Eigentümer

- Weitere Besitzrechte hinzufügen (keine Besitzrechtlöschung möglich)
- Sichtrechte seiner Energieausweise vergeben, auch zeitlich begrenzt (Anwahl des Reiters + *Recht hinzufügen*)
- Die Rechte seiner Energieausweise einsehen (Spalte Recht)
- Sichtrechte seiner Energieausweise löschen (Spalte Aktion)



Ansicht Rechtevergabe durch Eigentümer

Recht hinzufügen ✕

E-Mail-Adresse
bankenergieausweis.info@gmx.at

Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, mit welcher sich der künftig Berechtigte an der Energieausweis Datenbank anmeldet. Diese E-Mail-Adresse muss in Digital Service Tirol des künftig Berechtigten hinterlegt sein!

Recht wählen
Sichtrecht

Wählen Sie **"Sichtrecht"** um lesenden Zugriff auf den Energieausweis einzuräumen. Benutzer mit Sichtrechten haben keinen Zugriff auf die Rechteverwaltung.
Wählen Sie **"Zusätzliches Besitzrecht"** um einen weiteren Eigentümer hinzuzufügen. Eigentümer haben Zugriff auf die Rechteverwaltung, wobei es Eigentümern nicht möglich ist, andere Eigentümer zu löschen.
Wählen Sie **"Übertragung des Besitzrechts"** um Ihr Besitzrecht auf einen neuen Eigentümer zu übertragen. **Ihr eigenes Besitzrecht wird zurückgelegt**, alle weiteren Besitzrechte bleiben bestehen.

Gültig bis
TT.mm.jjjj

Wählen Sie optional ein Datum, bis zu dem ein neues Sichtrecht gültig ist. Das Datum "Gültig bis" kann nur mit einem Sichtrecht kombiniert werden.

Hinzufügen Abbrechen

Die E-Mail-Adresse des Mieters / Finanzinstituts, des Dritten muss hier eingegeben werden

Recht wählen
Keine Auswahl
—
Besitzrecht
Sichtrecht
hinzufügen. Eigentümer haben Zugriff auf die

In diesem Feld kann der Eigentümer das Recht auswählen das er dem künftig Berechtigten zuweisen möchte

Der Eigentümer kann die Sichtrechte für den künftig Berechtigten zeitlich begrenzen

Es kann auch ein weiteres Besitzrecht oder eine Übertragung des Besitzrechtes durch einen weiteren Eigentümer beantragt werden.

Recht hinzufügen ✕

E-Mail-Adresse
besitzerenergieausweis.info@gmx.at

Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, mit welcher sich der künftig Berechtigte an der Energieausweis Datenbank anmeldet. Diese E-Mail-Adresse muss in Digital Service Tirol des künftig Berechtigten hinterlegt sein!

Recht wählen
Übertragung des Besitzrechts

Keine Auswahl
—
Sichtrecht
Zusätzliches Besitzrecht
Übertragung des Besitzrechts

- **Zusätzliches Besitzrecht:**

Dieses Recht kann angewendet werden um ein Objekt einen weiteren Eigentümer hinzuzufügen (zb. Eigentümergemeinschaft). Einem Eigentümer ist es nicht möglich einen anderen Eigentümer zu löschen.

- **Übertragung des Besitzrechts**

Ein Besitzrecht kann einem anderen Eigentümer übertragen werden (zb. bei einem Verkauf einer Immobilie). Das Besitzrecht des „alten Eigentümers“ wird gelöscht.

2.1.5. Kundenportal Mieter

Nach Einstieg in das Kundenportal sieht der Mieter folgende Ansicht.

Ansicht Kundenportal für **Mieter**

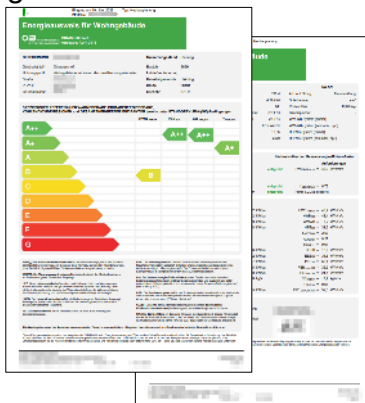
The screenshot shows the 'Meine Energieausweise' page in the tenant portal. The page has a green header bar with 'Energieausweise' and a search button. Below the header, there is a sidebar with 'Energieausweise suchen' and 'Meine Energieausweise'. The main content area displays a table with the following data:

Projekt	Bezeichnung	Adresse	Status
1481 Version 1	Ver... 85107.25.1481.01	Grü... 95...tzen	Sichtrecht bis 04.11.2028

Two red boxes highlight specific elements: one around the top section of the page and another around the 'Status' column. Red lines connect these boxes to explanatory text boxes below:

- Top Section:** Die genormten zwei Seiten des Energieausweises können durch die grün hinterlegte ZEUS-Nummer abgerufen werden
- Status Column:** Hier wird der Status des Sichtrechtes angezeigt das vom Eigentümer vergeben wurde

Der Mieter kann durch Anwahl der **grün** hinterlegten ZEUS-Nummer den zweiseitigen Energieausweis ansehen und downloaden.



