

Abrechnung des Haushaltsjahres 20.....

			Vermögensübersicht											
I.	Kto Nr.	Konten des Geldverkehrs	Aktiva €						Passiva €					
	1	Saldo der Handkasse/Finanzamt – 31.12.												
	2	Saldo der Geldanstalten – 31.12.												
	3	Forderungen – 31.12.												
	4	Verbindlichkeiten – 31.12.												
Summen der Vermögensübersicht: – 31.12.														
			Erfolgsübersicht											
II.	Kto Nr.	Konten des Verwendungszweckes	Ausgaben €						Einnahmen €					
	5	Verwaltung							X					
	6	Bodenverbesserungen												
	7	Alpgebäude, maschinelle Anlagen												
	8	Alperschließung (Wege, Seilbahnen)												
	9	Personalaufwand, Allgem. Alpbetrieb												
	10	Pacht und Nebennutzungen (Wald)												
	11	Steuern, Umlagen, öffentl. Abgaben												
	12	Verteilungen an die Gemeinschaftsmitglieder												
	13	Versicherungen, Bankzinsen und -spesen												
	14	Verschiedenes												
	15													
	16	Verkaufserlös Alpe												
	17	Grasgeld, Beiträge der Mitglieder												
	18	Pacht und Nebennutzungen (Wald, Jagd)												
	19	Beihilfen												
	20	Zinserträge												
	21	Verschiedenes												
	22													
Summen der Erfolgsübersicht: – 31.12.														

Zusammenstellung

	Summe der Aktiva	€.....
	Summe der Passiva	€.....
<hr/>		
ergibt	Rücklage (+) *)	€.....
	31.12.	
oder	Abgang (-) *)	€.....
	<hr/>	
	Summe der Ausgaben	€.....
	31.12.	
	Summe der Einnahmen	€.....
<hr/>		
ergibt	Gewinn (+) *)	€.....
	31.12.	
oder	Verlust (-) *)	€.....
	<hr/>	

Probe

	Anfangsbestand am 1.1. (Rücklage oder Abgang *)	€.....
	<u>zuzüglich Gewinn *) oder abzüglich Verlust *)</u>	<u>€.....</u>
	<u>ergibt Endbestand am 31.12. (Rücklage oder Abgang *)</u>	<u>€.....</u>

Vergleich mit Voranschlag:

	Veranschlagte Rücklage oder veranschlagter Abgang *)	€.....
	ergibt Abweichung vom Voranschlag (+ oder -)	€.....

Bei Führung von Nebenbetrieben gewerblicher Art:

Art des Betriebes:

	Gesamtumsatz im Abrechnungsjahr:	€.....
	Betriebsergebnis (Verlust oder Gewinn) *)	€.....

Im Falle, dass für den Nebenbetrieb gewerblicher Art eine Bilanz erstellt wird, ist diese beizuschließen, bzw. nachzureichen.

Anweisung: (Aufgliederung der Forderungen und Verbindlichkeiten zum 31.12.: Schuldner bzw. Gläubiger, Betrag usw., Gründe für die Abweichung vom Voranschlag).

*) *Nichtzutreffendes bitte streichen!*

Genehmigt in der Ausschusssitzung vom

....., am 20.....

Obmann/Obfrau:

KassierIn: