



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Kindergarten der **Gemeinde Angath** wird aufgrund einer Pensionierung ab **09.09.2024** die Stelle einer

### **Pädagogischen Fachkraft mit Leitungsfunktion m/w/d**

ausgeschrieben.

#### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Ausbildung als pädagogische Fachkraft
- Mindestens 3-jährige Tätigkeit als pädagogische Fachkraft in einer entsprechenden Kinderbetreuungseinrichtung oder gleichwertige Erfahrung
- Übernahme der Leitungsfunktion mit allen organisatorischen und verwaltungstechnischen Aufgaben
- Mitarbeiterführung unter Planung sämtlicher dienstlichen Agenden
- Gewünscht sind anwendungssichere EDV-Kenntnisse, Bereitschaft zur Fortbildung
- Erfahrung mit Kibet von Vorteil
- Abgeschlossener Erst-Hilfe-Kurs für Kinder im Ausmaß von 16 Stunden
- Einwandfreier Leumund
- Liebevoller, achtsamer und respektvoller Umgang mit Kindern
- Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit und Verlässlichkeit
- Organisationsstärke sowie Zuverlässigkeit
- Abgeleiteter Zivil- oder Präsenzdienst oder Befreiungsschein bei männlichen Bewerbern

#### **Aufgaben und Tätigkeiten:**

- Möglichkeit zur eigenständigen bzw. selbstständigen Verwirklichung von Konzeptideen
- Planungsfreiheit bei unterjährigen Kindergartenfestivitäten
- Diverse Unterstützungsleistungen der Gemeinde beim Besuch von Fortbildungen
- Zusammenarbeit mit Eltern, Erhalter und Behörden
- Pädagogische Gesamtverantwortung in der Einrichtung
- Verantwortung für die Erstellung und Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption in Zusammenarbeit mit dem Team und dem Erhalter
- Sicherstellung pädagogischer Bildungsqualität
- Verantwortung für die Beobachtung, strukturell-organisatorische Planung und inhaltlich-pädagogische Planung
- Dokumentation und Reflexion des pädagogischen Alltags der gesamten Einrichtung
- Laufende Information an die Eltern über aktuelle Anlässe, Projekte und Aktionen
- Führen von Elterngesprächen
- Sichtbarmachen der Bildungsarbeit

**Beschäftigungsausmaß und Entlohnung:**

- Die Anstellung erfolgt nach den Bestimmungen des Gemeindevertragsbedienstetengesetzes G-VBG 2012, in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe **KI 1**, Beschäftigungsausmaß 100 % (40 Stunden/Woche).
- Das Mindestentgelt beträgt dabei monatlich brutto **€ 3142,90** bei Vollbeschäftigung zusätzlich Dienstzulage für Leitungsaufgaben **€ 241,10**.
- Es wird darauf hingewiesen, dass sich das durch anrechenbare Vordienstzeiten sowie sonstige mit den Besonderheiten des Arbeitsplatzes verbundene Entgeltsbestandteile erhöht.

**Bewerbung:**

Schriftliche Bewerbungen sind bis spätestens **06.05.2024** per Post an die Gemeinde Angath, Dorfplatz 1, 6321 Angath, oder per E-Mail an [amtsleitung@angath.gv.at](mailto:amtsleitung@angath.gv.at) zu übermitteln.

Der Bewerbung ist beizulegen ist

- Lebenslauf mit Foto
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Schul- und Dienstzeugnisse
- Strafregisterauszug
- bei männlichen Bewerbern der Grund- Zivil- bzw. Befreiungsschein

**Ansprechperson:**

Gemeindeamt Angath: Bürgermeisterin Sandra Madreiter-Kreuzer  
Amtsleiterin Maria Fasching

Telefonnummer: +43 5332 74326

Die Bürgermeisterin

*S. Madreiter-Kreuzer*

Sandra Madreiter-Kreuzer

