**InfoEck der Generationen
in Kooperation mit dem Land Tirol**

Handbuch für Familien

Childcare Subsidy

www.infoeck.at

Fördergeber und Kooperationspartner des InfoEck der Generationen:

1. Introduction

Before you can apply online for the childcare subsidy, you need the following:

- Proof of a valid employment relationship (if you are in employment) OR enrolment at an educational institute (if you are in education) OR written confirmation from the Job Centre (AMS) (if you are registered as a jobseeker)
- Current confirmation of household (Haushaltsbestätigung) from your municipality of residence
- Confirmation from childcare facility (times of care, costs)

You can obtain your **confirmation of household** from your municipality of residence. Please bring ALL passports of the persons living in your household with you when doing so.

The **proof of valid employment relationship** and the **confirmation from the childcare facility** can be obtained from us at the InfoEck der Generationen (Youth, Family and Senior Citizens Info Point) at Bozner Platz 5 in Innsbruck or can be printed out. The forms must then be completed by your employer and by your childcare provider (childminders, workplace crèches, crèches, child groups, play schools, day nurseries, after-school clubs). To print out the proof of valid employment relationship and the confirmation of childcare arrangements forms, type www.tirol.gv.at/kinderbetreuungszuschuss in your internet browser.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen anzuschließen:

- Nachweis über die Ausübung einer selbstständigen oder unselbstständigen Erwerbstätigkeit 🗎
- Anmeldebestätigung des Ausbildungsinstitutes für Fördernehmer*in nach § 2 Z 2 oder
- Bestätigung des AMS für Fördernehmer/in nach § 2 Z 3
- Aktuelle Haushaltsbestätigung der Wohnsitzgemeinde
- Bestätigung der Einrichtung 🗎

Then click on Nachweis über das aufrechte Arbeitsverhältnis (Proof of valid employment relationship) and Bestätigung der Tagesbetreuungsorganisationen (Confirmation from the day-care organisations) to open the forms and subsequently print them.

As soon as all the above forms are complete, take photos of each with your phone and save them so that they can be found easily.

Then enter the following link in an internet browser or the Google search bar: www.tirol.gv.at/kinderbetreuungszuschuss

Once you are on the page, go to online form

Kinderbetreuungszuschuss

Click on Online-Formular (online form)

Neue Förderrichtlinie 🗋 ab 15. August 2022.
Diese tritt mit 01. Jänner 2023 in Kraft.

Der Antrag ist grundsätzlich online einzubringen. Sollten Sie keine Möglichkeit zur digitalen Antragstellung haben, wird Ihnen ein Formular zur Verfügung gestellt. Wir bitten Sie, dazu mit der Abteilung Gesellschaft und Arbeit/Bereich Generationen Kontakt aufzunehmen.

- Online-Formular ⧉
- Online-Formular - Folgeantrag ⧉

Complete the form on your phone. The next pages of this handbook will show you how it works.

2. Online form

Formulare
Ein Dienst des Landes Tirol

💾 Zwischenspeichern   📁 Laden · 💾 Save   📁 Load

📑 Hinweise zum Formular · 📑 Notes concerning the form

Kinderbetreuungszuschuss
Abteilung Gesellschaft und Arbeit

Adresse   Heiliggeiststraße 7, 6020 Innsbruck

DVR-Nummer   0059463

Telefon   +43 512 508 3142

E-Mail   gesellschaft.arbeit@tirol.gv.at

Childcare subsidy
Department of Society and Work
Address Heiliggeiststrasse 7, 6020 Innsbruck
DVR Number 0059463
Tel +43 512 508 3142
Email gesellschaft.arbeit@tirol.gv.at

Es ist für jedes Kind, für welches der Kinderbetreuungszuschuss beantragt wird, ein eigenes Formular auszufüllen. · · · · · · · · · · · A separate form must be completed for each child you are requesting the childcare subsidy for.

Navigation · Navigation

📝 AntragstellerIn (Erziehungsberechtigt... · · · · · · · · · · · Applicant (legal guardian)

📝 Kind · Child

📝 Kinderbetreuung · Childcare

📝 Haushalt · Household

📝 Beilagen · Enclosures

| Zustimmungserklärung | ····· | Declaration of consent |
| Einverständniserklärung | ····· | Statement of Agreement |

AntragstellerIn (Erziehungsberechtigte Person) ····· Applicant (legal guardian)

Personentyp * ····· Type of person* → * means that the field must be completed

Natürliche Person (z.B. Einzelperson oder Ei ▼

⊙ Einbringer ····· Submitter

Vorname * ····· First name*

Familienname * ····· Surname*

Geburtsdatum * ····· Date of birth*

📅 ← The date can be entered here using the calendar. Please use the format DD.MM.YYYY when entering the date.

