

Antrag auf Gewährung einer Förderung aus Mitteln der Abteilung Landessanitätsdirektion

für das Jahr 20_____

in Höhe von EUR _____ davon für Investitionen EUR _____

Antragstellende Person

Name: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ Fax: _____

e-mail: _____ Webadresse: _____

Rechtsform Verein ZVR-Zahl: _____

Für diesen Antrag vertretungsbefugte Personen

Name/Anschrift: _____

Name/Anschrift: _____

Rechtsform Gesellschaft Firmenbuchnummer: _____

Für diesen Antrag vertretungsbefugte Personen

Name/Anschrift: _____

Name/Anschrift: _____

Sonstige Rechtsform/gemeinschaftlich handelnde Personen

Für diesen Antrag vertretungsbefugte Person

Name/Anschrift: _____

Hiermit wird die zuvor angeführte vertretungsbefugte Person von allen gemeinschaftlich handelnden Personen bevollmächtigt, die gegenständliche, wie auch alle zukünftigen Förderungsvereinbarungen (samt Rückzahlungsverpflichtung) mit dem Land Tirol im Namen aller genannten Personen rechtswirksam abzuschließen. Diese Vollmacht kann ausschließlich schriftlich, mit Schreiben an die Landessanitätsdirektion Tirol, 6020 Innsbruck, Boznerplatz 6 widerrufen werden.

Gemeinschaftlich handelnde Personen

Name _____ Geb.Datum: _____

Anschrift: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Name _____ Geb.Datum: _____

Anschrift: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Name _____ Geb.Datum: _____

Anschrift: _____

Name _____ Geb.Datum: _____

Anschrift: _____

Datum: _____ Unterschrift: _____

Bankverbindung

Bank: _____ IBAN: _____ BIC: _____

Förderungsgegenstand und Finanzierung

Beschreibung der zur Förderung beantragten Maßnahmen

(Nur auszufüllen bei **Projektfinanzierung**)

Finanzierung des beantragten Projektes	in %	Betrag
1. Eigenmittel (z. B. Spenden)		€
2. Erlöse aus wirtschaftlicher Tätigkeit (z.B. Klientenbeiträge)		€
3. Förderungen		€
- Land Tirol (detaillierte Angaben erforderlich!)		€
		€
		€
		€
- Stadt Innsbruck		€
- Bund (detaillierte Angaben erforderlich!)		€
		€
		€
- AMS		€
4. Mitgliedsbeiträge		€
5. Sponsoren		€
6. sonstige Finanzierung (Bitte angeben)		€
7. Zinserträge		€
8. sonstige Erträge (z.B. Auflösung von Rücklagen)		€
		€
		€
		€
Summe	100	€

Angaben über beabsichtigte und laufende Ansuchen bei anderen Förderungsstellen

a) Beabsichtigte Ansuchen

b) Laufende Ansuchen (Datum der Antragstellung, Förderungsstelle, Höhe der Förderung, Angabe der jeweiligen Ansprechpartner bei den Förderungsgebern)

Planerfolgsrechnung (Voranschlag/Budget für das Jahr der Antragstellung)

Mittelherkunft (Erträge, Einnahmen)

	Vorjahr Rechnung ¹ 20__	Budgetjahr 20__
1. Eigenmittel (z. B. Spenden)	€	€
2. Erlöse aus wirtschaftlicher Tätigkeit (z.B. Klientenbeiträge, Leistungsentgelte)	€	€
3. Förderungen	€	€
- Land Tirol (detaillierte Angaben erforderlich!)	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
- Stadt Innsbruck	€	€
- Bund (detaillierte Angaben erforderlich!)	€	€
	€	€
	€	€
- AMS	€	€
4. Mitgliedsbeiträge	€	€
5. Sponsoren	€	€
6. sonstige Finanzierung (Bitte angeben)	€	€
7. Zinserträge	€	€
8. sonstige Erträge (z.B. Auflösung von Rücklagen)	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Summe	€	€

¹ Der jeweils aktuell vorliegende (letzter verfügbarer) Rechnungsabschluss ist heranzuziehen.

