

Release Notes

Berechtigungsdaten, Release 2.0

Roll-out in die Produktionsumgebung: 14.10.2025

Besitzer¹: Bundesministerium für Land- und Forstwirtschaft, Klima- und Umweltschutz,
Regionen und Wasserwirtschaft (BMLUK)

Erstelldatum: 14.10.2025

¹ Der/die BesitzerIn ist verantwortlich für: Erstellung, Einarbeitung von Review-Ergebnissen, Fertigstellung und zentrale Ablage der Release Notes

Dokument Titel: Berechtigungsdaten

Dateiname: 20251014_Berechtigungsdaten_2.0_ReleaseNotes.docx

**Roll-out in
Produktionsumgebung** 14.10.2025

Dokument Typ: Release Notes

Inhalt

1 Zusammenfassung	5
2 Neue Funktionalitäten	5
2.1 Übersicht des aktuellen Erlaubnisumfangs zu Abfallarten	5
2.2 Die Antragsunterlage zu Abfallarten	6
2.2.1 Erstellen der Antragsunterlage	6
2.2.2 Informationen zur Antragsunterlage.....	7
2.2.3 Bearbeiten der Antragsunterlage.....	7
2.2.4 Zuordnung der Antragsunterlage für Behörden	9
2.3 Bearbeiten auf der Detailseite einer Abfallart	10
2.3.1 Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen	11
2.3.2 Auf Abfallart verzichten.....	11
2.3.3 Nicht übermittelte Änderungen verwerfen	12
2.4 Übermitteln der Antragsunterlage.....	12
2.4.1 Antragsunterlage nach Übermittlung	13
2.4.2 Verbesserungsaufforderung.....	14
2.4.3 Kennzeichnung von geänderten Abfallarten.....	16
2.5 FAQ	17
3 Geänderte Funktionalitäten	17
3.1 Excel-basierter Beantragungsprozess	17
3.2 Startseite der Behörde	18
3.3 Übersicht der eingereichten Antragsunterlagen zu Abfallarten	19
3.3.1 Neue Status der Antragsunterlagen	20
4 Schritt für Schritt Anleitung für Registrierte	21
Schritt 1 – Anmeldung im EDM-Portal und Öffnen der Anwendung.....	22
Schritt 2 – Kontrolle Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs	22
Schritt 3 – Neue Antragsunterlage erstellen	23
Schritt 4 – Bearbeiten der Antragsunterlage zu Abfallarten	24
Schritt 4.1 – Hinzufügen einer neuen Abfallart	26

Schritt 4.2 – Abfallarten gemeinsam bearbeiten	30
Schritt 4.3 – Abfallart einzeln bearbeiten (Detailseite)	32
Schritt 4.4 – Schnell-Funktionen zur Bearbeitung einer oder mehrerer Abfallarten	34
Schritt 5 – Anmerkung zur Antragsunterlage hinterlassen.....	37
Schritt 6 – Kontrolle und Übermittlung	38
Schritt 7 – Kontrolle durch die zuständige Behörde	40
Schritt 8 (optional) – Verbesserungsaufforderung	41
Schritt 9 (optional) – Vergleichsansicht in der Detailseite nutzen, um neue Änderungen mit dem zuletzt übermittelten Stand zu vergleichen.....	42
Schritt 10 (optional) – Initial neu beantragte Abfallart zurückziehen im Rahmen einer Verbesserungsaufforderung	43
Schritt 11 (optional) – Erneute Kontrolle und Übermittlung der Antragsunterlage	45

1 Zusammenfassung

Mit dem Release 2.0 wird Registrierten und Behördenmitarbeitern die Erstellung, Verwaltung und Prüfung von Antragsunterlagen für Neu- oder Änderungsanträge gemäß § 24a AWG 2002 im Hinblick auf Abfallarten erleichtert.

Registrierte können nun ohne Excel, stattdessen direkt in der Anwendung

- ihren aktuellen Erlaubnisumfang zu Abfallarten einsehen
- und Antragsunterlagen zu Abfallarten für Neu- und Änderungsanträge gemäß § 24a AWG 2002 digital erstellen, bearbeiten und an die Behörde übermitteln.

Behördenmitarbeiter können

- eine Übersicht der übermittelten Antragsunterlagen der Registrierten sehen,
- wie gewohnt Antragsunterlagen einsehen, prüfen, bearbeiten und in die Bescheidverwaltung übernehmen
- und nun zusätzlich per Behördenkommentar Registrierte auf Fehler hinweisen und eine Verbesserungsaufforderung erstellen, sodass der Registrierte die Antragsunterlage erneut bearbeiten kann.

2 Neue Funktionalitäten

2.1 Übersicht des aktuellen Erlaubnisumfangs zu Abfallarten

Beim Einstieg in die Berechtigungsdaten Anwendung erhält der Registrierte eine Übersicht seines aktuellen Erlaubnisumfangs zu Abfallarten – das Herunterladen einer Excel-Datei ist dafür nicht mehr nötig.

edm.gv.at

Berechtigungsdaten

?

👤

<< Portal

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Aufträge

FAQ

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Hier können Sie die strukturiert erfassten Abfallarten Ihres aktuell gültigen Erlaubnisumfangs einsehen. Zudem können Sie eine Antragsunterlage für einen Neu- oder Änderungsantrag auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 für die Abfallsammlung oder -behandlung erstellen. Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Dokumente für die Einreichung erforderlich sind.

>

👤

Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

>

Filter

0 aktiv

▼

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten (3)

✱

↔

XML-Export

Neue Antragsunterlage erstellen

⚙️

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Tätigkeit	R/D-Verfahren
59202		g	Reste von flüssigen Bauchemikalien (zB Trennöle)		Sammlung und Behandlung	R12_04, D13_02, D15, D9_03, R3_18, R13
59306			sortierte, nicht gefährliche Laborabfälle und Chemikalienreste		Sammlung	
59402			Tenside und tensidhaltige Zubereitungen sowie Rückstände von Wasch- und Reinigungsmitteln		Sammlung	D13_02, D15, R12_04, R13

1 bis 3 von 3 Einträgen

10 Einträge/Seite

1

Abbildung 1: Die Seite „Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten“ mit der Tabelle der im aktuellen Erlaubnisumfang vorhandenen Abfallarten

2.2 Die Antragsunterlage zu Abfallarten

2.2.1 Erstellen der Antragsunterlage

Auf der Übersichtsseite zum aktuellen Erlaubnisumfang kann der Registrierte außerdem eine Antragsunterlage zu Abfallarten für einen Neu- oder Änderungsantrag gemäß § 24a AWG 2002 erstellen.

Die Antragsunterlage ist dann zunächst im Status „Entwurf“, was bedeutet, dass die Antragsunterlage nur für den Registrierten (und noch nicht für die Behörde) sichtbar ist und vom Registrierten bearbeitet werden kann.

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten (3)

XML-Export

Neue Antragsunterlage erstellen

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Tätigkeit	R/D-Verfahren
59202		g	Reste von flüssigen Bauchemikalien (zB Trennöle)		Sammlung und Behandlung	R12_04, D13_02, D15, D9_03, R3_18, R13
59306			sortierte, nicht gefährliche Labormüllabfälle und		Sammlung	

Abbildung 2: Der Button „Neue Antragsunterlage erstellen“ auf der Seite „Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten“

2.2.2 Informationen zur Antragsunterlage

Wurde eine Antragsunterlage erstellt, werden allgemeine Daten des Registrierten sowie Informationen zur Antragsunterlage dargestellt.

Die Informationen zum Registrierten umfassen

- Personennamen,
- Personen-GLN,
- Rechtsform,
- Sitzadresse und
- Bezirk.

Die Informationen zur Antragsunterlage umfassen

- den aktuellen Status der Antragsunterlage (z. B. „Entwurf“),
- die Art des Antrags (zurzeit ausschließlich „Neu- oder Änderungsantrag auf einer Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002“)
- wann und von wem die Antragsunterlage erstellt wurde und
- gegebenenfalls eine Anmerkung des Registrierten zur Antragsunterlage.

Außerdem werden jene Abfallarten, die sich bereits im Erlaubnisumfang des Registrierten befinden, in der Antragsunterlage anfänglich mit dem Änderungsstatus „Unverändert“ dargestellt.

2.2.3 Bearbeiten der Antragsunterlage

Der Registrierte kann der Antragsunterlage neue Abfallarten hinzufügen oder im aktuellen Erlaubnisumfang vorhandene Abfallarten bearbeiten.

Außerdem kann der Registrierte

- eine Anmerkung zur Antragsunterlage für die Behörde hinterlassen,
- einen Änderungsbericht herunterladen,
- die Antragsunterlage löschen
- oder die Antragsunterlage an die Behörde übermitteln.

2.2.3.1 Neue Abfallarten hinzufügen

Durch Klicken auf den Button „Neue Abfallarten hinzufügen“ öffnet sich ein Assistent, mit dem die gewünschten Abfallarten und anschließend die Tätigkeiten und R/D-Verfahren ausgewählt werden können.

2.2.3.2 Bestehende Abfallarten bearbeiten

Auf der Detailseite können Abfallarten einzeln bearbeitet werden, siehe [Bearbeiten auf der Detailseite einer Abfallart](#).

2.2.3.3 Gemeinsames Bearbeiten von Abfallarten

Abfallarten können auch direkt auf der Seite der Antragsunterlage gemeinsam bearbeitet werden, indem eine oder mehrere Abfallarten ausgewählt werden und dann auf den Button „Auswahl gemeinsam bearbeiten“ geklickt wird.

▼ Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (4)									
☐ Neue Abfallarten hinzufügen 2 Elemente selektiert.									
SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren		
☒	11102		überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung		▼	⊖
☒	11102	77	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Behandlung	R1, R2	▼	⊖
☐	12601		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18	▼	⊖
☐	12601	88	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2	▼	⊖
1 bis 4 von 4 Einträgen 10 Einträge/Seite 1									

Abbildung 3: Über den "Auswahl gemeinsam bearbeiten"-Button können mehrere Abfallarten gleichzeitig bearbeitet werden

2.2.3.4 Anmerkung zur Antragsunterlage hinterlassen

Im Block „Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar“ kann der Registrierte ein Freitextfeld befüllen, um der Behörde gegebenenfalls zusätzliche Informationen zu übermitteln.

Bitte vergessen Sie nicht den „Speichern“-Button des Blocks zu betätigen, nachdem Sie das Freitextfeld editiert haben.

2.2.3.5 Antragsunterlage löschen

Solange die Antragsunterlage im Status „Entwurf“ ist, also der Behörde noch nicht übermittelt wurde, kann die Antragsunterlage über den Button „Löschen“ vollständig gelöscht werden.

2.2.3.6 Änderungsbericht herunterladen

Die beantragten Änderungen zu Abfallarten können über den Button „Änderungsbericht“ als Excel-Datei exportiert werden.

2.2.3.7 Antragsunterlage übermitteln

Hat der Registrierte die Antragsunterlage fertig bearbeitet, kann er sie über den Button „Antragsunterlage übermitteln“ an die Behörde übermitteln. Dadurch wechselt der Status der Antragsunterlage von „Entwurf“ zu „Übermittelt“ und sie erscheint automatisch bei der zuständigen Behörde in der Berechtigungsdaten Anwendung. Die Antragsunterlage kann nach Übermittlung nicht mehr vom Registrierten bearbeitet werden (außer im Falle einer Verbesserungsaufforderung, siehe Verbesserungsaufforderung).

Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Dokumente für die Einreichung eines Antrags auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 erforderlich sind und diese parallel zur Übermittlung der Antragsunterlage in der Anwendung an die zuständige Behörde eingebracht werden müssen.

2.2.4 Zuordnung der Antragsunterlage für Behörden

Behördenmitarbeitern ist es nun auf der Seite einer Antragsunterlage möglich im neuen Block „Zuordnung“ die Geschäftskennzahl und einen Link zum Akt zu speichern.

