

Überprüfung der Abfallbilanzmeldung vor Übermittlung an die Behörde

(Stand: Juni 2013)

Abgrenzung relevanter Anlagen im Hinblick auf Abfallbilanzberichtseinheiten siehe unter dem Link: <http://www.lebensministerium.at/umwelt/abfall-ressourcen/abfall-altlastenrecht/awg-verordnungen/abfallbilanzvo.html>

Vor Übermittlung der jährlichen Abfallbilanz an die Behörde bis spätestens 15. März des darauffolgenden Jahres sind folgende Punkte zu berücksichtigen:

1. Stammdaten im EDM – eRAS:

Überprüfen, ob alle Standorte und Anlagen (samt Berichtseinheit (ABIL), faktischem Anlagenstatus) angelegt sind, für die beabsichtigt wird, eine Bilanz mit sämtlichen erforderlichen Informationen zu legen – die Bilanz ist für alle relevante Anlagen für Abfallbilanzen zusammenzufassen und in **einer einzigen XML-Datei über das EDM hochzuladen**

Hinweis:

Vor Erstellung einer XML-Datei, sind je nach Betriebsanlage, Angaben wie Deponierestvolumen und Lagerstände im eADOK (oder einem anderen Computerprogramm) nachzutragen.

Die im EDM hochgeladene XML-Datei im privaten Bereich enthält die Daten, die an die Behörde übermittelt werden.

2. Vor Meldung an Behörde - Bilanzprüfung auf Plausibilität:

Ihre Jahresabfallbilanz im privaten Bereich – diese Daten sind im EDM automatisch gesichert

▼ Eingang	↕ Meldungsart	↕ Meldungsperiode	Auswertung / Einzelzeitraum	↕ Validierung	Löschen	Meldung übermitteln	Sankey
14.03.2013 08:14	Jahresabfallbilanzmeldung (inkl. Abfall-Input-Output-Meldung)	01.01.2012 - 31.12.2012	  01.01.2012 - 31.12.2012	Prüfprotokoll		an Behörde	Person Standort Anlage

Vorab: Sind Korrekturen/Änderungen durchzuführen, ist eine neue XML-Datei zu erstellen und über das EDM in den privaten Bereich hochzuladen. Die alte Meldung wird dabei überschrieben. Meldungen die bereits an die Behörde übermittelt wurden, können nicht mehr gelöscht werden.

Es gibt 4 verschiedene Bereiche bei der Bilanzprüfung (Validierung, Auswertung/Einzelzeitraum , Sankey)

Eingang	Meldungsart	Meldungsperiode	Auswertung / Einzelzeitraum	Validierung	Löschen	Meldung übermitteln	Sankey
14.03.2013 08:14	Jahresabfallbilanzmeldung (inkl. Abfall-Input-Output-Meldung)	01.01.2012 - 31.12.2012	  01.01.2012 - 31.12.2012	<u>Prüfprotokoll</u>		an Behörde	<u>Person</u> <u>Standort</u> <u>Anlage</u>

Hinweis:

Im EDM gibt es unter Informationen/Anwendungen und Themen/Abfallbilanzen ein „**Handbuch zur Abfallbilanzierung: Fragen & Antworten**“

In diesem Handbuch werden häufige Fragestellungen zur Abfallbilanzierung behandelt.

- **Validierung (Prüfprotokoll):**

Im Prüfprotokoll finden sich Angaben, aus denen ersichtlich ist, welche Fehler in der derzeit vorliegenden Version vorhanden sind (zukünftig werden Daten nur dann akzeptiert werden, wenn in der Stammdatenerfassung auch bei der jeweiligen Anlage eine Berichtseinheit/ABIL angeführt ist).

- **Auswertung / Einzelzeitraum**



Kurzstatistik (enthält Angaben über Buchungsarten, Abfallarten und Abfallmengen):

- wurde die richtige Buchungsart verwendet (Übernahme, Übergabe, Streckengeschäft, Lohnarbeit, innerbetriebliche Abfallbewegung, etc.)
Streckengeschäft = Sammler übernimmt Abfälle und bestimmt, zu welcher firmenfremden Anlage diese transportiert werden
Übernahme = direkt vom Abfallersterzeuger übernommene Abfälle in die firmeneigene Anlage
Übernahme aus Streckengeschäft = Anlieferung durch Sammler, der auch die Rechnung bekommt, in die firmeneigene Anlage
- wurden alle Abfallarten angegeben (gefährliche und nicht gefährliche)
- wurden alle Übernahmen und Übergaben angegeben
- sind die Mengen der jeweiligen Abfallarten plausibel (zB Verwechslung Kilogramm/Tonnen)

Detailstatistik (Auswertungen mit Filtermöglichkeit):

Abfallbewegungen			
In Auswertung anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/>		
Buchungsart	Bitte auswählen... ▼		
Abfallart	<input type="text"/>		
Mengenoperator	mehr ▼		
Menge	<input type="text"/>		
Herkunft	Auswahl	Verbleib	Auswahl
Herkunftsverfahren	Bitte auswählen... ▼	Verbleibsverfahren	Bitte auswählen... ▼
Abfallersterzeuger	Bitte auswählen... ▼		

Lagerstände, Lagerstandskorrekturen, Abfallneuzuordnungen			
Abfallart	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Lagerstände
Anlage GLN	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/> Lagerstandskorrekturen
			<input type="checkbox"/> Abfallneuzuordnungen