Weiters sieht der Mieter wie lange ihm das Sichtrecht für den Energieausweis zugewiesen wurde.

2.1.6. Suche und Anfrage für Eigentümer

Nach erfolgreicher Suche eines Energieausweises durch einen Eigentümer (bei mehreren Eigentümern) oder bei einem Verkauf (neuer Eigentümer) bestehen folgende Möglichkeiten der Rechteanfragen:

- Besitzrecht übertragen (das Besitzrecht kann einem anderen Eigentümer übertragen werden) => wird das Besitzrecht übertragen, kann nicht mehr auf den Energieausweis zugegriffen werden
- Zusätzliches Besitzrecht beantragen (ein weiteres Besitzrecht kann einem anderen Eigentümer zugewiesen werden)

Energieausweise

Energieausweise suchen

Meine Energieausweise

Energieausweis suchen

Energieausweis-Nummer
84008.25.1461.01

Suchen →

✓ Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden!

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden! Sie können nun folgendes tun:

Sichtrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um ein Sichtrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Alle Eigentümer des gefundenen Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser Anfrage zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

✉ Sichtrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Zusätzliches Besitzrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um zusätzliches Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als zusätzlicher Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen. Die Besitzrechte aller anderen Eigentümer bleiben erhalten.

Alle Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser noch zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

✉ Zusätzliches Besitzrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Übertragung des Besitzrechts beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um alleiniges Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen.

Alle anderen Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und müssen der Übertragung und des damit einhergehenden Verlusts des eigenen Besitzrechts zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

✉ Übertragung der Besitzrechte jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Administrator kontaktieren

Sollten Sie keinen Zugriff auf Ihren eigenen Ausweis haben (z.B. bei Abhandlung einer Verlassenschaft), kontaktieren Sie bitte den Administrator.

✉ Administrator kontaktieren

2.1.7. Suche und Anfrage für Mieter

Unter „Energieausweis suchen“ erfolgt die Eingabe der ZEUS-Nummer nachdem ein weiterer Eigentümer oder der Mieter suchen kann um ein weiteres Besitzrecht oder Sichtrecht anzufordern.

Energieausweise

Energieausweise suchen

Meine Energieausweise

Energieausweis suchen

Energieausweis-Nummer
84008.25.1461.01

Suchen →

Nach erfolgreicher Suche, besteht folgende Möglichkeit eine Berechtigung zu beantragen.

- **Sichtrecht beantragen** (dieses Recht ist sowohl für Mieter, als auch für Finanzinstitute, Verwalter und Dritte vorgesehen)

Energieausweise
Energieausweise suchen
Meine Energieausweise

Energieausweise suchen

Energieausweis-Nummer
84008.25.1461.01
Suchen →

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden!

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden! Sie können nun folgendes tun:

Sichtrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um ein Sichtrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Alle Eigentümer des gefundenen Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser Anfrage zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Sichtrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Zusätzliches Besitzrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um zusätzliches Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als zusätzlicher Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen. Die Besitzrechte aller anderen Eigentümer bleiben erhalten.

Alle Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser noch zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Zusätzliches Besitzrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Übertragung des Besitzrechts beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um alleiniges Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen.

Alle anderen Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und müssen der Übertragung und des damit einhergehenden Verlusts des eigenen Besitzrechts zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Übertragung der Besitzrechte jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Administrator kontaktieren

Sollten Sie keinen Zugriff auf Ihren eigenen Ausweis haben (z.B. bei Abhandlung einer Verlassenschaft), kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Administrator kontaktieren

Falls Sie dennoch Probleme haben wird Ihnen die Möglichkeit geboten den Administrator des Kundenportals zu kontaktieren.



Bei „**Sichtberechtigung**“, die für Mieter, Finanzinstitute und Dritte vorgesehen ist, werden die ersten zwei Seiten des Energieausweises zur Verfügung gestellt.

Nach Selektion der Sichtberechtigung erfolgt die entsprechende Information an den Eigentümer per E-Mail. Nach dessen Freigabe kann entsprechend auf den Energieausweis zugegriffen werden.