Mittelverwendung (Aufwendungen, Ausgaben)

Personalaufwand/- ausgaben (MitarbeiterInnen in einem Dienstverhältnis)	korrigierte Beschäftigte Rechnung 20__	korrigierte Beschäftigte Budgetjahr 20__	Gehaltsgrund - lage/Ein- Stufung Budgetjahr 20__	Vorjahr Rechnung ² 20__	Budgetjahr 20__
- Geschäftsführung				€	€
- Verwaltung				€	€
- Betreuungspersonal				€	€
- Hilfspersonal				€	€
- sonstiges Personal				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
Supervision		Anzahl der Gruppen	Honorar- satz	€	€
- Gruppensupervision				€	€
- Einzelsupervision				€	€
Fortbildung				€	€
- Teamfortbildung				€	€
- Einzelfortbildung				€	€
Sonstiger Personalaufwand			Honorar- satz	€	€
				€	€
				€	€
				€	€
				€	€
Summe				€	€

² Der jeweils aktuell vorliegende (letzt verfügbare) Rechnungsabschluss ist heranzuziehen.

Sachaufwand	<u>Vorjahr</u> Rechnung ³ 20__	Budgetjahr 20__
Mieten (getrennt nach Objekten, ohne Betriebskosten)	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Wasser/Kanal/Müll (Betriebskosten)	€	€
Wärme	€	€
Strom	€	€
Schreib- und sonst. Büromaterial	€	€
Telefon	€	€
Porto	€	€
Druckwerke	€	€
Versicherungen	€	€
Instandhaltung/Reparatur	€	€
Fremdleistungen:	€	€
- Lohnverrechnung, Buchhaltung, Steuerberatung	€	€
- Reinigung	€	€
- sonstige	€	€
geringwertige Wirtschaftsgüter	€	€
Zinsaufwand	€	€
sonstiger Betriebsaufwand	€	€
	€	€
Summe	€	€

Summe Mittelherkunft (Erträge, Einnahmen)	€	€
Summe Mittelverwendung (Personal-/Sachaufwand/-ausgaben)	€	€
Deckung	€	€

³ Der jeweils aktuell vorliegende (letzt verfügbare) Rechnungsabschluss ist heranzuziehen.

Investitionen	Vorjahr Rechnung 20__	Budgetjahr 20__
	€	€
	€	€
	€	€
Summe	€	€

Belastungen (Bankverbindlichkeiten und sonstiger Verpflichtungen)	Vorjahr Rechnung 20__	Budgetjahr 20__
	€	€
	€	€
	€	€
Summe	€	€

Rücklagen (Bitte um detaillierte Auflistung)	Vorjahr Rechnung 20__	Budgetjahr 20__
	€	€
	€	€
	€	€
Summe	€	€

Rückstellungen	Vorjahr Rechnung 20__	Budgetjahr 20__
Abfertigungsrückstellungen	€	€
sonstige Rückstellungen (Bitte um detaillierte Auflistung)	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
Summe	€	€

Anzahl der in der Organisation hauptamtlich Beschäftigten
(Umrechnung auf Vollbeschäftigte)

Anzahl der ehrenamtlichen MitarbeiterInnen

Anzahl der freien MitarbeiterInnen

Anzahl der Personen (Klienten/Klientinnen), die ihre Dienste in Anspruch nehmen

Die diesen Antrag unterfertigenden Personen bestätigen die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben und erklären sie sich zur Erteilung weiterer Auskünfte bereit.

Die unterfertigenden Personen nehmen zur Kenntnis, dass eine Bearbeitung dieses Antrages erst erfolgt, wenn dieser in vollständig (!) ausgefüllter Form, samt allen erforderlichen Unterlagen vorliegt. Sollte eine für die Nachreichung von Unterlagen oder Ergänzung dieses Antrages gewährte Frist fruchtlos verstreichen, gilt der gegenständliche Antrag als zurückgezogen.

Sollte sich ergeben, dass in Zusammenhang mit diesem Antrag unrichtige Angaben gemacht wurden, ist das Land Tirol dazu berechtigt, den zur Verfügung gestellten Betrag unverzüglich von den im übernächsten Absatz genannten Personen zurückzufordern.

Die widmungsgemäße Verwendung der Fördermittel ist durch Vorlage der Originalbelege innerhalb der vom Land laut Förderungszusage gesetzten Frist nachzuweisen.

Für den Fall, dass die widmungsgemäße Verwendung nicht durch fristgerechte Vorlage der Originalbelege nachgewiesen wird, verpflichten sich die antragstellende Person, die angeführten gemeinschaftlich handelnden Personen, sowie die satzungsmäßig vertretungsbefugten Personen zur ungeteilten Hand den gesamten Förderungsbetrag unverzüglich zurückzuzahlen. Nach Ablauf der Frist für die Vorlage der Originalbelege eingehende Urkunden sind unbeachtlich und bleiben unberücksichtigt.