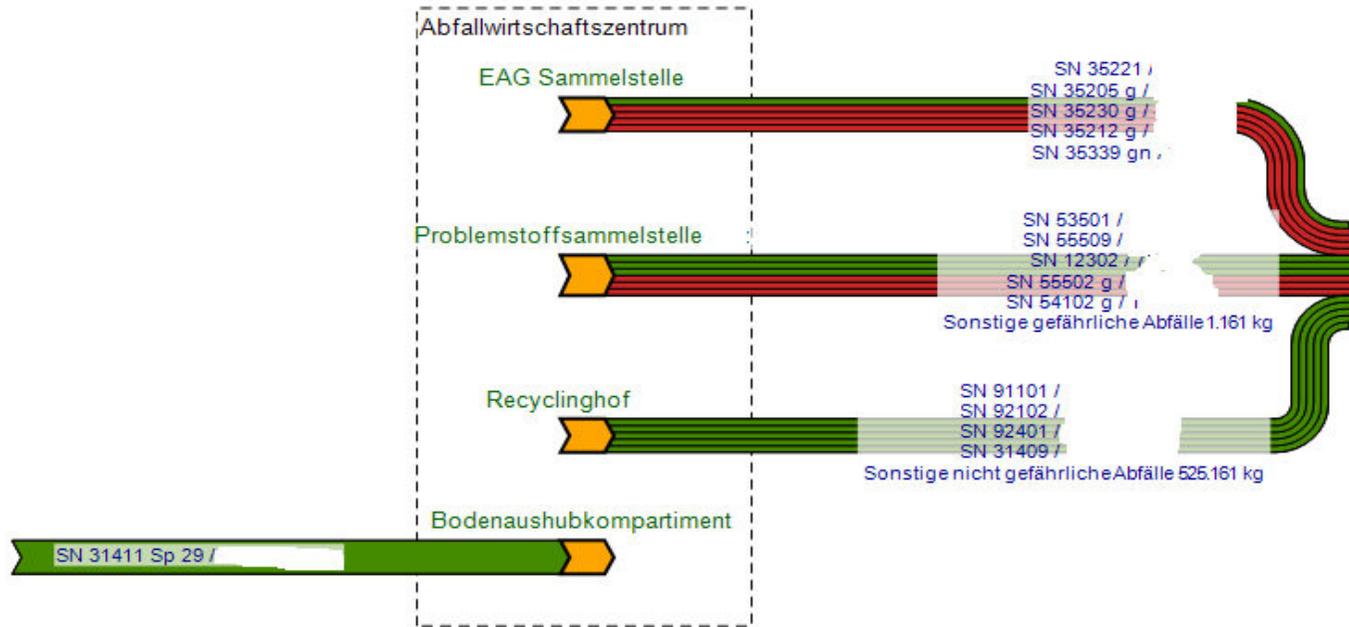
Restkapazitäten	
Deponierestkapazitäten	<input type="checkbox"/>

Kriterien zurücksetzen **Auswertung erstellen** **Abbrechen**

Hier können nach bestimmten Suchkriterien Auswertungen durchgeführt werden. Damit lassen sich auch eventuell vorhandene Fehler, die aus der Kurzstatistik ersichtlich sind, besser identifizieren.

- **Sankey – Diagramm (Person, Standort, Anlage):**

Sankey – Diagramm einer Gemeinde auf Anlagenebene (Abfallwirtschaftszentrum mit Bodenaushubdeponie)



Die Sankey-Diagramme können auf Personenebene, Standortebene und Anlagenebene mit einem Mausklick erstellt werden. Die grafische Darstellung auf Anlagenebene zeigt auf, bei welcher Anlage Abfälle übernommen wurden und bei welcher Anlage Abfälle entstanden sind. Aus dieser Darstellung lässt sich auch überprüfen, ob Abfallströme korrekt gebucht wurden.

rot = gefährliche Abfälle **grün** = nicht gefährliche Abfälle

In der Darstellung werden die mengenmäßig größten Abfallarten getrennt abgebildet. Der Rest wird unter „sonstige gefährliche/nicht gefährliche Abfälle“ aufsummiert. Abfälle, die nicht auf der Ebene der Darstellung gebucht wurden, scheinen im Anlagen/Standort-Diagramm nicht auf und werden darunter gesondert ausgewiesen – also zB Abfallströme mit PersonenGLN und StandortGLN in der Darstellung aus Anlagenebene.

Checkliste:

- Kontrolle, ob für die übernommen Abfallarten eine Sammler-/Behandlererlaubnis besteht bzw. ob der Sammler/Behandler, dem Abfallarten weitergegeben werden, über eine Sammler-/Behandlererlaubnis verfügt
- wurde die richtige Buchungsart verwendet (Übernahme, Übergabe, Streckengeschäft, Lohnarbeit, innerbetriebliche Abfallbewegung, etc.)
Streckengeschäft = Sammler übernimmt Abfälle und bestimmt, zu welcher firmenfremden Anlage diese transportiert werden
Übernahme = direkt vom Abfallerzeuger übernommene Abfälle in die firmeneigene Anlage
Übernahme aus Streckengeschäft = Anlieferung durch Sammler, der auch die Rechnung bekommt, in die firmeneigene Anlage
- wurden alle Abfallarten angegeben (gefährliche und nicht gefährliche)
- wurden alle Übernahmen und Übergaben angegeben
- sind bei den Einzelbuchungen bei Herkunft/Verbleib Name und Adresse bzw. eine GLN ersichtlich (für eine eindeutige Identifikation)
- ist der aktuelle Lagerstand bzw. die Restkapazität angegeben
- sind die Mengen der jeweiligen Abfallarten plausibel (zB Verwechslung Kilogramm/Tonnen)
- stimmen die vorliegenden Mengen von gefährlicher Abfällen mit den Begleitscheinen überein
- wurde die richtige GLN des Abfallübernehmers angegeben

3. Hochladen der xml-Datei im EDM an die Behörde nach erfolgter Korrektur