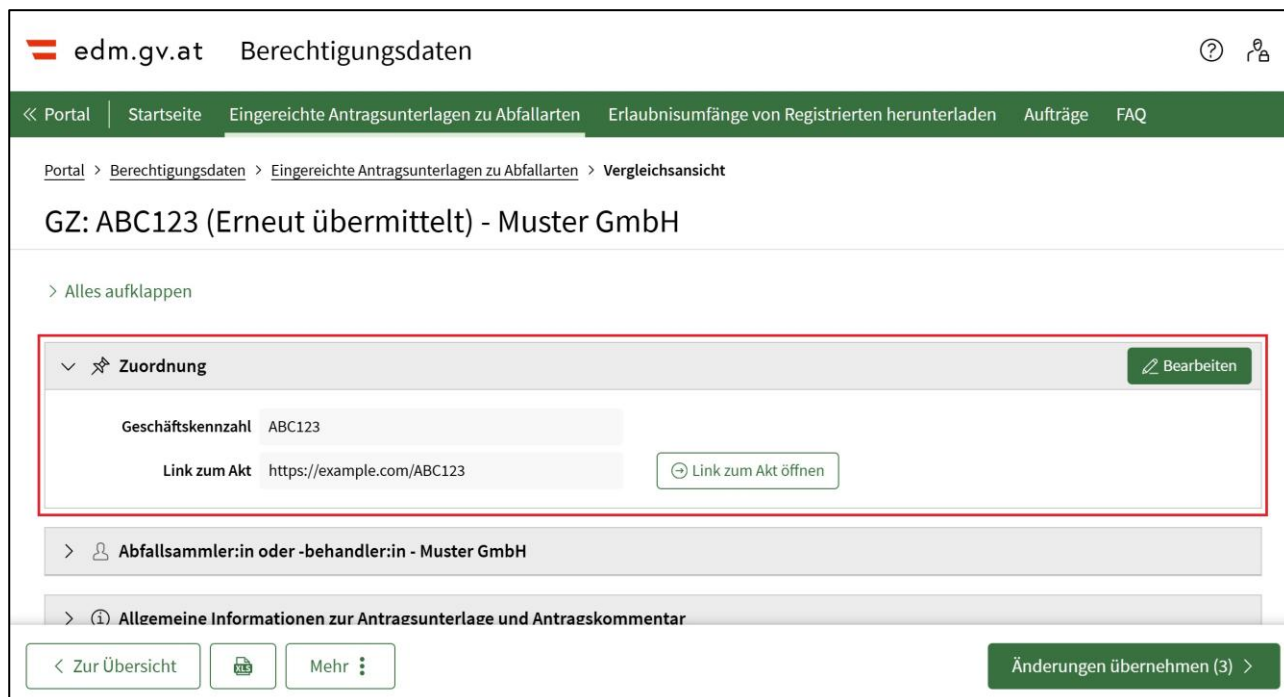


Abbildung 4: Der neue Block „Zuordnung“ auf der Seite einer Antragsunterlage

2.3 Bearbeiten auf der Detailseite einer Abfallart

Sind im aktuellen Erlaubnisumfang bereits Abfallarten vorhanden oder wurden bereits im Rahmen des Antrags neue Abfallarten hinzugefügt kann in der Tabelle über die Aktion „Details“ die Detailseite der jeweiligen Abfallart geöffnet werden.

Auf der Detailseite im Block „Abfallart“ werden Informationen zur Abfallart, der Antragskommentar und die bestehenden bzw. beantragten Tätigkeiten und R/D-Verfahren angezeigt.

Durch Klicken auf den „Bearbeiten“ Button kann der Block in den Bearbeitungsmodus umgeschaltet werden, wodurch die Tätigkeiten und die R/D-Verfahren (sowie ein etwaiger Antragskommentar) editiert werden können. Anschließend können mit dem Button „Speichern“ die Änderungen gespeichert und der Bearbeitungsmodus beendet werden.

Abbildung 5: Der Block „Abfallart“ auf der Detailseite einer Abfallart im Bearbeitungsmodus

In der Aktionsleiste der Detailseite befinden sich außerdem drei folgend beschriebene Buttons. Beim Klick auf einen der Buttons öffnet sich ein Bestätigungsdialog.

2.3.1 Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen

Durch diesen Button wird die Abfallart auf den aktuellen Erlaubnisumfang zurückgesetzt und alle Änderungen an Tätigkeit und R/D-Verfahren sowie etwaige Antragskommentare werden verworfen.

Neu hinzugefügte Abfallarten werden vollständig entfernt.

Änderungen an bestehenden Abfallarten werden verworfen.

2.3.2 Auf Abfallart verzichten

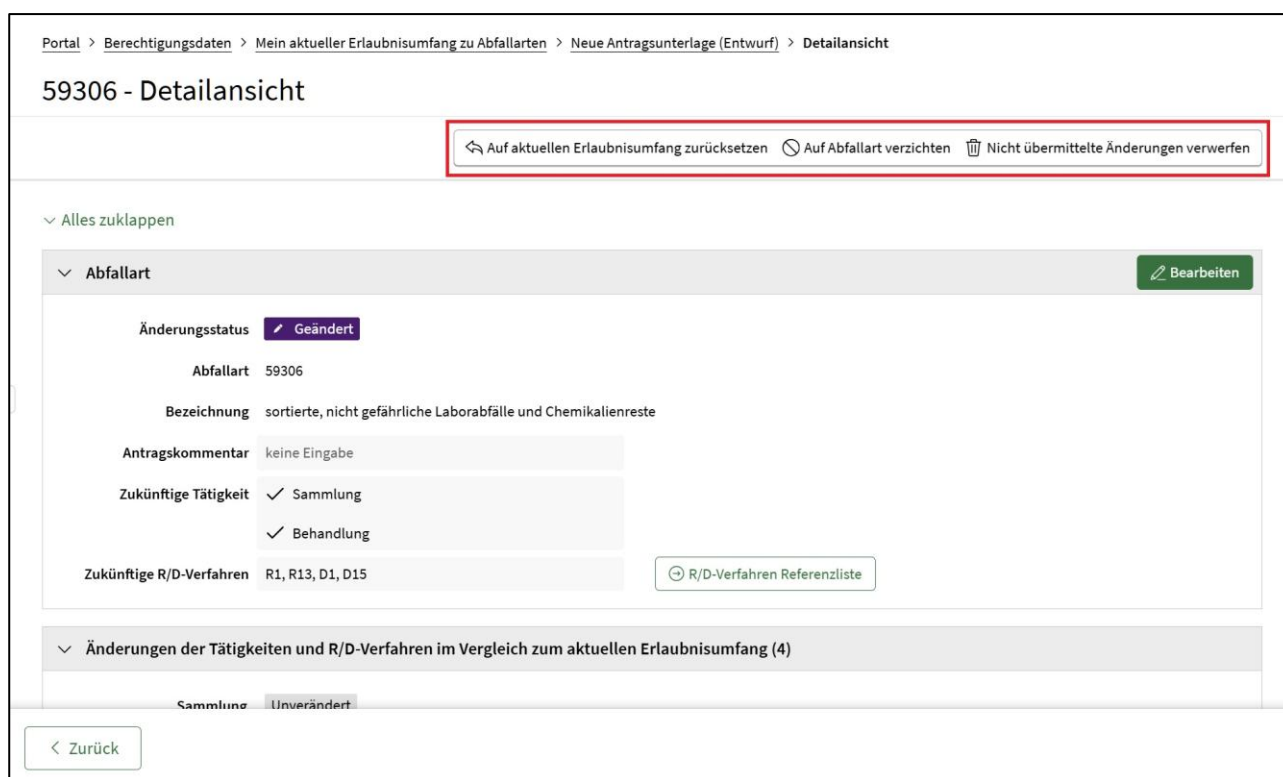
Befindet sich eine Abfallart bereits im aktuellen Erlaubnisumfang eines Registrierten, kann mit Hilfe dieses Buttons der Verzicht auf diese Abfallart beantragt werden.

Sämtliche Tätigkeiten und R/D-Verfahren für diese Abfallart werden abgewählt und der Status der Abfallart wechselt zu „Verzichtet“.

2.3.3 Nicht übermittelte Änderungen verwerfen

Durch diesen Button werden noch nicht übermittelte Änderungen an der Abfallart rückgängig gemacht. Die Abfallart wird auf den Zustand der letzten Übermittlung der Antragsunterlage zurückgesetzt. Damit werden jene Änderungen an Tätigkeiten und R/D-Verfahren sowie Kommentare verworfen, die seit der letzten Übermittlung vorgenommen wurden.

Beispiel: Befindet sich die Antragsunterlage im Status „In Verbesserung“ verwirft dieser Button nur Änderungen des Registrierten, die innerhalb der Verbesserungsaufforderung getätigt wurden. In diesem Fall werden keine Änderungen aus der initialen Übermittlung oder Änderungen der Behörde verworfen.



Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf) > Detailansicht

59306 - Detailansicht

↩ Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen
🗑 Auf Abfallart verzichten
🗑 Nicht übermittelte Änderungen verwerfen

< Alles zuklappen

Abfallart
 Bearbeiten

Änderungsstatus Geändert

Abfallart 59306

Bezeichnung sortierte, nicht gefährliche Laborabfälle und Chemikalienreste

Antragskommentar keine Eingabe

Zukünftige Tätigkeit
 ☒ Sammlung
 ☒ Behandlung

Zukünftige R/D-Verfahren R1, R13, D1, D15
 R/D-Verfahren Referenzliste

Änderungen der Tätigkeiten und R/D-Verfahren im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (4)

Sammlung Unverändert

< Zurück

Abbildung 6: Die Aktionen „Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen“, „Auf Abfallart verzichten“ und „Nicht übermittelte Änderungen verwerfen“ auf der Detailseite einer Abfallart

2.4 Übermitteln der Antragsunterlage

Sobald der Registrierte die Antragsunterlage fertig bearbeitet hat, kann sie über die Aktion „Antragsunterlage übermitteln“ an die zuständige Behörde übermittelt werden.

Vor der finalen Übermittlung unterstützt ein Modal bei der abschließenden Kontrolle der Änderungen.

Antragsunterlage übermitteln?

> Alles aufklappen

- Durch Übermitteln wird die Antragsunterlage der zuständigen Behörde bereitgestellt.
- Sobald Sie die Antragsunterlage übermitteln, ist keine Bearbeitung mehr möglich.
- Bitte beachten Sie, dass Sie für die Einreichung eines Antrags auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 zusätzliche Dokumente an die zuständige Behörde übermitteln müssen (siehe FAQ).

>  Neue Abfallarten (2)

>  Geänderte Abfallarten (1)

>  Verzichtete Abfallarten (1)

> Unveränderte Abfallarten (1)

Abbrechen

Ja, übermitteln

Abbildung 7: Das Modal zur Kontrolle der beantragten Änderungen vor der Übermittlung der Antragsunterlage an die Behörde

2.4.1 Antragsunterlage nach Übermittlung

Die Antragsunterlage wechselt durch die Übermittlung vom Status „Entwurf“ in den Status „Übermittelt“.

Es liegt nun an der Behörde die Antragsunterlage zu prüfen.

Der Registrierte kann keine Änderungen mehr vornehmen, er kann die übermittelte Antragsunterlage aber über die Seitennavigation weiterhin einsehen.

Wird dem Antrag stattgegeben und die Änderungen werden in die Bescheidverwaltung übertragen verschwindet die Antragsunterlage aus der Seitennavigation.

