Stellenausschreibung

Assistenzkraft im Kindergarten Ellmau (w/m)

20 Wochenstunden ab September 2025

DIENSTZEITEN:

- 20 Wochenstunden (Teilzeitbeschäftigung), Montag bis Freitag 08:00Uhr – 12:00Uhr
- Die Dienstzeit wird mittels Dienstanweisung (Dienstplan) festgelegt & kann von Kindergartenjahr zu Kindergartenjahr variieren.
- Fixe Schließtage (z.B. Weihnachten, Ostern)

AUFGABENBEREICH:

- Mitwirkung der Bildung, Erziehung und Betreuung der Kinder als Teil des pädagogischen Teams
- Unterstützung der pädagogischen Fachkraft in der Bildungs- und Erziehungsarbeit
- Betreuung und eigenständige Beaufsichtigung von Kindern in Absprache mit der pädagogischen Fachkraft und unter Wahrung der Aufsichtspflicht
- Teilnahme und Mitwirkung der regelmäßigen Teamsitzungen (1x pro Monat)
- Mitverantwortung bei der Elternarbeit
- Auf Anweisung Teilnahme und Mithilfe bei Aktivitäten mit Eltern und sonstigen Veranstaltungen der Kinderbetreuungseinrichtung

Schau‘ dir unser Haus vorab auf Instagram an! Einfach QR-Code scannen & los geht’s!

ANFORDERUNGEN:

- Erfahrung im Umgang mit Kindern
- Selbstständiges, verantwortungsvolles und lösungsorientiertes Handeln
- Kooperative und kommunikative Fähigkeiten
- Emphatisches, selbstsicheres Erscheinen und psychische Belastbarkeit
- Verlässlichkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität (z.B. einspringen im Krankheitsfall)
- Organisationsstärke und Eigeninitiative
- Verschwiegenheits- und Aufsichtspflicht
- Abgeschlossene Ausbildung zur Kindergartenassistenz bzw. Bereitschaft, diese innerhalb von 3 Jahren zu absolvieren
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung (mind. 15 Stunden pro Kindergartenjahr)
- Einwandfreier Leumund
- Österreichische Staatsbürgerschaft oder EU-Staatsbürgerschaft
- Bei männlichen Bewerbern abgeleisteter Präsenz- oder Zivildienst

Die Anstellung erfolgt nach dem Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 2012 im Entlohnungsschema Ak2 (mit Ferien) und beträgt mindestens € 1.132,35 brutto (bei 20 Wochenstunden). Es wird darauf hingewiesen, dass sich das angeführte Mindestentgelt aufgrund von gesetzlichen Vorschriften, gegebenenfalls durch anrechenbare Vordienstzeiten, erhöhen kann. Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den erforderlichen Unterlagen (Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Zeugnisse, Nachweis über abgeleisteten Präsenzdienst bei männlichen Bewerbern, Strafregisterbescheinigung) richten Sie bitte **bis längstens 27.06.2025** an das Gemeindeamt Ellmau, z.H. Herrn Amtsleiter Mag. Klaus Hein, Dorf 20, 6352 Ellmau, oder an: gemeinde@ellmau.gv.at.

Gerne können Sie auch vorab in Kontakt mit der Kindergartenleitung, Anna Krimbacher treten. Täglich von 07:00Uhr – 12:30Uhr unter 0664 88 23 32 71.

Die Einladung zu den Bewerbungsgesprächen wird seitens der Gemeinde ausgesprochen. Der Termin dafür ist für Juli vorgesehen.

Der Bürgermeister Nikolaus Manzl