Geschlecht * ····· Gender*

◯ Männlich ····· ⬤ Male

◯ Weiblich ····· ⬤ Female

Akad. Grad vorangestellt ····· Academic degree, prefix

Akad. Grad nachgestellt ····· Academic degree, suffix

Feedback

6

Adresse .... Address

Typ * .... Type*

Bitte auswählen: ▼ .... Please select:

ⓘ Straße * .... Street*

ⓘ Hausnummer * .... Building No.*

Nutzungseinheit/Top .... Utilisation unit/Top

Postleitzahl * .... Postcode*

Ort * .... City*

Staat * .... Country*

Österreich ▼ .... Austria

Select main place of residence (Hauptwohnsitz) or secondary place of residence (Nebenwohnsitz)

Kontaktinformationen .... Contact information

Telefonkontakte .... Telephone contacts

Nummerntyp	Nummer
Bitte auswähl ▼	+49 123 4567890

.... Number type | Number

.... Please select → Business, Private, Mobile, Fax

Zeile hinzufügen .... Add lines

E-Mail-Adresse * .... Email address*

MaxMuster@example.com

→ If you enter email address, a confirmation email will be sent to this email address after you submit the online form.

Bankverbindung .... Bank details

KontoinhaberIn * .... Account holder*

Geldinstitut * .... Bank*

IBAN * .... IBAN*

BIC * .... BIC*

> Weiter   Next

Kind .... Child

Vorname * .... First name*

Nachname * .... Surname*

Geschlecht * .... Gender*

- ○ Männlich .... ●Male
- ○ Weiblich .... ●Female

Geburtsdatum * .... Date of birth*

[📅] ⟵————————————————————————

<div style="border:1px solid red; padding:4px; display:inline-block;">
The date can be entered here using the calendar. Please use the format DD.MM.YYYY when entering the date.
</div>

Ich bestätige, dass das angeführte Kind im gemeinsamen Haushalt mit dem/der Antragsteller/in lebt. * .... I confirm that the child listed lives in the same household as the applicant.*

- ○ Ja ○ Nein .... ●Yes ●No

Ich bestätige, dass für das angeführte Kind von dem/der Antragsteller/in die Familienbeihilfe bezogen wird. * .... I confirm that the applicant receives Family Allowance (Familienbeihilfe) for the child listed.*

- ○ Ja ○ Nein .... ●Yes ●No

Ich bestätige, dass ich in der Zeit, in der mein Kind die Kinderbetreuungseinrichtung besucht, die Kinderbetreuung selbst aus einem der folgenden Gründe nicht wahrnehmen kann: Aufrechtes Arbeitsverhältnis, Ausbildung, Arbeitsuchend. Sofern auch der andere Elternteil des Kindes im gemeinsamen Haushalt lebt: Ich bestätige, dass dies auch auf den anderen Elternteil zutrifft. * ...... I confirm that during the times in which my child uses a childcare service I cannot take on the childcare myself due to one of the following reasons: valid employment relationship, education, job-seeking. If the other parent also lives in the same household, I confirm that this also applies to the other parent.

- ○ Ja ○ Nein .... ●Yes ●No

‹ Zurück	Back
› Weiter	Next

9

Kinderbetreuung .... Childcare

Monatliche Betreuungskosten (exklusive *
Verpflegungskosten) für das Kind .... Monthly childcare costs for the child (excluding cost of food) *

[ ] EUR

Weitere finanzielle Unterstützung * .... Further financial support*

( ) Ja ( ) Nein .... ( ) Yes ( ) No

[Zurück] **Back**

[Weiter] **Next**

If you receive child benefits (Kinderbetreuungsgeld) or childcare allowance (Kinderbetreuungsbeihilfe) from the Job Centre (AMS), click yes here. This page of the form will enlarge.

Kinderbetreuung

Monatliche Betreuungskosten (exklusive *
Verpflegungskosten) für das Kind

[ ] EUR

Weitere finanzielle Unterstützung *

(●) Ja ( ) Nein

Betrag * .... Amount*

[ ] EUR

Stelle * .... Position*

[Bitte auswählen: ▼] .... Please select:

[Zurück] **Back**

[Weiter] **Next**

State only the amount of child benefits (Kinderbetreuungsgeld) or childcare allowance (Kinderbetreuungsbeihilfe) from the Job Centre (AMS) that you receive per month

● Social security provider (Kinderbetreuungsgeld)

● AMS (Kinderbetreuungsbeihilfe)

Haushalt

ACHTUNG: Alle Haushaltsangaben beziehen sich auf das der Antragstellung vorangegangene Kalenderjahr.

Anzahl aller im gemeinsamen Haushalt lebenden Personen (Personenanzahl insgesamt) *

Davon Personen mit eigenem Einkommen *

In welchem Bereich liegt das Haushaltseinkommen vom Vorjahr (Jahreszwölftel netto)? *

○ unter €

○ zwischen €   und €

○ über €

Nähere Informationen zur Einkommensberechnung finden Sie hier.

◀ Zurück

▶ Weiter

Household

ATTENTION: All household information relates to the year preceding the application

Number of all persons living in the household (total number of persons)*

Of these, persons with their own income*

In what range was the household income in the previous year (net, yearly income divided by twelve)?*

● Less than €
● Between € and €
● More than €

More information about calculating your income can be found here.