Berechtigungsdaten, Release 2.0

13 von 45

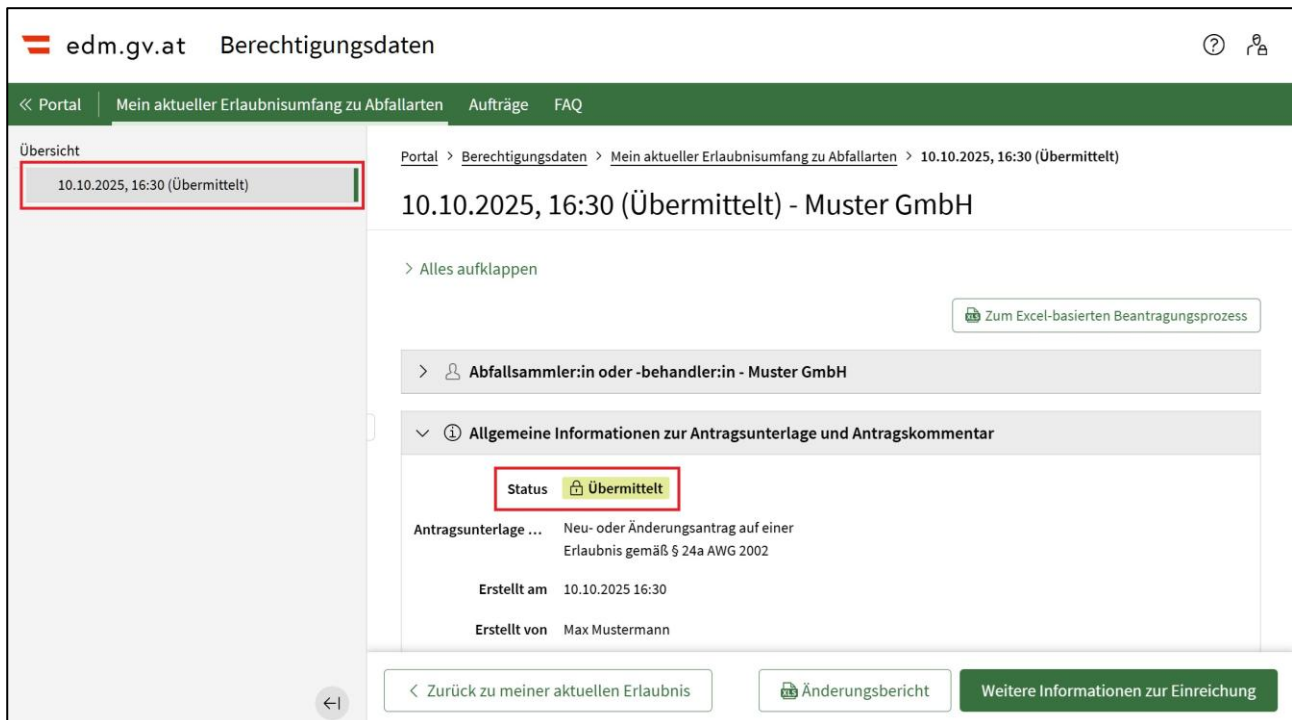


Abbildung 8: Eine Antragsunterlage im Status „Übermittelt“

2.4.2 Verbesserungsaufforderung

Stellt die Behörde bei einem Antrag einen Mangel fest, so kann sie einen Verbesserungsauftrag erlassen. Dabei handelt es sich um eine Anordnung der Behörde an den Antragsteller, Mängel in einem schriftlichen Antrag zu beheben. Die Behörde muss diesen Auftrag erteilen, wenn ein Antrag formelle oder inhaltliche Fehler aufweist, die behoben werden können. Ziel ist es, dem Antragsteller die Möglichkeit zu geben, seinen Antrag korrekt und vollständig einzureichen, damit keine Zurückweisung erforderlich wird.

Im Fall eines solchen Verbesserungsauftrags betreffend Abfallarten ergeht in der Anwendung Berechtigungsdaten (Abfallarten) zusätzlich eine „Verbesserungsaufforderung“.

Die Behörde kann mit Hilfe einer Verbesserungsaufforderung eingegangene Antragsunterlagen dem Registrierten zur erneuten Bearbeitung freigeben.

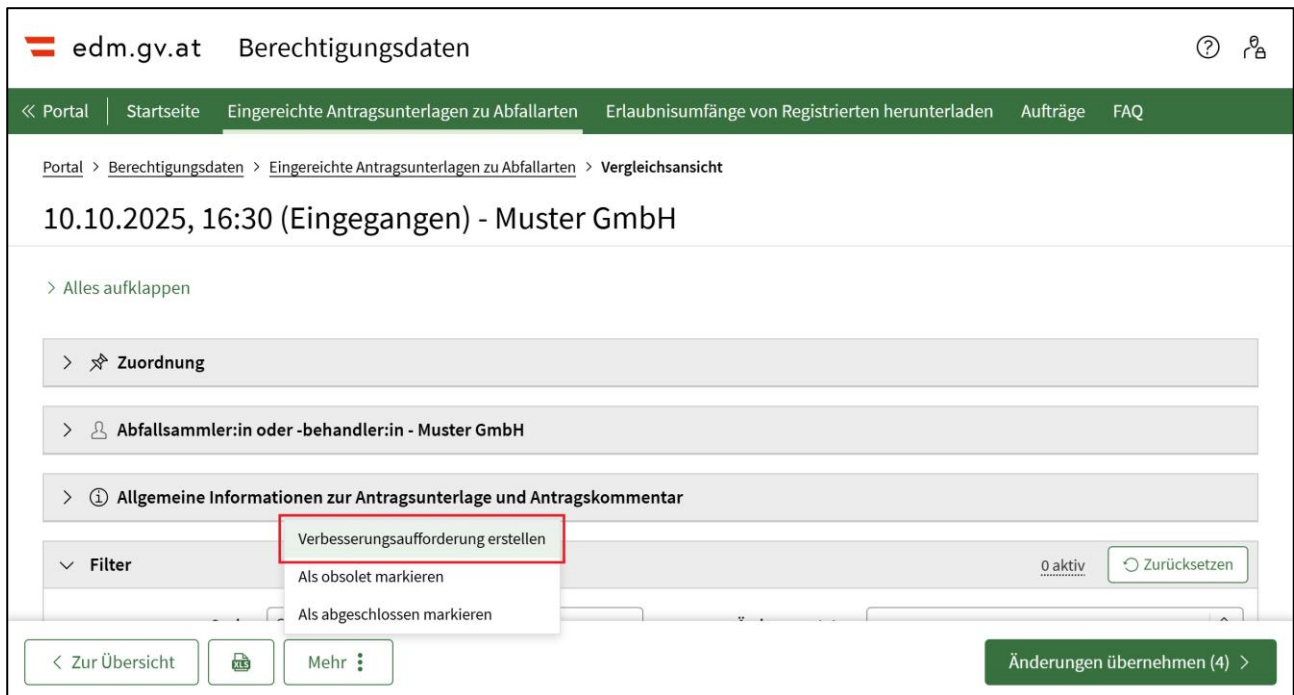


Abbildung 9: Der Button „Verbesserungsaufforderung erstellen“ auf der Seite einer Antragsunterlage aus der Sicht der Behörde

Die Antragsunterlage erhält dann den Status „In Verbesserung“. Behördenmitarbeiter können die Antragsunterlage nicht weiter editieren, bis der Registrierte die Antragsunterlage erneut übermittelt.

Danach ist die Antragsunterlage im Status „Erneut übermittelt“ und die Behörde kann die Prüfung fortsetzen.

Der Registrierte kann in der Spalte für Behördenkommentare – dargestellt mit dem Kuvert-Icon – feststellen, zu welcher Abfallart die Behörde Kommentare hinterlassen hat, sie sich anschließend in der Detailseite ansehen, gegebenenfalls von der Behörde gewünschte Änderungen umsetzen und anschließend die Antragsunterlage erneut übermitteln.

10.10.2025, 16:30 (In Verbesserung) - Muster GmbH

> Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

> Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar

> Filter 0 aktiv

▼ Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5) Nicht übermittelte Änderungen verwerfen Auswahl gemeinsam bearbeiten (0)

☐ + Neue Abfallarten hinzufügen 0 Elemente selektiert.

☐	SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	
☐	11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Neu	Sammlung		Bitte R13, D15 hinzufügen, da gefährliche Abfallart! 1
☐	11102			überlagerte Lebensmittel		Neu	Sammlung		0
☐	59202		g	Reste von flüssigen Bauchemikalien (zB Trennöl)		Verzichtet	Sammlung Behandlung	R9_10; R12_04; R13;...	0
☐	59306			sortierte, nicht gefährliche Laborabfälle und Chemikalienreste		Geändert	Behandlung Sammlung	R1, R13, D1, D15	0
☐	59402			Tenside und tensidhaltige		Unverändert	Sammlung	R12_04, R13, D13_02, D15	0

< Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis Änderungsbericht Antragsunterlage übermitteln

Abbildung 10: Antragsunterlage „In Verbesserung“ mit einem Behördenkommentar

2.4.3 Kennzeichnung von geänderten Abfallarten

Wenn die Behörde eine Abfallart bearbeitet und dann eine Verbesserungsaufforderung erstellt, sieht der Registrierte anhand des „Geändert“-Icons, welche Abfallarten von der Behörde bearbeitet wurde. Dazu zählt das Hinzufügen von Behördenkommentaren, oder das Bearbeiten der Tätigkeiten oder R/D-Verfahren.

Ebenso sieht die Behörde, welche Abfallarten vom Registrierten im Zuge einer Verbesserungsaufforderung bearbeitet wurden, nachdem der Registrierte die Antragsunterlage erneut übermittelt.

▼ Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5)

☐ + Neue Abfallarten hinzufügen 0 Elemente selektiert.

☐	SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus
☐	11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Neu
☐	11102			überlagerte Lebensmittel		Neu

Abbildung 11: Eine Abfallart, mit dem „Geändert“-Icon

Werden Abfallarten auf den aktuellen Erlaubnisumfang zurückgesetzt, wird das mit einem eigenen Icon dargestellt.

▼

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5)

☐

▼

⊕

Neue Abfallarten hinzufügen

0 Elemente selektiert.

☐ Änderungen zurückgezogen ⓘ	gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus
☐	11102 77 g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert
☐	11102	überlagerte Lebensmittel		🔔 Neu

Abbildung 12: Eine Abfallart, mit dem „Zurückgezogen“-Icon

2.5 FAQ

Auf der FAQ-Seite finden Registrierte wichtige Informationen zur Berechtigungsdaten Anwendung und zum Einreichungsprozess der Antragsunterlagen.

3 Geänderte Funktionalitäten

3.1 Excel-basierter Beantragungsprozess

Registrierten wird die Nutzung des neuen digitalen Beantragungsprozesses empfohlen, jedoch wird der Excel-basierte Beantragungsprozess zeitlich begrenzt noch unterstützt und kann auf der Seite einer Antragsunterlage unter „Zum Excel-basierten Beantragungsprozess“ gefunden werden.

Wie eine Antragsunterlage erstellt wird siehe [Erstellen einer Antragsunterlage zu Abfallarten](#).

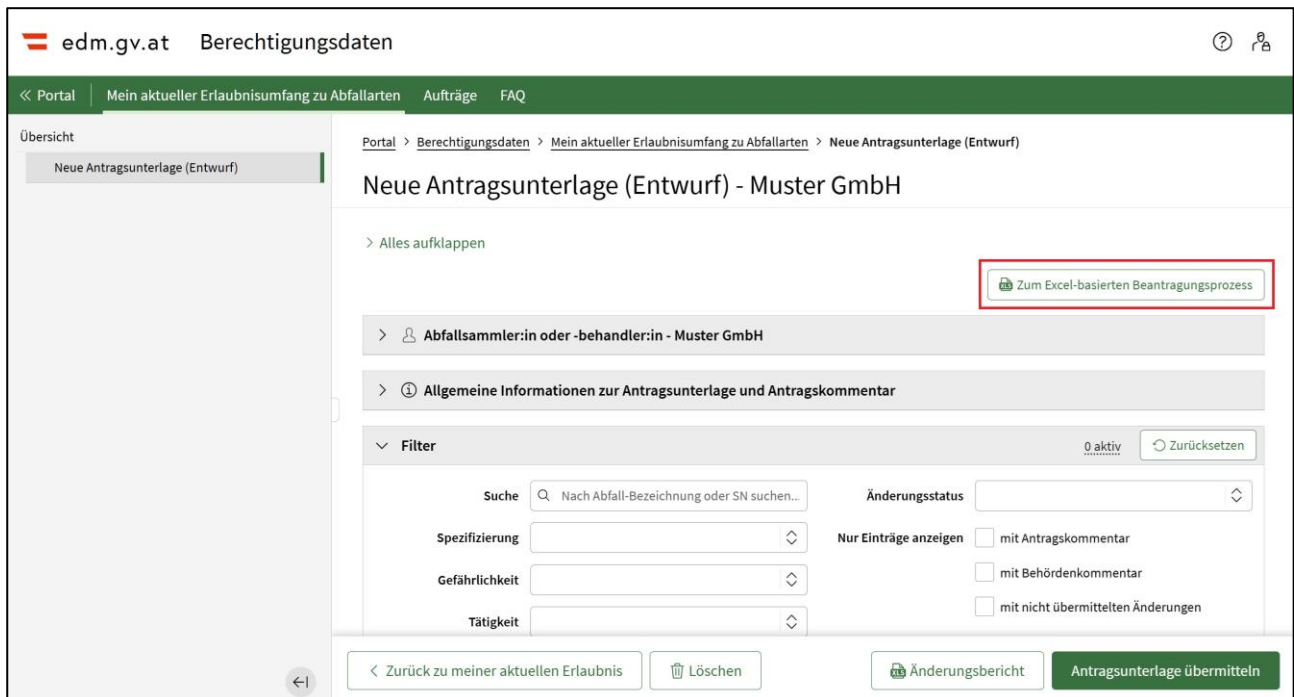


Abbildung 13: Die Seite einer Antragsunterlage mit dem Button „Zum Excel-basierten Beantragungsprozess“

3.2 Startseite der Behörde

Die Startseite der Behörde wurde textuell sowie visuell angepasst.