3. Anmeldevorgang für Unternehmen (Verwalter, Banken)

Für Firmen, Hausverwaltungen und Banken besteht die Möglichkeit, nach vorheriger Zustimmung des Eigentümers über das Kundenportal einen Online-Zugriff auf die beiden genormten Seiten des Energieausweises zu erhalten. Der Zugriff erfolgt ausschließlich digital und dient der Einsicht in die relevanten Energieausweisdaten, ohne Weitergabe des gesamten Dokumentes.



Die Anmeldung zum Kundenportal erfolgt ausschließlich über das Digital Service Tirol und dem Unternehmens Service Portal.

Zur Anmeldung benötigt man eine Registrierung bei der ID Austria.

3.1. Anmeldung

Der Einstieg zur Energieausweisdatenbank erfolgt für Unternehmen (Firmen, Hausverwaltungen, Banken, etc.) über „Digital Service Tirol“ (Link: [Digital Service Tirol](#)) und der Anmeldevariante für Unternehmen USP.

3.1.1. Anmeldung als Unternehmen

Öffnen sie [Digital Service Tirol](#)

LAND TIROL

Anmeldung

Digital Service Tirol

Mein Land Tirol de

Digital Service Tirol stellt Ihnen einen personalisierten Zugang zu Services des Landes Tirol zur Verfügung. Weitere Informationen zu den angebotenen Services und oft gestellte Fragen finden Sie unter [Digital Service Tirol](#).

Privatperson
ID Austria

Nutzen Sie Digital Service Tirol als Privatperson mit Ihrer ID Austria. [Informationen zur ID Austria](#).

Unternehmen
USP

Verwenden Sie Ihr Unternehmensserviceportal (USP) Zugang um sich für Ihr Unternehmen oder für Ihren Verein auf Digital Service Tirol anzumelden. [Information zum USP](#).

Einfache Anmeldung
E-Mail Adresse

Melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse an, wenn Sie nicht über eine ID Austria oder USP Zugang verfügen. Bei Anmeldung mit E-Mail Adresse können nicht alle Services angeboten werden und die Funktionen der Services können eingeschränkt sein. [Informationen zur Anmeldung mit E-Mail-Adresse](#).

Die Anmeldung erfolgt über ID Austria oder mittels USP-Kennung

Unternehmensservice
Portal

Deutsch ▾

Anmeldung bei Mein USP

Anmelden mit ID Austria

Melden Sie sich hier bequem mit Ihrer ID Austria oder mittels EU-Login an.

Mit digitaler Signatur anmelden

[Neu im USP? Jetzt registrieren!](#)

Anmeldung mit USP-Kennung

Teilnehmer-Identifikation

Benutzer-Identifikation

PIN

Anmelden

PIN vergessen

Antworten auf die häufigsten Fragen finden Sie auf unserer [FAQ-Seite](#).
 Sollten Sie dennoch Fragen haben, erfahren Sie auf unserer [Kontaktseite](#), wie Sie uns erreichen können.

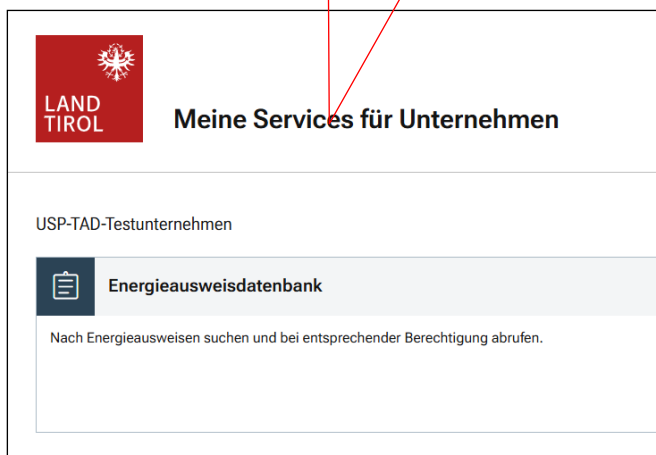
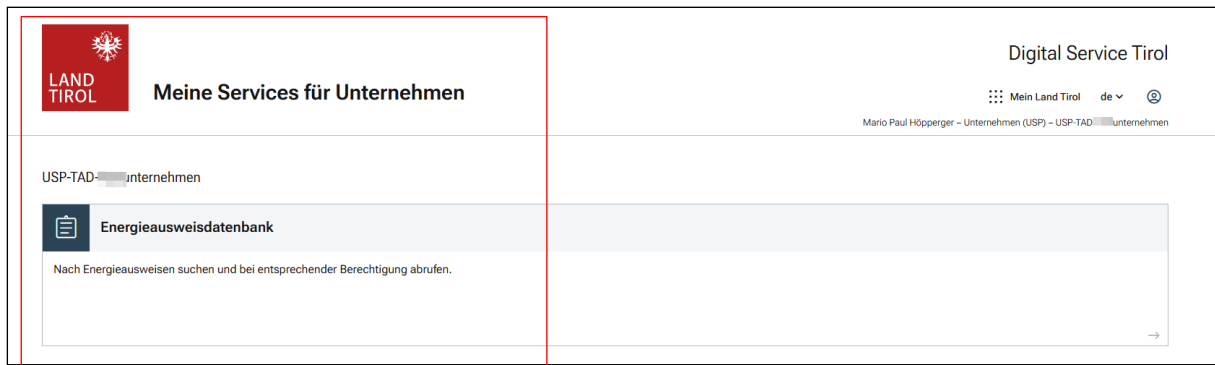
Nach erfolgter Anmeldung erscheint in Digital Service Tirol eine Fläche, welche Sie zur Energieausweisdatenbank führt.