Back

Next

Do not state the income, but the number of people who have an income

The income boundaries appear here, dependent on your entries above. Please specify the range in which your monthly income for the last year falls. Proofs of income may be required.

Beilagen

Einverständniserklärung

Beilagen .... Enclosures

Eine Erledigung des Antrages ist nur möglich, wenn alle erforderlichen Unterlagen angeschlossen sind. .... It is only possible to process the application if all the required documents are attached.

Nachweis über das aufrechte Arbeitsverhältnis für Fördernehmer/in nach § 2 Z 1 .... Proof of valid employment relationship for those in receipt of funding in accordance with section 2 Z 1

Datei auswählen | Keine ausgewählt .... Select file| None selected

Anmeldebestätigung des Ausbildungsinstitutes für Fördernehmer/in nach § 2 Z 2 .... Confirmation of enrolment from an educational institute for those in receipt of funding in accordance with section 2 Z 2

Datei auswählen | Keine ausgewählt .... Select file| None selected

Bestätigung des AMS für Fördernehmer/in nach § 2 Z 3 .... Confirmation from the Job Centre (AMS) for those in receipt of funding in accordance with section 2 Z 3

Datei auswählen | Keine ausgewählt .... Select file| None selected

Aktuelle Haushaltsbestätigung der Wohnsitzgemeinde .... Current confirmation of household from the municipality of residence

Datei auswählen | Keine ausgewählt .... Select file| None selected

Bestätigung der Tagesbetreuungsorganisationen (Betreuungszeiten, -kosten) .... Confirmation from the day-care organisations (times of care, costs)

Datei auswählen | Keine ausgewählt .... Select file| None selected

Zurück .... Back

Weiter .... Next

Under "Datei auswählen" ("select file"), you can directly take a photo or upload a previously taken photo of the

- **Proof of working relationship**
  OR
- **Confirmation that you are in education**
  OR
- **Confirmation from the Job Centre (AMS)**

and wait until the upload process has finished.

Click on "Datei auswählen" ("select file") upload the previously photographed **confirmation of household** or take a photograph of it and wait until the upload process has finished.

Click on "Datei auswählen" ("select file") upload the previously photographed **confirmation of childcare provider** or take a photograph of it and wait until the upload process has finished.

Einverständniserklärung

Ich ersuche um die Gewährung eines Kinderbetreuungszuschusses aus Mitteln der Familienförderung des Landes Tirol.

Ich erkläre ausdrücklich, dass

- ich die Rahmenrichtlinie und die Richtlinie „Kinderbetreuungszuschuss" der Familienförderung des Landes Tirol vollinhaltlich anerkenne und auf Verlangen alle erforderlichen Unterlagen zur Verfügung stelle;
- mir bewusst ist, dass falsche oder gefälschte Angaben oder Nachweise sowohl zu strafrechtlichen Folgen als auch zu Rückzahlungsverpflichtungen gegenüber dem Land Tirol führen;
- ich – falls erforderlich – andere Behörden (z. B. Finanzamt) über diese Förderung informiere.

Einverständniserklärung gelesen und akzeptiert *

☐

◄ Zurück

❯ Weiter zur Kontrollseite

Statement of Agreement

I am applying for the childcare subsidy grant from family support funds from the State of Tyrol.
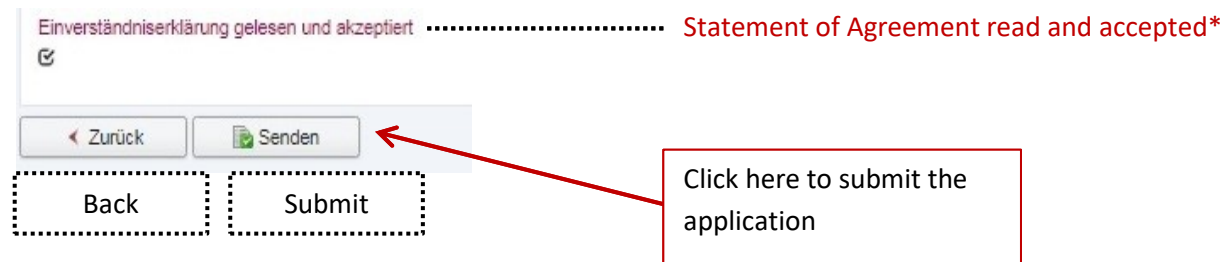
I expressly state that

- I acknowledge the contents of the general guideline and the childcare subsidy guideline for family support from the State of Tyrol in full and also provide all required documents;

- I am aware that incorrect or falsified information or evidence will lead to criminal proceedings and to obligations to repay the State of Tyrol;

- I – if necessary – will inform other authorities (e.g. Tax authority) about this support.

Statement of Agreement read and accepted*

Back

Continue to review page

When you have clicked on "Continue to review page" you will be able to read everything again and check that everything is correct. The end of the page looks like this:

Another window opens in which the application can be downloaded as a PDF.