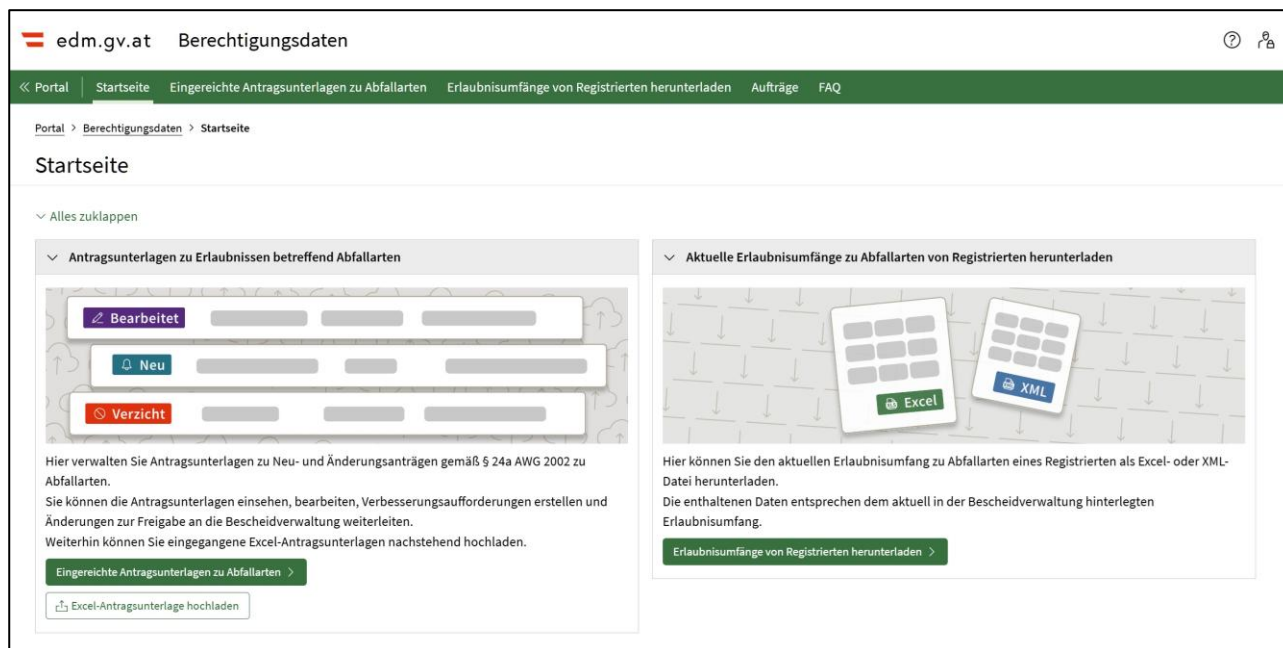


Abbildung 14: Die überarbeitete Startseite

3.3 Übersicht der eingereichten Antragsunterlagen zu Abfallarten

Auf der Übersicht der Antragsunterlagen zu Abfallarten finden Behördenmitarbeiter nun nicht mehr nur Antragsunterlagen, die Behördenmitarbeiter ihres Bundeslandes hochgeladen haben, sondern auch Antragsunterlagen, die von Registrierten mit Sitzadresse im Bundesland ihrer Zuständigkeit eingebracht wurden.

Die Antragsunterlagen können nun mit Hilfe des „Filter“-Blocks gefiltert werden, unter anderem nach Bezirk oder Geschäftszahl, die nun ebenfalls in der Tabelle angezeigt werden.

Abbildung 15: Übersicht der eingereichten Antragsunterlagen

3.3.1 Neue Status der Antragsunterlagen

Berechtigungsdaten, Release 2.0

Status	Beschreibung	Antragsunterlage bearbeitbar von
„Erneut übermittelt“	Der Registrierte hat die Antragsunterlage nach der Verbesserungsaufforderung erneut an die Behörde übermittelt.	Behörde
„Abgeschlossen“	Die Behörde hat dem Antrag stattgegeben und die Änderungen in die Bescheidverwaltung übernommen oder die Antragsunterlage manuell als abgeschlossen markiert.	-
„Obsolet“	Die Behörde hat die Antragsunterlage als obsolet markiert.	-

- Antragsunterlagen im Status „Entwurf“ sind für die Behörde nicht sichtbar.
- Antragsunterlagen im Status „Abgeschlossen“ und „Obsolet“ sind für Registrierte nicht sichtbar.
- Ansonsten sind Antragsunterlagen für den Registrierten und die zuständige Behörde sichtbar, allerdings werden Änderungen an der Antragsunterlage immer erst mit dem Übermitteln für die andere Partei sichtbar.

4 Schritt für Schritt Anleitung für Registrierte

Wie erstelle ich eine Antragsunterlage zu Abfallarten für einen Neu- oder Änderungsantrag auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002?

In der EDM-Anwendung „Berechtigungsdaten (Abfallarten)“ können Sie eine Antragsunterlage zu Abfallarten für einen Neu- oder Änderungsantrag auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 erstellen und diese an die Behörde übermitteln. Bitte beachten Sie, dass gemäß § 24a Abs. 3 AWG 2002 weitere Dokumente und Informationen zur Einreichung eines Antrags an die Behörde übermittelt werden müssen. Diese sind außerhalb des EDM zu übermitteln.

Schritt 1 – Anmeldung im EDM-Portal und Öffnen der Anwendung

Melden Sie sich im EDM-Portal mit Ihrem Benutzerkonto an und navigieren Sie in der Seitennavigation zum Menüpunkt „**Berechtigungsdaten (Abfallarten)**“. Durch einen Klick auf den Button öffnet sich die Anwendung.

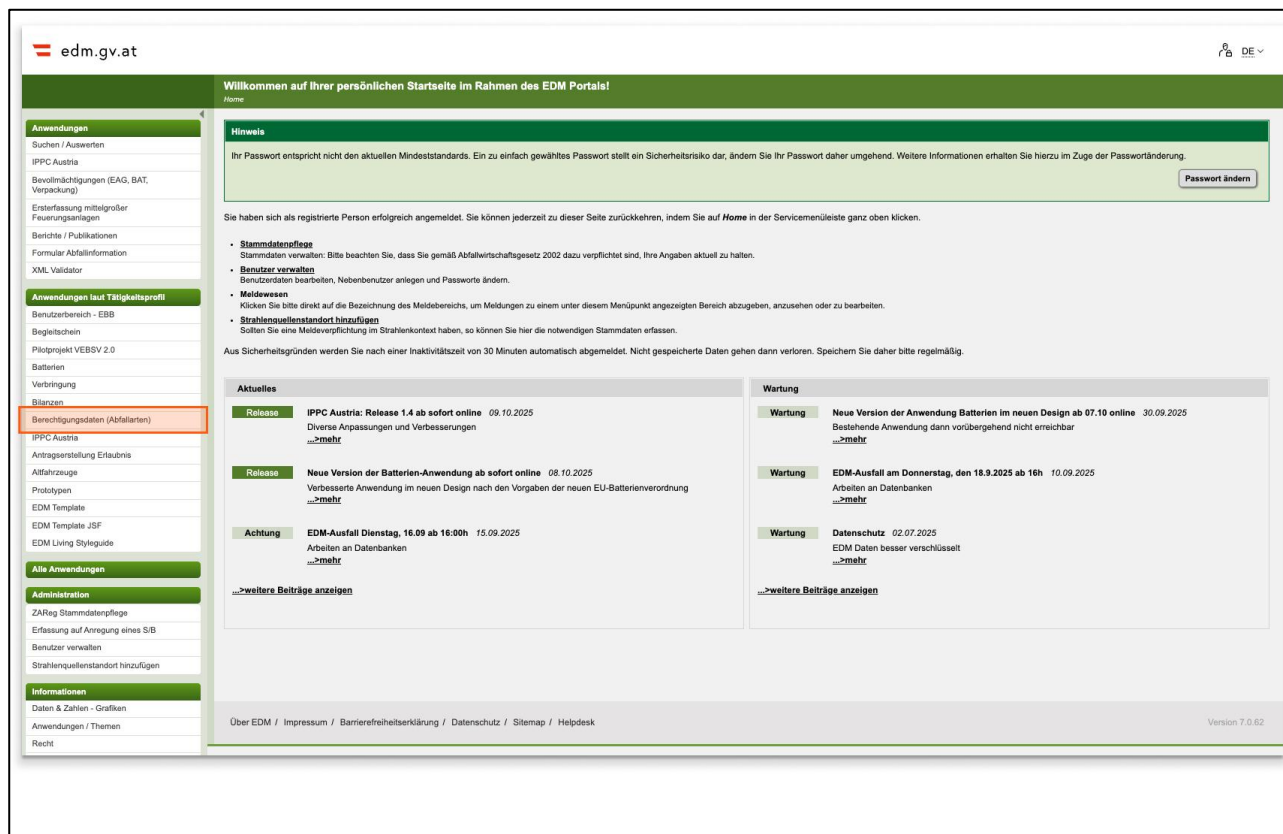


Abbildung 16: Nach der Anmeldung ist die Anwendung „Berechtigungsdaten (Abfallarten)“ im Seitenmenü des EDM-Portals zu sehen.

Schritt 2 – Kontrolle Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs

Durch einen Klick auf den Button „**Berechtigungsdaten (Abfallarten)**“ in der Seitennavigation öffnet sich die Applikation, in der Sie Ihren aktuell hinterlegten Erlaubnisumfang zu Abfallarten einsehen können. Alle Abfallarten, die in der Bescheidverwaltung für Ihre Person strukturiert hinterlegt sind, werden hier in der Übersicht Ihres Erlaubnisumfangs angezeigt.

Zur schnellen Orientierung können Sie Ihren aktuellen Erlaubnisumfang mithilfe der integrierten Filterfunktion effizient durchsuchen.

edm.gv.at

Portal Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten Aufträge FAQ Hauptnavigation

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

> Alles aufklappen

Hier können Sie die strukturiert erfassten Abfallarten Ihres aktuell gültigen Erlaubnisumfangs einsehen. Zudem können Sie eine Antragsunterlage für einen Neu- oder Änderungsantrag auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 für die Abfallsammlung oder -behandlung erstellen. Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Dokumente für die Einreichung erforderlich sind.

> Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

Filter 0 aktiv Zurücksetzen

Suche Nach Abfall-Bezeichnung oder SN suchen... Filter

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Tätigkeit

R/D-Verfahren

Enthält ALLE der gewählten R/D-Verfahren

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten (4) XML-Export Neue Antragsunterlage erstellen

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Tätigkeit	R/D-Verfahren
11102			überlagerte Lebensmittel		Sammlung	
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Behandlung	R2
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Behandlung	R3_17, R3_16, R3_18
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Sammlung	D2, D1, R3_18

1 bis 4 von 4 Einträgen 10 Einträge/Seite 1

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 17: Ansicht Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs zu Abfallarten. Farblich hervorgehoben sind die Bereiche „Hauptnavigation“ (oben), „Filter“ (mittig) und „Aktueller Erlaubnisumfang“ (unten).

Schritt 3 – Neue Antragsunterlage erstellen

Um eine neue Antragsunterlage zu erstellen, klicken Sie auf der Seite „**Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten**“ auf den Button „**Neue Antragsunterlage erstellen**“. Sie werden daraufhin zu einer Seite namens „**Neue Antragsunterlage (Entwurf)**“ weitergeleitet und eine zunächst leere Antragsunterlage ist erstellt. Nur die Abfallarten Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs werden bereits mit dem Änderungsstatus „unverändert“ in der Tabelle der Antragsunterlage angezeigt.

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

> Alles aufklappen

Hier können Sie die strukturiert erfassten Abfallarten Ihres aktuell gültigen Erlaubnisumfangs einsehen. Zudem können Sie eine Antragsunterlage für einen Neu- oder Änderungsantrag auf eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 für die Abfallsammlung oder -behandlung erstellen. Bitte beachten Sie, dass zusätzliche Dokumente für die Einreichung erforderlich sind.

Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

Filter 0 aktiv [Zurücksetzen](#)

Suche

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Tätigkeit

R/D-Verfahren

Enthält ALLE der gewählten R/D-Verfahren

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten (4) [XML-Export](#) **Neue Antragsunterlage erstellen**

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Tätigkeit	R/D-Verfahren
11102			überlagerte Lebensmittel		Sammlung	
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Behandlung	R2, R1
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Behandlung	R3_17, R3_16, R3_18
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Sammlung	D2, D1, R3_18

1 bis 4 von 4 Einträgen [10 Einträge/Seite](#) 1

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 18: Ansicht Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs zu Abfallarten. Der Button „Neue Antragsunterlage erstellen“ ist farblich hervorgehoben.

