

# Erläuternde Bemerkungen zum Stundennachweis zur Abrechnung für therapeutische Leistungen bzw. Betreuungsleistungen

Registerblatt „Stundennachweis“:

**Im grau hinterlegten Bereich sind folgende Daten anzuführen:**

- das abzurechnende Jahr und der jeweilige Monat
- Name des/der Leistungserbringers/in (z.B. bei freiberuflichen Therapeuten/innen Name der/des Therapeutin/en; bei Therapiezentren Name des Zentrums, etc.)
- personenbezogene Daten des Menschen mit Behinderung
- bescheidbezogene Daten

Spalte „ <b>Datum</b> “:	Hier ist der Tag des abzurechnenden Monats einzutragen.
Spalte „ <b>Behandlung</b> “:	In den beiden Feldern (von, bis) ist die genaue Uhrzeit der Behandlung einzutragen.
Spalte „ <b>Einheit zu</b> “:	In den vier Feldern (30 Min, 40 Min, 45 Min, 60 Min) ist die jeweilige Behandlungsdauer nachvollziehbar auszufüllen.
Spalte „ <b>Hausbesuch</b> “:	Hier ist anzukreuzen, dass ein Hausbesuch für die erbrachte therapeutische Leistungen bzw. Betreuungsleistungen abgerechnet wird.
Spalte „ <b>Leistungsort</b> “:	Hier ist die Bezeichnung des Leistungsortes (z.B. zu Hause, Schule, Kindergarten) anzugeben. Wird die Leistung zu Hause bei der/dem Klientin/en erbracht, ist die Adresse des Wohnortes der/des Klientin/en zu erfassen. Bei Leistungserbringung in einer Einrichtung, ist die Bezeichnung der Einrichtung (z.B. Schule, Kindergarten, etc.) mit PLZ und Ort einzutragen.
Spalte „ <b>TherapeutIn bzw. MitarbeiterIn</b> “:	Die Spalte ist nur auszufüllen, wenn die Leistung von einem Therapiezentrum bzw. einem Leistungserbringer mit mehreren Angestellten erbracht wird. In diesem Fall ist der Name der/des einzelnen Therapeutin/en bzw. des/der Mitarbeiters/in einzutragen.
Spalte „ <b>Unterschrift</b> “:	Die erbrachte Therapie oder Betreuungsleistung ist vom Menschen mit Behinderung bzw. von den Obsorgeberechtigten bzw. wenn die Leistung im Rahmen von Hausbesuchen in Einrichtungen (Schule, Kindergarten, etc.) stattfindet von Lehrpersonen handschriftlich zu bestätigen.