Bei Investitionsförderungen ist die widmungsgemäße Verwendung durch Vorlage der Originalbelege innerhalb der vom Land vorgegebenen Frist nachzuweisen. Alle Anlagen und Güter deren Wert nicht unter der Geringfügigkeitsgrenze liegt sind zumindest in jenen Jahren in denen Förderungen gewährt werden in einem Anlagenspiegel zu erfassen.

Alle Ereignisse und Umstände, die eine Änderung gegenüber dem Förderungsansuchen (insbesondere auch betreffend die vertretungsbefugten Personen) oder vereinbarten Auflagen bzw. Bedingungen darstellen, sind unverzüglich schriftlich mitzuteilen.

Den Organen des Landes Tirol ist Einsicht in sämtliche wirtschaftliche Unterlagen zu gewähren. Es sind dazu sämtliche Auskünfte zu erteilen.

Jede Erweiterung der Kapazitäten des Trägers und des Projektes (z.B. Personal, Raum,...) und geplante Ausweitung von Leistungsmenge oder Leistungsart ist getrennt auszuweisen und mit den erforderlichen Mehrkosten für den Subventionsgeber Land Tirol darzustellen.

Alle Förderungsmittel sind nach den Prinzipien der Wirtschaftlichkeit, Sparsamkeit und Zweckmäßigkeit zu verwalten.

Bei Einstufungen ist ein Maßstab anzulegen, der nicht über dem Vertragsbedienstetenschema des Landes Tirol liegt. Für Einstufungen müssen die jeweiligen Voraussetzungen gegeben sein, A-Einstufungen bedürfen der expliziten schriftlichen Zustimmung des Landes Tirol. Anerkannte Vordienstzeiten und Qualifikationen müssen bei Neueintritten als Ergänzung zur ermittelten Einstufung der neuen MitarbeiterInnen beigelegt werden, um als förderungswürdig behandelt werden zu können.

Dem Antrag sind folgende Unterlagen anzuschließen, sofern diese nicht in der Abteilung Landessanitätsdirektion aufliegen:

- aktueller **Firmenbuchauszug** oder **Auszug aus dem Vereinsregister**, nicht älter als 14 Tage
- Jahresabschluss
- Voranschlag für das **laufende** und **folgende** Geschäftsjahr

Für diesen Antrag vertretungsbefugte Personen

Funktion: _____

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift: _____ Name (Blockschrift): _____

Funktion: _____

Datum: _____ Ort: _____

Unterschrift: _____ Name (Blockschrift): _____

Zustellanschrift:

Amt der Tiroler Landesregierung
Abteilung Landessanitätsdirektion
Bozner Platz 6
6020 Innsbruck

Telefon: 0512/508-2663
Telefax: 0512/508-2665
e-mail:sanitaetsdirektion@tirol.gv.at

Anlage zur Antragstellung einer

Betriebsfinanzierung

1. Angaben zur Organisation

1.1 Welche allgemeinen Ziele verfolgt die Organisation?

- Prävention
 - Interessenvertretung von Betroffenen/Selbsthilfe
 - Information, Aufklärung im Bereich Soziales, Jugendwohlfahrt, Gesundheit
 - Aus- und Weiterbildung
 - andere (bitte angeben)
-

1.2 Reichweite und Zusammenarbeit der Organisation

- Gemeinde _____
- Stadt _____
angeben)
- Region _____
- Tirol
- andere _____ (bitte

Mit welchen anderen Einrichtungen arbeiten Sie zusammen?

regional: _____

national: _____

international: _____

Anzahl der Mitglieder: _____

Anlage zur Antragstellung einer

Projektfinanzierung

1. Welche allgemeinen Ziele werden mit dem Projekt verfolgt?

- Prävention
- Interessenvertretung von Betroffenen/Selbsthilfe
- Information, Aufklärung im Bereich der Gesundheit
- Aus- und Weiterbildung
- Andere (Bitte angeben)

2. Reichweite des Projektes?

- Gemeinde _____ Tirol
- Stadt _____ andere(bitte angeben) _____
- Region _____

Ca. wie viele Personen sollen vom Projekt erfasst werden?

3. Angaben zum Projekt

3.1 Zielgruppe

3.5 Nachhaltigkeit des Projektes

Ist über das Projektende hinaus mit nachhaltigen Wirkungen/Aktivitäten zu rechnen?
Wenn ja, welche?

3.6 Dokumentation

In welcher Form findet die Dokumentation Ihres Projektes statt?
Angaben über Inhalte, Schritte und zeitliche Abfolge der Dokumentation.

3.7 Evaluationskonzept

Wie evaluieren Sie den Verlauf und die Ergebnisse Ihres Projektes? Angaben über das
Auswertungskonzept inkl. zeitlicher Abfolge.