Kann ich einen Änderungsantrag stellen, obwohl nicht alle Abfallarten, die basierend auf dem Bescheid in meinem Erlaubnisumfang enthalten sind, in der Anwendung Berechtigungsdaten abgebildet werden?

Eine eventuell unvollständige Anzeige der Abfallarten in Ihrem Erlaubnisumfang stellt KEIN Hindernis für das Stellen eines Änderungsantrags für eine Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002 dar!

Schritt 4 – Bearbeiten der Antragsunterlage zu Abfallarten

Auf der Seite „**Neue Antragsunterlage (Entwurf)**“ können Sie Ihrer Antragsunterlage neue Abfallarten hinzufügen, Tätigkeiten und R/D-Verfahren ändern oder auf Abfallarten verzichten. Die Auflistung der Abfallarten zeigt Ihnen standardmäßig Ihren bereits bestehenden Erlaubnisumfang als Ausgangspunkt an. Diese Einträge sind mit dem Änderungsstatus „**Unverändert**“ gekennzeichnet.

Wenn Sie Abfallarten bearbeiten, enthalten diese den Status "Geändert". (siehe Schritt 4.2).

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit einem Klick auf **„Neue Abfallarten hinzufügen“** eine oder mehrere neue Abfallarten zu ergänzen und die Tätigkeiten sowie entsprechenden R/D-Verfahren zu definieren (siehe Schritt 4.1).

Die Antragsunterlage befindet sich zunächst im **Status „Entwurf“** und Änderungen sind für die Behörde noch nicht sichtbar. Erst nach der Übermittlung der Antragsunterlage werden die Änderungen für die zuständige Behörde freigegeben.

Über die Seitennavigation können Sie jederzeit unkompliziert zwischen Ihrem aktuellen Erlaubnisumfang und der Antragsunterlage wechseln.

Antragsunterlagen im Status **„Entwurf“** können von Ihnen gelöscht werden. Nach der Übermittlung der Antragsunterlage an die Behörde steht diese Funktion nicht mehr zur Verfügung. Möchten Sie Ihren Antrag nach Übermittlung an die Behörde zurückziehen, kontaktieren Sie Bitte die Behörde direkt.

Für Ihre eigene Dokumentation können Sie den aktuellen Stand Ihrer Bearbeitung jederzeit als **Änderungsbericht** lokal speichern.

Sollten Sie Ihre Antragsunterlage im Zuge einer Verbesserungsaufforderung später bearbeiten, steht der Änderungsbericht in der Form der ersten Übermittlung an die Behörde nicht mehr zur Verfügung, sondern nur mehr in der aktuell in Verbesserung befindlichen Form.

Dank umfangreicher Filtermöglichkeiten lässt sich auch bei komplexen Antragsunterlagen schnell und effizient der Überblick behalten.

edm.gv.at

Portal > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Aufträge > FAQ

Übersicht
Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH

> Alles aufklappen

Zum Excel-basierten Bearbeitungsprozess

⚠ Die Antragsunterlage enthält keine Änderungen gegenüber dem aktuellen Erlaubnisumfang.

> Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

> Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar

Filter

Suche: Nach Abfall-Bezeichnung oder SN suchen...

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Tätigkeit

R/D-Verfahren

Enthält ALLE der gewählten R/D-Verfahren

Filter

Änderungsstatus

Nur Einträge anzeigen

☐ mit Antragskommentar

☐ mit Behördenkommentar

☐ mit nicht übermittelten Änderungen

0 aktiv Zurücksetzen

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (4)

Nicht übermittelte Änderungen verwerfen Auswahl gemeinsam bearbeiten

Neue Abfallarten hinzufügen 0 Elemente selektiert.

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar
11102			überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung		
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Sammlung	R1, R2	
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18	
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2	

1 bis 4 von 4 Einträgen 10 Einträge/Seite

Aktionsleiste

Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis Löschen Änderungsbericht Antragsunterlage übermitteln

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk

Version 2.0.3

Abbildung 19: Die Seite der Antragsunterlage im Status Entwurf. Die Abfallarten Ihres aktuellen Erlaubnisumfangs sind mit dem Änderungsstatus „Unverändert“ gekennzeichnet. Die einzelnen Bereiche der Ansicht sind farblich hervorgehoben.

Schritt 4.1 – Hinzufügen einer neuen Abfallart

Mit Hilfe des Buttons „**Neue Abfallarten hinzufügen**“ können Sie Ihre Antragsunterlage um eine oder mehrere Abfallarten erweitern.

- Schritt 1 - Abfallarten auswählen:**
 Wählen Sie zunächst die Abfallarten aus, die Sie hinzufügen möchten. Die angezeigte Liste enthält ausschließlich Abfallarten, die noch nicht in Ihrer Antragsunterlage vorhanden sind.
- Schritt 2- Auswahl gemeinsam bearbeiten:**
 Im nächsten Schritt können Sie für alle ausgewählten Abfallarten die gemeinsamen Tätigkeiten und R/D-Verfahren festlegen.

Mit einem Klick auf „Angaben übernehmen“ werden Ihre Eingaben der Antragsunterlage hinzugefügt.

Wenn Sie einzelnen Abfallarten nachträglich z. B. ein zusätzliches R/D-Verfahren zuweisen möchten, können Sie dies auf der Detailseite der jeweiligen Abfallart, oder wie im folgenden Punkt „Abfallarten gemeinsam bearbeiten“ beschrieben tun.

The screenshot shows the 'Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH' page. The page has a green header with the edm.gv.at logo and navigation links. Below the header, there is a breadcrumb trail: Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Aufträge > FAQ. The main title is 'Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH'. Below the title, there is a section for 'Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH'. The main content area is titled 'Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar'. It features a 'Filter' section with search criteria like 'Suche', 'Spezifizierung', 'Gefährlichkeit', 'Tätigkeit', and 'R/D-Verfahren'. Below the filter, there is a table titled 'Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (4)'. The table has columns for SN, Sp., g/gn, Bezeichnung, Spezifizierung, Änderungsstatus, Tätigkeit, R/D-Verfahren, and Antragskommentar. The 'Neue Abfallarten hinzufügen' button is highlighted in orange. At the bottom, there are buttons for 'Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis', 'Löschen', 'Änderungsbericht', and 'Antragsunterlage übermitteln'.

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar
11102			überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung		
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Behandlung	R1, R2	
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18	
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2	

Abbildung 20: Die Seite einer Antragsunterlage mit dem Button „Neue Abfallart hinzufügen“ farblich hervorgehoben.

edm.gv.at

Portal

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Aufträge

FAQ

Portal

Berechtigungsdaten

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Abfallart hinzufügen

Neue Abfallart hinzufügen

Abfallarten auswählen

Auswahl gemeinsam bearbeiten

1

2

Alles aufklappen

Wählen Sie in der nachstehenden Tabelle die Abfallarten aus, die Sie Ihrer Antragsunterlage neu hinzufügen möchten.

Wenn Sie mehrere Abfallarten gleichzeitig hinzufügen, beachten Sie bitte, dass Sie im nächsten Schritt gemeinsame Kriterien für Tätigkeiten, R/D-Verfahren und ein Kommentar zur Abfallart festlegen können.

Fassung des Abfallverzeichnis

(optional) Fassung wählen

Filter

1 aktiv

Zurücksetzen

Suche

spel

1.Auflistung filtern

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Abfallarten (2)

1 Element selektiert.

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Rechtliches Inkrafttreten	Rechtliches Außerkrafttreten
☒	11103		Spelze, Spelzen- und Getreidestaub			
☐	11103	77 g	Spelze, Spelzen- und Getreidestaub	gefährlich kontaminiert		

2.Abfallart(en) auswählen

1 bis 2 von 2 Einträgen

50 Einträge/Seite

3. fortfahren

Weiter >

Abbrechen

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk

Version 2.0.3

Abbildung 21: Ansicht des ersten Schritts beim Hinzufügen neuer Abfallarten bei dem eine oder mehrere Abfallarten aus der Liste ausgewählt werden können.

edm.gv.at

Portal | Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten | Aufträge | FAQ

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf) > Neue Abfallart hinzufügen

Neue Abfallart hinzufügen

Abfallarten auswählen 1 Auswahl gemeinsam bearbeiten 2

> Alles aufklappen

Bitte ergänzen Sie ihre Auswahl um die gewünschten gemeinsamen Tätigkeiten sowie die entsprechenden gemeinsamen R/D-Verfahren.
Sollten eine oder mehrere Abfallarten individuelle Angaben erfordern (z. B. weitere R/D-Verfahren), können Sie diese anschließend in der Detailansicht der Abfallarten erneut bearbeiten.

> Ausgewählte Abfallarten (1)

Gemeinsame Angaben zur Tätigkeit

Gemeinsame zukünftige Tätigkeit ☒ Sammlung ☐ Behandlung

Eingaben zurücksetzen

Gemeinsame Angaben zu R/D-Verfahren

Gemeinsame zukünftige R/D-Verfahren D12

R/D-Verfahren Referenzliste

Eingaben zurücksetzen

Gemeinsamer Kommentar

Kommentar

Eingaben zurücksetzen

2. hinzufügen

Abbrechen Zurück

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 22: Ansicht des zweiten Schritts beim Hinzufügen neuer Abfallarten bei dem die gemeinsamen Tätigkeiten, R/D-Verfahren und ein Antragskommentar der gewählten Abfallarten definiert werden. Mit dem Button „Angaben übernehmen“ fügen Sie die gewünschten Abfallarten Ihrer Antragsunterlage hinzu.

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH

> Alles aufklappen

Zum Excel-basierten Bearbeitungsprozess

Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar

Filter

Suche: Nach Abfall-Bezeichnung oder SN suchen...

Änderungsstatus:

Spezifizierung:

Gefährlichkeit:

Tätigkeit:

R/D-Verfahren:

Enthält ALLE der gewählten R/D-Verfahren

Nur Einträge anzeigen: ☐ mit Antragskommentar, ☐ mit Behördenkommentar, ☐ mit nicht übermittelten Änderungen

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5)

Nicht übermittelte Änderungen verwerfen | Auswahl gemeinsam bearbeiten (0)

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar
11103			Spelzen, Spelzen- und Getreidestaub		Neu	Sammlung Behandlung	D12	
11102			überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung		
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Behandlung	R1, R2	
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18	
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2	

1 bis 5 von 5 Einträgen | 10 Einträge/Seite

Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis | Löschen | Änderungsbericht | Antragsunterlage übermitteln

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk | Version 2.0.3

Abbildung 23: In der Tabelle der Antragsunterlage sind die hinzugefügten Abfallarten mit dem Änderungsstatus „Neu“ sichtbar.

Schritt 4.2 – Abfallarten gemeinsam bearbeiten

Auf der Seite der Antragsunterlage können Sie alle Einträge – unabhängig davon, ob sie als „Neu“, „Bearbeitet“, „Verzichtet“ oder „Unverändert“ gekennzeichnet sind – gemeinsam bearbeiten. Dies bietet den Vorteil, dass Sie mehreren Abfallarten gleichzeitig Tätigkeiten, R/D-Verfahren oder einen Antragskommentar zuweisen können.

1. Wählen Sie in der Auflistung die zu bearbeitenden Abfallarten aus, indem Sie die Checkbox in der ersten Spalte anklicken.
2. Klicken Sie im Kopfbereich der Tabelle auf den Button „Auswahl gemeinsam bearbeiten“.
3. Es öffnet sich ein Dialog zur gemeinsamen Bearbeitung. Nun können Sie die gemeinsamen Parameter für die ausgewählten Abfallarten festlegen. Zum Beispiel:
 - Alle gewählten Abfallarten erhalten die Tätigkeit „Sammlung“.

- Alle gewählten Abfallarten erhalten die R/D-Verfahren R13 und D15.
- Alle gewählten Abfallarten erhalten einen gemeinsamen Antragskommentar (ein vorhandener Antragskommentar wird ersetzt).

4. Klicken Sie auf „**Angaben übernehmen**“, um die Anpassung Ihrer Antragsunterlage hinzuzufügen.

edm.gv.at

Portal | Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten | Aufträge | FAQ

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH

> Alles aufklappen

Zum Excel-basierten Bearbeitungsprozess

Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar Bearbeiten

Status: Entwurf

Antragsunterlage auf: Neu- oder Änderungsantrag auf einer Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002

Erstellt am: 13.10.2025 10:21

Erstellt von: 9001100011000 Muster GmbH

Anmerkung zur initialen Antragsunterlage: keine Eingabe

Filter

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5) Nicht übermittelte Änderungen verwerfen Auswahl gemeinsam bearbeiten (3)

Neue Abfallarten hinzufügen 3 Elemente selektiert.