Damit die Schaltfläche zur Energieausweisdatenbank funktioniert, muss der USP-Administrator des Unternehmens allen Mitarbeitern, die schlussendlich Zugriff auf die Energieausweisdatenbank haben sollen, das USP-Recht „Energieausweise Tirol“ erteilen. Nur dann erscheint in Digital Service Tirol die korrekte Schaltfläche, die zur Energieausweisdatenbank führt.

So kann durch das Unternehmen gesteuert werden, welche Mitarbeiter Zugriff haben und zum Beispiel Mitarbeitern, die aus dem Unternehmen ausscheiden, das entsprechende Recht und somit den Zugriff entziehen.

Nach Anwahl dieses Feldes wird man in das „Zeus – Kundenportal“ weitergeleitet.



Durch Anwahl des Buttons *Energieausweisdatenbank* öffnet sich das Kundenportal.

3.1.2. Wie gibt man als Unternehmen Zugriffe auf das Kundenportal für seine Mitarbeiter weiter

Will ein Unternehmen (Bauträger, Banken, etc.) seinen Mitarbeitern einen Kundenportal Zugang ermöglichen muss dies über das Unternehmens Service Portal gemacht werden.

Dazu muss sich der Administrator des Unternehmens Service Portal anmelden und das Feld Administrator auswählen.

[Mein USP - Login](#)

The screenshot shows the 'Unternehmensservice Portal' interface. The top navigation bar includes links for 'Aktuelles', 'Themen', 'Services', 'Über das USP', and 'Hilfe & Support'. The user is logged in as 'Mario Paul Höpferger' for 'USP-TAD-Testunternehmen'. The 'Administration' tab is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a green banner with the text 'Das digitale Unternehmensservice' and 'Mein USP, einfach online.' A blue box contains a warning message: 'Hinweis - Zugang zu den Zentralanwendungen der EU via UUM&DS'. The 'Meine Services' section indicates that no favorites are currently set.

Der Administrator wählt das Feld „Benutzerkonten verwalten / Neues Konto anlegen“ aus und legt für die Mitarbeiter jeweils ein Konto an, die einen Zugang zum Kundenportal benötigen.

[Hilfe zum Benutzerkonto](#)

This screenshot shows a dropdown menu from the 'Unternehmensservice Portal'. The menu options are: 'Meine Daten verwalten', 'Verfahrensrechte verwalten', 'Webservicerechte verwalten', 'Benutzerkonten verwalten', 'Neues Konto anlegen', 'Webservicekonten verwalten', and 'Unternehmen registrieren'. The 'Benutzerkonten verwalten' and 'Neues Konto anlegen' options are highlighted with a red box. Below the menu is the 'USP Service Center' section with links for 'Antworten auf häufige Fragen' and 'Kontakt'.

Administration > Benutzerkonten verwalten > Anlegen eines neuen Kontos

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen

HINWEIS Die Benutzer-Identifikation (BENID) besteht aus 8-12 Zeichen, davon mindestens 1 Buchstabe und mindestens 1 Ziffer. Verwenden Sie keine Umlaute, Leer- oder Sonderzeichen. Die gewählte BENID muss je TID eindeutig sein.

HINWEIS Die E-Mail-Adresse ist für die Nutzung bestimmter Verfahren erforderlich.

Persönliche Angaben ?

Benutzer-Identifikation (BENID): *

Teilnehmer-Identifikation (TID): *

E-Mail Adresse:

[Abbrechen](#)

Es muss die Benutzer-Identifikation und die E-Mailadresse des jeweiligen Mitarbeiters laut Hinweis hinterlegt werden. Anschließend ist der Button „Anlegen“ auszuwählen.

