

1. Dashboard Lehrpersonen	2
1.1 Lehrerrückmeldung	3
1.2 Meldung anlegen / bearbeiten	4
1.3 Trainerinnen / Trainer suchen	5

Dashboard Lehrpersonen

Das Dashboard ist die Startseite nach dem Einstieg in das TISIS. Hier werden auf einen Blick die wichtigsten Inhalte dargestellt. Zum einen gibt es den direkten Link zum Erfassen einer neuen Meldung, zum anderen wird eine Übersicht über die erfassten Meldungen im aktuellen Schuljahr angezeigt. Über den Klick auf den Bearbeiten-Button wird bei diesen in die [Detailansicht](#) abgesprungen. Dort kann dann die Meldung aktualisiert werden oder die [Rückmeldung](#) nach dem letzten Einheit abgegeben werden.

The screenshot shows the TISIS dashboard interface. At the top, there is a navigation bar with the TISIS logo and the text 'Ein Dienst des Landes Tirol' and 'Schulsport'. Below the navigation bar, a welcome message reads 'Willkommen in der TISIS Anwendung! System Dashboard'. A callout box points to the top right corner, stating: 'Mit Klick auf TISIS wird von jeder Stelle des Programm das Dashboard erreicht.' The main content area is divided into several sections: 'Aktuelle Startseiten-Nachrichten' (no messages), 'Meine Meldungen 2019/20' (with a 'Neue Meldung erfassen' button), and 'Benutzerinformationen' (showing user details and roles). A table of reports is visible, with a callout box pointing to the 'Neue Meldung erfassen' button: 'Hier können neue Meldungen für das aktuelle Schuljahr erfasst werden.' Another callout box points to the table: 'Hier werden alle Meldungen des laufenden Schuljahres angezeigt. Über den Bearbeitungsbutton kann in die Details zur Meldung abgesprungen werden. Dieses Suchergebnis kann auch über den Menüpunkt Meldungen im Reiter Schulsport rstellt werden. Dort kann auch in den Meldungen der vergangenen Schuljahre gesucht werden.'

Willkommen in der TISIS Anwendung!
System Dashboard

Mit Klick auf TISIS wird von jeder Stelle des Programm das Dashboard erreicht.

Aktuelle Startseiten-Nachrichten
Keine Nachrichten vorhanden.

Meine Meldungen 2019/20
Neue Meldung erfassen

Schule	Klasse	Schulsportangebot	Status	Rückmeldungen	
				Lehrer	Trainer
...	Rückmeldung(en) ausständig	

Benutzerinformationen
Benutzer: ...
Berechtigungsrollen: Lehrer
Restriktionen: Schule: ...
Schule: ...

Hier können neue Meldungen für das aktuelle Schuljahr erfasst werden.

Hier werden alle Meldungen des laufenden Schuljahres angezeigt. Über den Bearbeitungsbutton kann in die Details zur Meldung abgesprungen werden. Dieses Suchergebnis kann auch über den Menüpunkt Meldungen im Reiter Schulsport rstellt werden. Dort kann auch in den Meldungen der vergangenen Schuljahre gesucht werden.

Lehrerrückmeldung

Die Rückmeldung durch die Lehrperson zu den durchgeführten Einheiten wird im Reiter "Lehrerrückmeldung" der Maske Schulsportmeldung durchgeführt. Dazu den Reiter Lehrerrückmeldung aktivieren und zumindest die vorgegebenen Pflichtfragen beantworten. Mit Rückmeldung absenden wird die Rückmeldung abgeschlossen. Die Antworten können nachträglich nicht bearbeitet werden. Falls Änderungen notwendig sind, ist die Abt. Sport zu kontaktieren.

Das Sanduhrensymbol zeigt an, dass die letzte Einheit bereits durchgeführt wurde, jedoch noch die Rückmeldung ausständig ist. Sobald die Rückmeldung durchgeführt wurde, wird hier ein Häkchen als Bestätigung angezeigt.

Eine Rückmeldung ist erst möglich, wenn das Datum der letzten Trainingseinheit in der Vergangenheit liegt.

The screenshot shows the TISIS Schulsportmeldung web interface. At the top, there is a navigation bar with the TISIS logo and the text 'Ein Dienst des Landes Tirol'. Below this, the 'Schulsport' menu is visible. The main header area contains the text 'Schulsportmeldung' and 'Status Rückmeldung(en) ausständig'. A message box in the top right corner states: 'Im Kopfbereich wird eine Zusammenfassung der Meldungsdaten angezeigt.' Below the header, there are tabs for 'Stammdaten', 'Lehrerrückmeldung', and 'Protokoll'. The 'Lehrerrückmeldung' tab is active. A red arrow points from the 'Lehrerrückmeldung' tab to a text box that says: 'Sanduhr Symbol zeigt an, dass die letzte Einheit absolviert wurde und die Lehrerrückmeldung noch ausständig ist.' Below this, another text box states: 'Eine vorhandene Meldung wird mittels eines grünen Hackens symbolisiert.' The main content area is titled 'Fragebogen' and contains several form fields: 'Datum der letzte Trainingseinheit' (with a calendar icon), 'Anzahl Schüler (männlich)*' and 'davon in einem Verein*' (with input fields), 'Anzahl Schülerinnen (weiblich)*' and 'davon in einem Verein*' (with input fields), 'Anzahl der gehaltenen Stunden*' (with an input field), 'Summe sonstige Kosten (€)' (with an input field), and several dropdown menus for 'Ich nutze das Tiroler Schulsportservice*', 'Die Absprache und Terminfixierung mit den TrainerInnen war*', 'Die Übungseinheiten waren besonders geeignet für*', 'Das Interesse/die Mitarbeit der SchülerInnen war*', 'Ich habe neue Anregungen für meinen Unterricht bekommen*', and 'SchülerInnen wurden über Trainingsmöglichkeiten in der Sportart informiert*'. A large text area for 'Raum für positive/negative Kritik, Wünsche, Anregungen' is at the bottom. A button 'Rückmeldung absenden' is located at the bottom left. A text box on the right side of the form states: 'Angeführte Fragen / Daten beantworten und zum Absenden den Button "Rückmeldung absenden" bestätigen. Antworten können nachträglich nicht mehr bearbeitet werden.'

Meldung anlegen / bearbeiten

Für eine Anmeldung eines Schulsportangebotes im Tiroler Schulsportservice muss das Meldeformular - erreichbar über das Dashboard oder den Menüpunkt Meldungen im Reiter Schulsport - vollständig ausgefüllt werden. Mit dem Absenden bekommt auch die gewählte Trainerin / der gewählte Trainer eine Email zugesendet.

Änderungen bei einer bestehenden Meldung - z. B. Änderung des geplanten letzten Termins - können in der Detailansicht der Meldung, die über das Dashboard aufgerufen werden kann, gemeldet werden.

Schulsportmeldung erfassen Zurück zur Liste

Schulsportangebot
Schulsportangebot *

Trainer
Trainer *

Lehrperson
Benutzer-ID
Telefon *
E-Mail *

Klasse
Schule/Einrichtung *
Schulstufe *
Klassenbezeichnung *

Sonstiges
Geplanter letzter Termin *
Meldedatum

Für die Eingabe einer Meldung müssen alle Felder ausgefüllt werden und anschließend mit dem Button "Meldung erfassen" bestätigt werden. Mit der Meldung erhält der Trainer auch eine Bestätigung zugesandt.

Hinweis: Der Trainer erhält automatisch eine E-Mail Benachrichtigung zur erfassten Meldung

Meldung erfassen