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar
11103			Spezeln, Spezeln- und Getreidestaub		Neu	Sammlung	D12	
11102			überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung		
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Behandlung	R1, R2	
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18	
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2	

1 bis 5 von 5 Einträgen 10 Einträge/Seite

Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis Löschen Änderungsbericht Antragsunterlage übermitteln

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 24: Die gewünschten Abfallarten werden in der Tabelle der Antragsunterlage selektiert und durch Klick auf den Button „Auswahl gemeinsam bearbeiten“ öffnet sich das Bearbeitungsmodal.

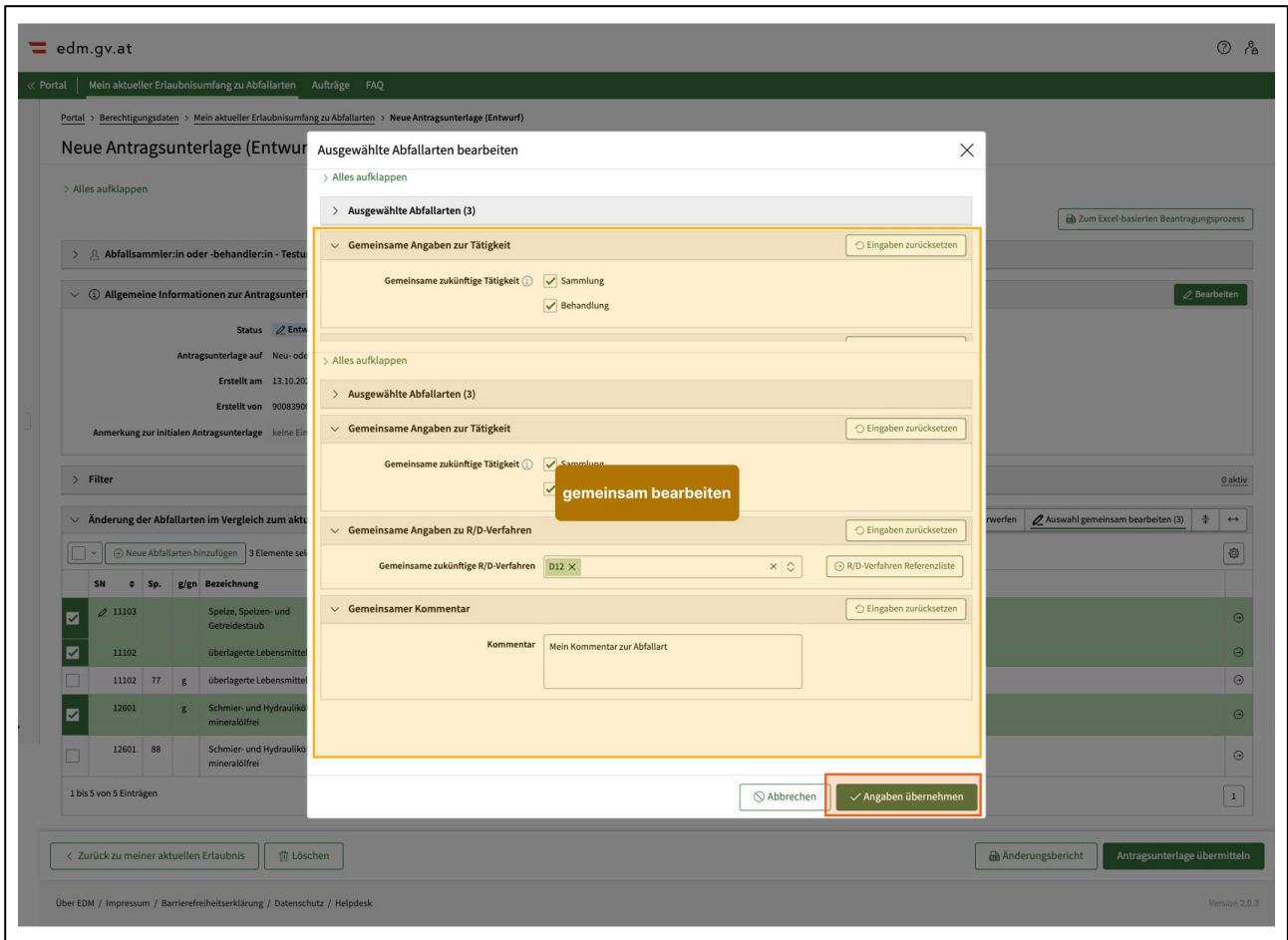


Abbildung 25: Im Bearbeitungsmodal werden die gemeinsamen Tätigkeiten, R/D-Verfahren und der Antragskommentar definiert und durch Klick auf den Button „Angaben übernehmen“ bestätigt.

Schritt 4.3 – Abfallart einzeln bearbeiten (Detailseite)

In der Tabelle der Antragsunterlage können Sie über einen Klick auf den Pfeil am Ende einer Tabellenzeile die Detailseite der jeweiligen Abfallart öffnen.

Diese Detailseite ermöglicht die individuelle Bearbeitung der jeweiligen Abfallart.

Klicken Sie dazu auf „**Bearbeiten**“ und ergänzen Sie die gewünschten Änderungen (Tätigkeit, R/D-Verfahren und Antragskommentar)

Abbildung 26: Durch Klick auf das Pfeil-Icon in der Tabelle der Antragsunterlage gelangen Sie auf die Detailseite der jeweiligen Abfallart.

edm.gv.at

Portal | Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten | Aufträge | FAQ

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf) > Detailansicht

11102 77 g - Detailansicht

[Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen](#) [Auf Abfallart verzichten](#) [Nicht übermittelte Änderungen verwerfen](#)

Alles zuklappen

Abfallart Bearbeiten

Änderungsstatus: Unverändert

Abfallart: 11102 77 g

Bezeichnung: überlagerte Lebensmittel

Spezifizierung: gefährlich kontaminiert

Antragskommentar: keine Eingabe

Zukünftige Tätigkeit: ☐ Sammlung ☒ Behandlung

Zukünftige R/D-Verfahren: R1, R2 [R/D-Verfahren Referenzliste](#)

Änderungen der Tätigkeiten und R/D-Verfahren im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (2)

Behandlung: Unverändert

Änderungsstatus	R/D-Verfahren	Beschreibung	Detailbezeichnung
Unverändert	R1	Hauptverwendung als Brennstoff oder als anderes Mitt...	
Unverändert	R2	Rückgewinnung/Regenerierung von Lösemitteln	

1 bis 2 von 2 Einträgen [10 Einträge/Seite](#) 1

Historie

☐ Nur Kommentare anzeigen

Geändert am	Kategorie	Geändert von	Beschreibung
Keine Daten vorhanden			

[< Zurück](#)

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 27: Auf der Detailseite können Sie eine Abfallart individuell editieren.

Schritt 4.4 – Schnell-Funktionen zur Bearbeitung einer oder mehrerer Abfallarten

Auf der Seite „Neue Antragsunterlage (Entwurf)“ wie auch auf der Detailseite der Abfallarten finden Sie Buttons zur schnellen Bearbeitung der Abfallarten.

- **„Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen“:** Die Abfallart wird auf den aktuellen Erlaubnisumfang zurückgesetzt. Damit werden alle Änderungen an Tätigkeit und R/D-Verfahren sowie etwaige Antragskommentare verworfen.
- **„Auf Abfallart verzichten“ (nur auf der Detailseite möglich):** Dadurch werden alle gewählten R/D-Verfahren und Tätigkeiten für diese Abfallart entfernt. Die Abfallart erhält den Status „Verzichtet“.
- **„Nicht übermittelte Änderungen verwerfen“:** Die Abfallart wird auf den Zustand der letzten Übermittlung der Antragsunterlage zurückgesetzt. Damit werden jene Änderungen

Die Schnell-Funktionen öffnen zuerst einen Bestätigungsdialog. Erst durch die Bestätigung wird die Schnell-Funktion ausgelöst.

Abbildung 28: Hier und auf der Detailseite können Sie nicht übermittelte Änderungen zurücksetzen.

edm.gv.at

Portal

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Aufträge

FAQ

Portal

Berechtigungsdaten

Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten

Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH

Abfallsammler:in oder -behandler:in - Muster GmbH

Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar

Filter

Suche

Nach Abfall-Bezeichnung oder SN suchen...

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Tätigkeit

R/D-Verfahren

Enthält ALLE der gewählten R/D-Verfahren

Änderungsstatus

Nur Einträge anzeigen

mit Antragskommentar

mit Behördenkommentar

mit nicht übermittelten Änderungen

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5)

Nicht übermittelte Änderungen verwerfen

Auswahl gemeinsam bearbeiten (0)

Neue Abfallarten hinzufügen

0 Elemente selektiert

SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar	
11103			Spelze, Spelzen- und Getreidestaub		Neu	Sammlung Behandlung	D12	Mein Kommentar zur Abfallart	0
11102			überlagerte Lebensmittel		Unverändert	Sammlung			0
11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Unverändert	Behandlung	R1, R2		0
12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18		0
12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei	ausgestuft	Unverändert	Sammlung	R3_18, D1, D2		0

1 bis 5 von 5 Einträgen

10 Einträge/Seite

1

Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis

Löschen

Änderungsbericht

Antragsunterlage übermitteln

Abfallart(en) erfolgreich bearbeitet

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk

Version 2.0.3

Abbildung 29: Nach dem Zurücksetzen auf den aktuellen Erlaubnisumfang haben die zuvor geänderten Abfallarten den Status „unverändert“.

Berechtigungsdaten, Release 2.0

36 von 45

edm.gv.at

Portal > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Aufträge > FAQ

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf) > Detailsansicht

11102 - Detailsansicht

[Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen](#) [Auf Abfallart verzichten](#) [Nicht übermittelte Änderungen verwerfen](#)

Alles zuklappen

Abfallart Bearbeiten

Änderungstatus **Geändert**

Abfallart 11102

Bezeichnung überlagerte Lebensmittel

Antragskommentar keine Eingabe

Zukünftige Tätigkeit ☒ Sammlung

☒ Behandlung

Zukünftige R/D-Verfahren D12 R/D-Verfahren Referenzliste

Änderungen der Tätigkeiten und R/D-Verfahren im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (1)

Sammlung **Unverändert**

Behandlung **Neu**

Änderungstatus	R/D-Verfahren	Beschreibung	Detailbezeichnung
Neu	D12	Dauerlagerung (z.B. Lagerung von Behältern in einem ...	

1 bis 1 von 1 Einträgen 10 Einträge/Seite 1

Historie (3) ↕ ↔

☒ Nur Kommentare anzeigen ⚙

Geändert am	Kategorie	Geändert von	Beschreibung
13.10.2025 11:51	Tätigkeit	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: Behandlung
13.10.2025 11:51	R/D-Verfahren	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: D12
13.10.2025 11:51	Änderung	9001100011000 Muster GmbH	Eine Änderung wurde vorgenommen

1 bis 3 von 3 Einträgen 10 Einträge/Seite 1

[< Zurück](#)