Meine Daten verwalten
Verfahrensrechte verwalten
Webservicerechte verwalten
Benutzerkonten verwalten
Neues Konto anlegen
Webservicekonten verwalten
Unternehmen registrieren

USP Service Center
> Antworten auf häufige Fragen
> Kontakt

Konto anlegen

Persönliche Angaben

Das Konto "Mark1BankR" wurde erfolgreich angelegt.

HINWEIS Bitte speichern Sie die Zugangsdaten für das neu erstellte Benutzerkonto ab oder drucken Sie diese aus! Damit die PDF-Datei mit den Zugangsdaten ordnungsgemäß angezeigt werden kann, müssen Sie gegebenenfalls den Popup-Blocker für das Unternehmensserviceportal deaktivieren.

[USP-Kennung herunterladen \(PDF\)](#)

Das Konto wurde angelegt und die USP-Kennung kann heruntergeladen werden.


Unternehmensservice
Portal



ZUR ÜBERGABE AN DIE NEUE USP-BENUTZERIN/AN DEN NEUEN USP-BENUTZER

Sie sollen für Ihr Unternehmen im Unternehmensserviceportal (USP) agieren und Meldungen für Ihr Unternehmen in jenen Online-Anwendungen abgeben können, die Ihnen von Ihrer USP-Administratorin/Ihrem USP-Administrator zugewiesen wurden.

Abschluss der Registrierung und Aktivierung Ihres Benutzerkontos

- Rufen Sie meh.usp.gv.at auf.
- Geben Sie Ihre **USP-Kennung** im Anmelde-Fenster ein:
 - Teilnehmer-Identifikation (TID): **u00** 
 - Benutzer-Identifikation (BENID): **Ho** 
 - Persönliche Identifikations-Nummer (PIN): **B6** 
- Klicken Sie im gelb hinterlegten Hinweis auf den Link „zur Personifizierung“. Sie können Ihr Benutzerkonto mit Ihrer digitalen Signatur (ID Austria) personifizieren. Mehr Informationen finden Sie unter www.usp.gv.at/go/personifizieren.
- Nach erfolgreicher Personifizierung sind Ihre Administrationsrechte aktiv.

Ihre USP-Kennung dürfen Sie aus Sicherheitsgründen keinesfalls an Dritte weitergeben. Bitte bewahren Sie diese sorgfältig auf.



Personifizierung nicht vergessen

[Benutzerkonten personifizieren](#)

Mit dieser USP-Kennung kann sich der angemeldete Mitarbeiter dann über das Unternehmens Service Portal am Digital Service Tirol anmelden und das Kundenportal nutzen.

[Digital Service Tirol](#)

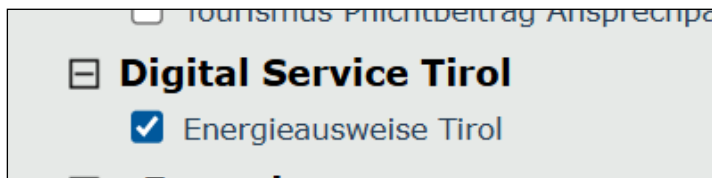
Der nächste Schritt den der Administrator durchführen muss ist dem Konto des oder der Mitarbeiter das Verfahrensrecht „*Digital Service Tirol / Energieausweise Tirol*“ zuzuordnen.

Der Administrator steigt in das Unternehmens Service Portal ein und wählt „*Verfahrensrechte verwalten / Zuordnen*“ aus und setzt beim Recht „*Digital Service Tirol Energieausweise Tirol*“ ein Häkchen.

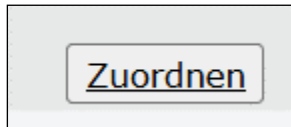


Wichtig ist zu erwähnen das der Administrator das korrekte Konto auswählt für die Rechtezuweisung auswählt.

The screenshot displays the 'Unternehmensservice Portal' interface. On the left, a navigation menu includes 'Meine Daten verwalten', 'Verfahrensrechte verwalten' (highlighted with a red box), 'Zuordnen', 'Einsehen', 'Entfernen', 'Webservicerechte verwalten', 'Benutzerkonten verwalten', 'Webservicekonten verwalten', and 'Unternehmen registrieren'. Below this is the 'USP Service Center' with links for 'Antworten auf häufige Fragen' and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Verfahrensrechte zuordnen' and includes a breadcrumb 'Administration > Verfahrensrechte zuordnen'. A 'HINWEIS' (Note) states that only rights from procedures already linked to the USP can be assigned. A 'Kontoauswahl' (Account selection) dropdown is highlighted with a red box. Below it, a list of 'Verfügbare Verfahrene' (Available procedures) is shown, with 'Umwelt & Ver...' and 'Anlagendaten' (highlighted with a red box) visible. The 'Anlagendaten' entry shows a value 'Mark1BankR, u000g587n993'.



