



Die Marktgemeinde Wattens ist eine attraktive Arbeitgeberin mit einem bedeutenden wirtschaftlichen und kulturellen Hintergrund. Für die **zweigruppige Kinderkrippe Quartier Kunterbunt** suchen wir **vorraussichtlich ab 14. September 2026 in Teilzeit** folgende Position:

Assistenzkraft in der Kinderkrippe

Teilzeitbeschäftigung mit 28 Wochenstunden (m/w/d)



Dein abwechslungsreiches Aufgabengebiet:

- Unterstützung der pädagogischen Fachkraft
- Umsetzung pädagogischer Ansätze im Sinne des Tiroler Kinderbildungs- und Kinderbetreuungsgesetzes sowie des österreichischen Bildungsrahmenplans
- Zusammenarbeit mit Leitung, Team und Eltern
- Übernahme von anfallenden Arbeiten im täglichen Kinderkrippenbetrieb
- Mithilfe bei der Organisation des Kinderkrippenalltags inklusive Abwicklung des Mittagstisches und Übernahme pflegerischer Tätigkeiten

Was du mitbringen solltest:

- Qualifizierungslehrgang für Assistenzkräfte bzw. Absolvierung innerhalb von 3 Jahren nach der Anstellung
- Berufserfahrung in Kinderkrippen von Vorteil
- liebevoller, verantwortungsvoller Umgang mit Kindern
- Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- entsprechende körperliche und geistige Eignung
- unbescholtener Leumund

Was wir dir bieten:

- eine attraktive Aufgabe mit hoher Selbstständigkeit und hohes Maß an Verantwortung
- gute Fortbildungsmöglichkeiten
- einen sicheren Arbeitsplatz
- zahlreiche Sozialleistungen (betriebliche Gesundheitsförderung, Klima-Ticket-Tirol, Rabatte mit der Mitarbeiter*innenkarte bei zahlreichen Geschäften in Wattens, etc.)
- ab dem 43. Lebensjahr 6. Urlaubswoche

verpflichtende Mindestgehaltsangabe: € 1.991,99 brutto für 28 Wochenstunden

Die Einstufung erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 2012 - G-VBG 2012, LGBl. Nr. 119/2011 in der jeweils geltenden Fassung, Entlohnungsgruppe Ak1. Das angeführte Mindestentgelt kann sich aufgrund von gesetzlich anrechenbaren Vordienstzeiten erhöhen.

Bereit für eine neue Herausforderung? Dann freuen wir uns über deine **vollständige Bewerbung bis spätestens 23.08.2026** (inkl. Lebenslauf, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse, Bestätigung Erste-Hilfe-Kurs)!

E-Mail: bewerbung@wattens.com
Ansprechperson: Nina Radinger (Tel.: 0664/780 53 645)