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

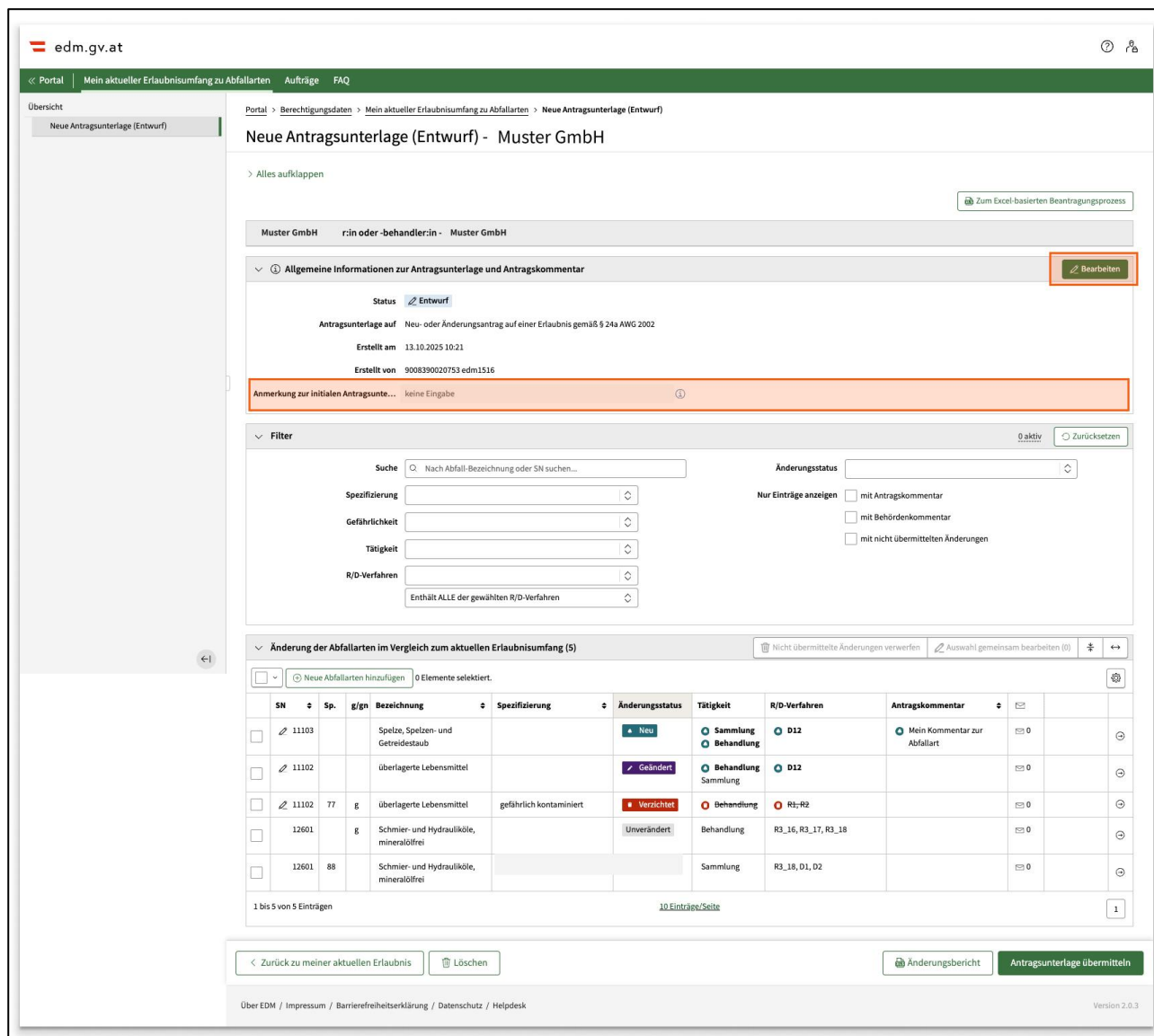
Abbildung 30: Auf der Detailseite können Sie auf eine bestehende Abfallart Ihrer Erlaubnis verzichten und die anderen Schnellaktionen ausführen.

Schritt 5 – Anmerkung zur Antragsunterlage hinterlassen

In der Antragsunterlage können Sie einen allgemeinen Kommentar zum Antrag (Anmerkung zur initialen Antragsunterlage) ergänzen.

Gerne können Sie weiterführende Informationen an die Behörde zu Ihrer Antragsunterlage hinzufügen, z. B. Geschäftskennzahl. Dabei handelt es sich um ein Freitextfeld mit max. 256 Zeichen. Der Kommentar kann nach der Übermittlung an die Behörden nicht mehr bearbeitet werden.

Bitte vergessen Sie nicht den „Speichern“-Button des Blocks zu betätigen, nachdem Sie das Freitextfeld editiert haben.



edm.gv.at

Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > Neue Antragsunterlage (Entwurf)

Neue Antragsunterlage (Entwurf) - Muster GmbH

> Alles aufklappen

Zum Excel-basierten Beantragungsprozess

Muster GmbH r:in oder -behandler:in - Muster GmbH

① Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar **Bearbeiten**

Status **Entwurf**

Antragsunterlage auf Neu- oder Änderungsantrag auf einer Erlaubnis gemäß § 24a AWG 2002

Erstellt am 13.10.2025 10:21

Erstellt von 9008390020753 edm1516

Anmerkung zur initialen Antragsunterlage... keine Eingabe

Filter 0 aktiv Zurücksetzen

Suche

Spezifizierung

Gefährlichkeit

Tätigkeit

R/D-Verfahren

Änderungsstatus

Nur Einträge anzeigen ☐ mit Antragskommentar ☐ mit Behördenkommentar ☐ mit nicht übermittelten Änderungen

Änderung der Abfallarten im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (5) Nicht übermittelte Änderungen verwerfen Auswahl gemeinsam bearbeiten

0 Elemente selektiert.

	SN	Sp.	g/gn	Bezeichnung	Spezifizierung	Änderungsstatus	Tätigkeit	R/D-Verfahren	Antragskommentar		
☐	11103			Speise, Speise- und Getreidestaub		Neu	Sammlung	D12	Mein Kommentar zur Abfallart.	0	
☐	11102			überlagerte Lebensmittel		Geändert	Behandlung	D12		0	
☐	11102	77	g	überlagerte Lebensmittel	gefährlich kontaminiert	Verzichtet	Behandlung	R1; R2		0	
☐	12601		g	Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei		Unverändert	Behandlung	R3_16, R3_17, R3_18		0	
☐	12601	88		Schmier- und Hydrauliköle, mineralölfrei			Sammlung	R3_18, D1, D2		0	

1 bis 5 von 5 Einträgen 10 Einträge/Seite 1

Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis Löschen Änderungsbericht Antragsunterlage übermitteln

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk Version 2.0.3

Abbildung 31: Ansicht der Antragsunterlage. Um einen initialen Antragskommentar hinzuzufügen, klicken Sie auf den Button „Bearbeiten“.

Schritt 6 – Kontrolle und Übermittlung

Nachdem Sie alle gewünschten Änderungen erfasst haben, können Sie die Antragsunterlage an die zuständige Behörde übermitteln. Klicken Sie dazu auf den Button „**Antragsunterlage übermitteln**“. Es öffnet sich ein Kontrollmodal, in dem sämtliche Änderungen – unabhängig von auf der Seite der Antragsunterlage gesetzten Filtern – angezeigt werden.

Sollten Warnungen vorliegen, werden diese an dieser Stelle ebenfalls angezeigt. Sie haben die Möglichkeit, die Antragsunterlage auch trotz vorhandener Warnungen zu übermitteln, falls Sie die

aufgezeigten Inkonsistenzen nicht beheben können oder Sie die Antragsunterlage bewusst in dieser Art ausgefüllt haben.

Nach abschließender Kontrolle aller Angaben können Sie die Übermittlung der Antragsunterlage mit einem Klick auf „**Ja, übermitteln**“ bestätigen. Damit wird die Antragsunterlage automatisch der zuständigen Behörde übermittelt.

Nach der Übermittlung erhält die Antragsunterlage den Status „**Übermittelt**“. Ab diesem Zeitpunkt sind können Sie die Antragsunterlage nicht mehr bearbeiten und sie wird für die zuständige Behörde sichtbar.

Sie können mit Hilfe des Buttons „Änderungsbericht“ die Antragsunterlage und den Verlauf Ihrer Arbeitsschritte als Excel-Datei exportieren und archivieren.

Sollten Sie Ihre Antragsunterlage im Zuge einer Verbesserungsaufforderung später bearbeiten, steht der Änderungsbericht in der Form der ersten Übermittlung an die Behörde nicht mehr zur Verfügung, sondern nur mehr in der aktuell in Verbesserung befindlichen Form.

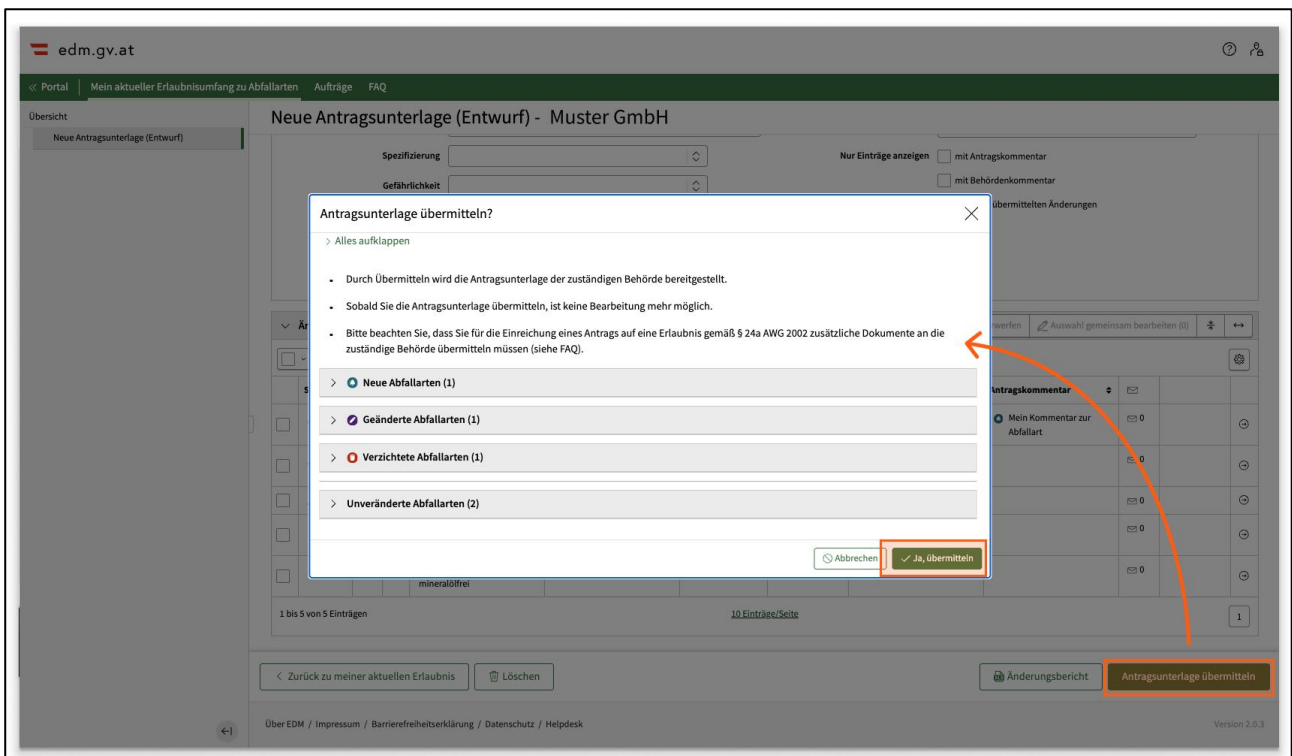


Abbildung 32: Nachdem Sie „Antragsunterlage“ klicken, öffnet sich das Kontrollmodal. Hier können Sie Ihre Änderungen erneut kontrollieren. Durch Klick auf den Button „Ja, übermitteln“ wird die Antragsunterlage für die zuständige Behörde sichtbar.

The screenshot displays the 'edm.gv.at' web application interface. The top navigation bar includes links for 'Portal', 'Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten', 'Aufträge', and 'FAQ'. The main content area shows a sidebar with a list of applications, where '13.10.2025, 10:21 (Übermittelt)' is selected. The main panel displays the details of this application, including the date and time '13.10.2025, 10:21 (Übermittelt)' and the company name 'Muster GmbH'. Below this, there is a section for 'Abfallsammler:in oder -behandler:in' and 'Allgemeine Informationen zur Antragsunterlage und Antragskommentar'. A 'Filter' section allows users to search and filter applications based on various criteria. The main table lists changes to the waste types compared to the current permit scope, with columns for SN, Sp, g/gn, Bezeichnung, Spezifizierung, Änderungsstatus, Tätigkeit, R/D-Verfahren, and Antragskommentar. The table shows five entries, with the first two being 'Neu' (New) and the last two being 'Unverändert' (Unchanged). At the bottom, there are buttons for 'Zurück zu meiner aktuellen Erlaubnis', 'Änderungsbericht', and 'Weitere Informationen zur Einreichung'.

Abbildung 33: Ansicht einer übermittelten Antragsunterlage. Nach der Übermittlung können Sie keine Änderungen mehr vornehmen. Laden Sie optional den Änderungsbericht herunter und beachten Sie die Hinweise, die durch den Button „Weitere Informationen zur Einreichung“ zu finden sind.

Schritt 7 – Kontrolle durch die zuständige Behörde

Die Behörde prüft Ihren Antrag, sobald Sie alle erforderlichen Dokumente und Informationen erhalten hat.

Wird dem Antrag stattgegeben und die Änderungen werden in die Bescheidverwaltung übertragen verschwindet die Antragsunterlage aus der Seitennavigation.