Anschließend muss das Recht dem Konto noch zugeordnet werden.



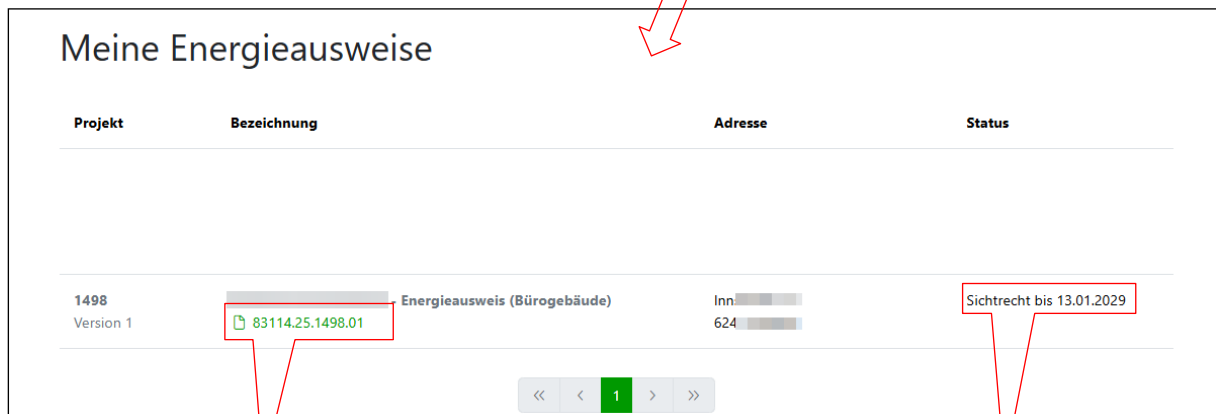
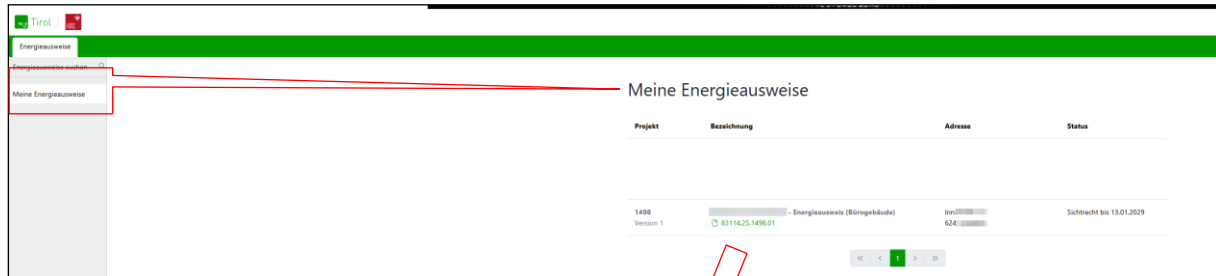
Nach dieser Zuweisung besitzt der Mitarbeiter das Recht auf das Kundenportal zugreifen zu können.



Ist der Administrator auch der Mitarbeiter der Zugriff auf das Kundenportal haben soll, braucht dieser kein Konto anlegen. Er muss sich nur direkt das Verfahrensrecht zuweisen.

3.1.3. Kundenportal Unternehmen

Ansicht Kundenportal für Unternehmen

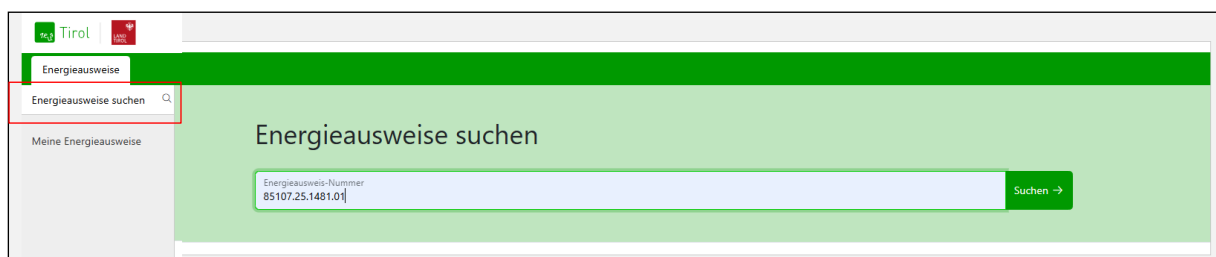


Die genormten zwei Seiten des Energieausweises können durch die grün hinterlegte ZEUS-Nummer abgerufen werden

Hier wird der Status des Sichtrechtes angezeigt das vom Eigentümer vergeben wurde

3.1.4. Suche und Anfrage Unternehmen

Unter „Energieausweis suchen“ im linken oberen Feld kann unter Eingabe der ZEUS-Nummer nach Energieausweisen gesucht werden.