Die Änderungen werden in Ihrem aktuellen Erlaubnisumfang sichtbar, sobald sie rechtskräftig werden.

Schritt 8 (optional) – Verbesserungsaufforderung

Stellt die Behörde bei einem Antrag einen Mangel fest, so kann sie einen Verbesserungsauftrag erlassen. Dabei handelt es sich um eine Anordnung der Behörde an den Antragsteller, Mängel in einem schriftlichen Antrag zu beheben. Die Behörde muss diesen Auftrag erteilen, wenn ein Antrag formelle oder inhaltliche Fehler aufweist, die behoben werden können. Ziel ist es, dem Antragsteller die Möglichkeit zu geben, seinen Antrag korrekt und vollständig einzureichen, damit keine Zurückweisung erforderlich wird.

Im Fall eines solchen Verbesserungsauftrags betreffend Abfallarten ergeht in der Anwendung Berechtigungsdaten (Abfallarten) zusätzlich eine „Verbesserungsaufforderung“.

Im Fall einer Verbesserungsaufforderung wird die Antragsunterlage in der Anwendung von der Behörde in den Status „In Verbesserung“ versetzt, wodurch Sie Ihre Antragsunterlage zu Abfallarten wieder bearbeiten können, um der Verbesserungsaufforderung der Behörde nachzukommen. Die Behörde kann Hinweise und Änderungswünsche als Kommentar (Behördenkommentar) direkt bei der betroffenen Abfallart hinterlegen. Sie erkennen behördlich vorgenommene Änderungen einer Abfallart an einem **lila Stift-Icon** in der ersten Spalte der Tabelle der Abfallarten. Bei diesen Änderungen kann es sich sowohl um Kommentare der Behörde als auch Anpassungen der Tätigkeit oder R/D-Verfahren handeln.

Nachdem Sie der Verbesserungsaufforderung nachgekommen sind, **übermitteln Sie die Antragsunterlage bitte erneut an die Behörde!**

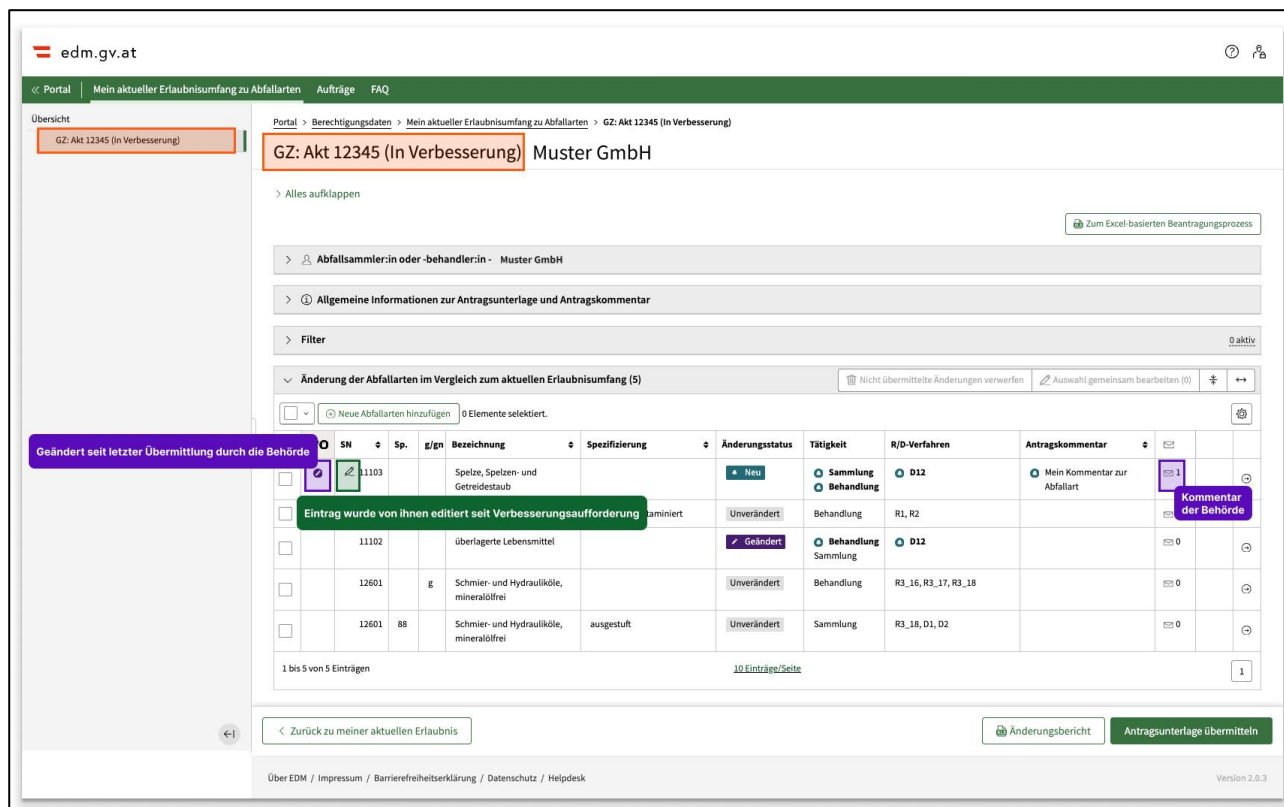


Abbildung 34: Ansicht einer Antragsunterlage im Status „In Verbesserung“ im Zuge einer Verbesserungsaufforderung. Die Geschäftskennzahl ist nun ersichtlich, sofern sie von der Behörde angegeben wurde. Die betreffenden Abfallarten können im System mit dem lila Stift-Icon markiert sein. Ggf. weist ein zusätzliches Behördenkommentar Sie darauf hin, was zu verbessern ist. Sobald Sie Verbesserungen an entsprechenden Abfallarten vorgenommen haben, ist dies am Stift-Icon vor der Schlüsselnummer sichtbar.

Schritt 9 (optional) – Vergleichsansicht in der Detailseite nutzen, um neue Änderungen mit dem zuletzt übermittelten Stand zu vergleichen

Sobald Sie eine Abfallart nach Eingang einer Verbesserungsaufforderung bearbeiten, wird neben der Schlüsselnummer ein schwarzes Stift-Icon angezeigt. Dies kennzeichnet, dass an der betreffenden Abfallart seit der Verbesserungsaufforderung von Ihnen Änderungen vorgenommen wurden.

Auf der Detailseite einer Abfallart können Sie über den Button „**Mit zuletzt übermittelter Version vergleichen**“ Ihre aktuellen Änderungen dem zuletzt übermittelten Stand gegenüberstellen.

11103 - Detailsansicht

Änderungsstatus **Neu**

Abfallart 11103

Bezeichnung Spelze, Spelzen- und Getreidestaub

Antragskommentar Mein Kommentar zur Abfallart

Zukünftige Tätigkeit ☒ Sammlung

☒ Behandlung

Zukünftige R/D-Verfahren D12, D15

R/D-Verfahren Referenzliste

Änderungen der Tätigkeiten und R/D-Verfahren im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (2)

Vergleich beenden

Zuletzt übermittelte Version

Sammlung **Neu**

Behandlung **Neu**

Änderungsstatus	R/D...	Beschreibung
Neu	D12	Dauerlagerung (z.B. Lagerung von Behäl...

Aktuelle Änderungen

Sammlung **Neu**

Behandlung **Neu**

Änderungsstatus	R/D...	Beschreibung
Neu	D12	Dauerlagerung (z.B. Lagerung von Behäl...
Neu	D15	Lagerung bis zur Anwendung eines der u...

Historie (8)

Nur Kommentare anzeigen

Geändert am	Kategorie	Geändert von	Beschreibung
13.10.2025 13:36	R/D-Verfahren	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: D15
13.10.2025 13:36	Änderung	9001100011000 Muster GmbH	Eine Änderung wurde vorgenommen
13.10.2025 13:23	Behördenkommentar	Berechtigungsdaten (Abfallarten) NO ...	Bitte Anlagen GLN bekannt geben!
13.10.2025 11:24	Antragskommentar	9001100011000 Muster GmbH	Mein Kommentar zur Abfallart
13.10.2025 11:10	Tätigkeit	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: Behandlung
13.10.2025 11:10	Tätigkeit	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: Sammlung
13.10.2025 11:10	R/D-Verfahren	9001100011000 Muster GmbH	Hinzugefügt: D12
13.10.2025 11:10	Erstellt	9001100011000 Muster GmbH	Der Eintrag wurde erstellt.

1 bis 8 von 8 Einträgen

10 Einträge/Seite

1

< Zurück

Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk

Version 2.0.3

Abbildung 35: Detailsansicht zu einer Abfallart. Im Block Änderungen zur Tätigkeit und R/D-Verfahren können Sie einerseits Ihre aktuelle Editierung mit dem aktuellen Erlaubnisumfang vergleichen wie auch die aktuelle Editierung mit dem zuletzt übermittelten Stand. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche „Mit zuletzt übermittelter Version vergleichen“. Nachstehend in der Historie können Sie die behördlichen Kommentare wie auch ihre Editierungen konkret nachvollziehen.

Schritt 10 (optional) – Initial neu beantragte Abfallart zurückziehen im Rahmen einer Verbesserungsaufforderung

Sollten Sie von der Behörde die Aufforderung erhalten, eine neu beantragte Abfallart aus Ihrer Antragsunterlage zu entfernen, gehen Sie folgendermaßen vor:

Wählen Sie die betreffende Abfallart aus und setzen Sie diese auf den **aktuellen Erlaubnisumfang zurück**. Dadurch wird die Abfallart ohne zugeordnete Tätigkeit und ohne R/D-Verfahren aufgeführt und in Ihrer Antragsunterlage als „**unverändert**“ dargestellt – Sie haben diese Abfallart also nicht beantragt.

Bei einer erneuten Übermittlung Ihrer Antragsunterlage wird dieser Eintrag von der Behörde als „**zurückgezogen**“ erkannt und entsprechend behandelt.

The screenshot displays the '11103 - Detailsansicht' page in the edm.gv.at system. The top navigation bar includes links for 'Portal', 'Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten', 'Aufträge', and 'FAQ'. The left sidebar shows 'Übersicht' and 'GZ: Akt 12345 (In Verbesserung)'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Portal > Berechtigungsdaten > Mein aktueller Erlaubnisumfang zu Abfallarten > GZ: Akt 12345 (In Verbesserung) > Detailsansicht'. Below the breadcrumb, the title '11103 - Detailsansicht' is displayed. A red box highlights the 'Abfallart' section, which includes fields for 'Änderungsstatus' (set to 'Neu'), 'Abfallart' (11103), 'Bezeichnung' (Spez, Speizen- und Getreidestaub), 'Antragskommentar' (Mein Kommentar zur Abfallart), 'Zukünftige Tätigkeit' (checked for 'Sammlung' and 'Behandlung'), and 'Zukünftige R/D-Verfahren' (D12, D15). A button 'Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen' is visible. Below this, another red box highlights the 'Änderungen der Tätigkeiten und R/D-Verfahren im Vergleich zum aktuellen Erlaubnisumfang (2)' section. This section shows the 'Änderungsstatus' as 'Unverändert' and the 'Abfallart' as 11103. An orange arrow points from the 'Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen' button to the 'Unverändert' status. Below the sections is a table with columns 'Geändert am', 'Kategorie', 'Geändert von', and 'Beschreibung'. The table contains several entries, including 'R/D-Verfahren', 'Änderung', 'Behördenkommentar', 'Antragskommentar', 'Tätigkeit', and 'Erstellt'. At the bottom, there is a 'Zurück' button and a footer with 'Über EDM / Impressum / Barrierefreiheitserklärung / Datenschutz / Helpdesk' and 'Version 2.0.3'.

Abbildung 36: Detailansicht zu einer Abfallart. Initial „neu“ eingereichte Abfallarten können durch den Button „Auf aktuellen Erlaubnisumfang zurücksetzen“ in der Verbesserungsaufforderung revidiert werden. Diese Schnellfunktion löscht alle Angaben zur Tätigkeit und R/D-Verfahren und die Abfallart erscheint als unverändert.

Schritt 11 (optional) – Erneute Kontrolle und Übermittlung der Antragsunterlage

Wie bereits bei der initialen Übermittlung muss auch eine Antragsunterlage im Status „**Verbesserungsaufforderung**“ erneut übermittelt werden, damit Ihre Änderungen für die zuständige Behörde sichtbar werden. Gehen Sie dabei genauso vor wie beschrieben in **Schritt 6**: Prüfen Sie die Antragsunterlage und bestätigen Sie die Übermittlung.