Nach erfolgreicher Suche gibt es mehrere Berechtigungsrechte, die angefragt werden können.

- Sichtrecht beantragen (Mieter, Verwalter, Dritte können Sichtrechte auf die 2 genormten Seiten des Energieausweises beantragen)
- Administrator kontaktieren (falls es bei Rechtevergaben oder Anmeldungen zu Problemen kommt, kann der Administrator kontaktiert werden)

Energieausweise

Energieausweise suchen

Meine Energieausweise

Energieausweise suchen

Energieausweis-Nummer
84008.25.1461.01

Suchen →

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden!

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden! Sie können nun folgendes tun:

Sichtrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um ein Sichtrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Alle Eigentümer des gefundenen Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser Anfrage zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Sichtrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Übertragung des Besitzrechts beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um alleiniges Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen.

Alle anderen Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und müssen der Übertragung und des damit einhergehenden Verlusts des eigenen Besitzrechts zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Übertragung der Besitzrechte jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Zusätzliches Besitzrecht beantragen

Klicken Sie auf den folgenden Button um zusätzliches Besitzrecht für den gefundenen Ausweis zu beantragen. Als zusätzlicher Eigentümer sehen Sie den Energieausweis vollumfänglich und können Rechte-Anfragen wie diese freigeben bzw. ablehnen. Die Besitzrechte aller anderen Eigentümer bleiben erhalten.

Alle Eigentümer des Ausweises werden im Anschluss über Ihre Anfrage per E-Mail verständigt und zumindest einer muss dieser noch zustimmen. Sie werden per E-Mail informiert, sobald Ihre Anfrage bearbeitet wurde.

Zusätzliches Besitzrecht jetzt beantragen und Eigentümer per E-Mail verständigen.

Administrator kontaktieren

Sollten Sie keinen Zugriff auf Ihren eigenen Ausweis haben (z.B. bei Abhandlung einer Verlassenschaft), kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Administrator kontaktieren

Nach Auswahl der gewünschten Berechtigung erfolgt die entsprechende Information an den Eigentümer per E-Mail.

Beantragung Energieausweise ...

Von: Energieausweisdatenbank

Info

 Tirol



Sehr geehrte Benutzerin, sehr geehrter Benutzer!

vom Unternehmen
 hat soeben Sichtrechte auf den
Energieausweis mit der ZEUS Nummer
 beantragt.

Sie können diese Anfrage durch Klick auf einen der folgenden
Links direkt freigeben oder ablehnen.
Was möchten Sie tun?

[Ich möchte die Sichtrechte zeitlich eingeschränkt auf 3 Jahre
\(bis 13.01.2029\) freigeben](#)

oder

[Ich möchte die Sichtrechte unbeschränkt freigeben](#)

oder

[Ich möchte diese Anfrage ablehnen](#)

Nachdem Sie auf einen der Links geklickt haben, wird
 automatisch per E-Mail über die Bearbeitung
der Anfrage informiert.

Hinweis: Dies ist ein automatisch generiertes E-Mail, auf
welches nicht geantwortet werden kann.

Der Eigentümer kann die Anfrage entweder

- ⇒ zeitlich beschränkt freigeben
- ⇒ uneingeschränkt freigeben
- ⇒ ablehnen

Der Nutzer erhält Zugriff auf den Energieausweis, sobald der Eigentümer die Freigabe erteilt hat.

Beispiel

Meine Energieausweise			
Projekt	Bezeichnung	Adresse	Status
1435 Version 1	 83114.25.1435.01 - Energieausweis (Bürogebäude)		
1481 Version 1	 85107.25.1481.01		Sichtrecht bis 04.11.2028
1518 Version 2	 84004.25.1518.02 - Haus I		



Für die Projekte mit den ZEUS-Nummern 83114.25.1435.01, 85107.25.1481.01 und 84004.25.1518.02 wurden Sichtrechte beantragt.

ZEUS-Nummer 83114.25.1435.01 uneingeschränktes Sichtrecht

ZEUS-Nummer 84004.25.1518.02 uneingeschränktes Sichtrecht

ZEUS-Nummer 85107.25.1481.01 Sichtrecht bis 04.11.2028

Die zwei Seiten des Energieausweises können durch Auswahl der jeweiligen ZEUS-Nummer geöffnet werden.

Entsprechend der freigeschalteten Energieausweise sind diese unter „Meine Energieausweise ersichtlich.



Energieausweise

Energieausweise suchen

Meine Energieausweise

Meine Energieausweise

Projekt	Bezeichnung	Adresse	Status
1435 Version 1	 83114.25.1435.01 - Energieausweis (Bürogebäude)		
1481 Version 1	 85107.25.1481.01		Sichtrecht bis 04.11.2028
1518 Version 2	 84004.25.1518.02 - Haus I		

Meine Energieausweise			
Projekt	Bezeichnung	Adresse	Status
1435 Version 1	 83114.25.1435.01 - Energieausweis (Bürogebäude)		
1481 Version 1	 85107.25.1481.01		Sichtrecht bis 04.11.2028
1518 Version 2	 84004.25.1518.02 - Haus I		



Bei grau hinterlegtem Bezeichnungstext handelt es sich um Vergabe eines Sichtrechts. Bei Sichtrecht ist nur die ZEUS-Nummer (grün) anwählbar.

4. Ein Energieausweis ist keinem Eigentümer zugeordnet

4.1. Vorgehensweise

Es kann vorkommen das ein Energieausweis mit der Suchfunktion zwar gefunden wird, diesem aber noch kein Eigentümer zugeordnet ist.

Energieausweis suchen

Energieausweis-Nummer 81113.22.41.03

Energieausweis wird mittels Suchfunktion gefunden

Suchen →

✓ Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden!

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden, ist jedoch noch mit keinem Besitzer verknüpft. Falls Sie der Besitzer des Energieausweises sind, kontaktieren Sie bitte über die untenstehende Box den Administrator, der Ihnen den Ausweis nach Prüfung Ihrer Unterlagen zuweisen kann.

Für die Zuweisung des Ausweises benötigen Sie folgende Dokumente:

- Kopie eines Personalausweises oder Reisepasses
- Auszug aus dem Grundbuch (um den Besitz zu bestätigen)

Bitte geben Sie in der E-Mail auch Ihre Telefonnummer für etwaige Rückfragen an.

Die Zuweisung des Energieausweises wird nach Prüfung der Unterlagen vom Administrator durchgeführt.

Administrator kontaktieren

Sollten Sie keinen Zugriff auf Ihren eigenen Ausweis haben (z.B. bei Abhandlung einer Verlassenschaft), kontaktieren Sie bitte den Administrator.

Administrator kontaktieren

✓ Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden!

Der von Ihnen gesuchte Energieausweis wurde gefunden, ist jedoch noch mit keinem Besitzer verknüpft. Falls Sie der Besitzer des Energieausweises sind, kontaktieren Sie bitte über die untenstehende Box den Administrator, der Ihnen den Ausweis nach Prüfung Ihrer Unterlagen zuweisen kann.

Für die Zuweisung des Ausweises benötigen Sie folgende Dokumente:

- Kopie eines Personalausweises oder Reisepasses
- Auszug aus dem Grundbuch (um den Besitz zu bestätigen)

Bitte geben Sie in der E-Mail auch Ihre Telefonnummer für etwaige Rückfragen an.

Die Zuweisung des Energieausweises wird nach Prüfung der Unterlagen vom Administrator durchgeführt.

In solchen Fällen kann die Zuweisung der Administrator vornehmen.

Für die korrekte Zuweisung durch den Administrator werden folgende Unterlagen benötigt:

- Eine Kopie des Personalausweises oder Reisepasses
- Ein Grundbuchsauszug

Diese Maßnahme ist nötig um eine Zuordnung zu gewährleisten.

Nach Erhalt dieser Unterlagen kann der Administrator die manuelle Zuordnung durchführen.

5. Zusammenfassung hilfreiche Links

Digital Service Tirol

[Digital Service Tirol](#)

Häufig gestellte Fragen zum Digital Service Tirol
[Tirol](#)

[Häufig gestellte Fragen | Land](#)

Unternehmens Service Portal

[Unternehmensserviceportal](#)

Nutzung der ID Austria im USP

[Nutzung der ID Austria im USP](#)

Ein Benutzerkonto im USP einrichten

[Hilfe zum Benutzerkonto](#)

Verfahrensrechte im USP

[Verfahrensrechte verwalten](#)

Personifizierung im Unternehmens Service Portal

[Benutzerkonten personifizieren](#)

Bei Fragen oder Unklarheiten können Sie sich jederzeit per Mail an energieausweisdatenbank@tirol.gv.at wenden.

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in diesem Text auf eine geschlechtsspezifische Differenzierung verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.